

# Offre d'emploi

## Agent(e) de développement communautaire

**L'ACFO-Champlain est à la recherche d'une personne dynamique pour travailler, en français, au bureau de Pembroke.**

### **Le ou la titulaire du poste aura les responsabilités suivantes :**

- promouvoir la langue française en tout temps;
- travailler conjointement avec le conseil d'administration (composé de bénévoles);
- faire la tenue de livres (Sage 50 Pro);
- préparer les demandes de subventions, assurer un suivi adéquat auprès des bailleurs de fonds et préparer les rapports de fins de subvention exigés;
- coordonner les activités entourant les publications du journal francophone;
- maintenir à jour la page Facebook et les sites Web (ACFO/Francos-comté Renfrew);
- s'occuper de la correspondance, des courriels et en faire le suivi;
- coordonner et gérer le Camp Soleil;
- gérer la campagne "Bonjour/Welcome" soit rechercher activement de nouvelles entreprises et organismes offrant des services en français dans le comté de Renfrew et maintenir la banque de données FCR à jour;
- participer aux différents événements dans le comté de Renfrew (ou à l'extérieur) pour représenter l'ACFO;
- assurer un partenariat et une collaboration aux projets francophones dans la région;
- maintenir les archives à jour;
- toutes autres tâches connexes.

### **Exigences du poste :**

- maîtriser le français (oral et écrit) et avoir une bonne connaissance de l'anglais;
- posséder de la formation et/ou de l'expérience dans le travail de bureau et en tenue de livres;
- connaître le logiciel de comptabilité Sage 50 Pro;
- connaître les logiciels de la Suite Microsoft;
- avoir de l'entregent, être autonome et avoir du leadership.

### **Description du poste :**

Poste à temps partiel

Heures de travail : environ 25 heures par semaine

Horaire et salaire : à déterminer (selon l'expérience)

Entrée en poste : le plus tôt possible

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre C.V. ainsi que votre lettre de présentation avant le 17 septembre 2018 par courriel à [info@acfo-champlain.org](mailto:info@acfo-champlain.org) ou par la poste à l'adresse :

Mme Nathalie Belleau  
*Présidente*  
ACFO-Champlain  
303, rue James  
Pembroke (Ontario)  
K8A 4V1

Nous vous remercions de votre intérêt. Seules les personnes sélectionnées seront contactées pour passer une entrevue.