



**Canadian Mental  
Health Association**  
Champlain East  
*Mental health for all*

## **Employment Opportunity** **Manager of Human Resources**

The Canadian Mental Health Association - Champlain East is a community-based agency dedicated to providing community support services to persons living with a mental illness and/or concurrent disorders.

### **PURPOSE OF THE POSITION**

Manages the day-to-day operations of Human Resource activities for the Branch.

### **QUALIFICATIONS:**

#### **Education:**

- University Degree or College Diploma in Human Resources.
- Certified Human Resources Professional (CHRP) designation considered an asset.

#### **Experience:**

- Four years managerial experience or equivalent combinations of education and experience.
- Significant experience in a health or social services setting.
- Experience working in a unionized environment.

#### **Skills, Knowledge and Abilities:**

- A good working knowledge of Human Resource service delivery in recruitment, pay and benefits, labour relations and human resource information systems.
- Proficient knowledge of employment laws and regulations combined with the ability to manage implementation and related employee training.
- Demonstrated skills and proficiency of software programs; database, word processing, electronic mail, and internet services.
- Strong communication and organizational skills.
- Possess a valid driver's license and access to a vehicle.

#### **Language:**

Advanced language skills in French and English are a requirement as per the Branch's French Language Designation Plan.

Full job description may be viewed on our website.  
Submit your application via [cmha-east.on.ca](http://cmha-east.on.ca), **Careers** tab.

**Association canadienne  
pour la santé mentale**  
Champlain Est  
*La santé mentale pour tous*

## **Opportunité d'emploi** **Gestionnaire** **des ressources humaines**

L'Association canadienne pour la santé mentale, Champlain Est, est un organisme communautaire voué à la prestation de services de soutien communautaire aux personnes vivant avec une maladie mentale et/ou des troubles concomitants.

### **OBJECTIF DU POSTE:**

Gérer les activités quotidiennes des ressources humaines pour la filiale

### **QUALIFICATIONS:**

#### **Éducation:**

- Diplôme universitaire ou diplôme collégial en ressources humaines.
- Certificat de l'ordre des conseillers en ressources humaines agréées (CRHA) considéré un atout.

#### **Expérience:**

- Quatre ans d'expérience en gestion ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Expérience significative dans le domaine de la santé ou des services sociaux.
- Expérience de travail dans un environnement syndiqué.

#### **Compétences, connaissances et aptitudes:**

- Bonne connaissance fonctionnelle de la prestation de services de ressources humaines liée au recrutement, la rémunération et des avantages sociaux, des relations de travail et des systèmes d'information en ressources humaines.
- Bonne connaissance fonctionnelle des lois et normes du travail, ainsi que l'habileté d'en gérer la mise en oeuvre et la formation du personnel s'y rattachant.
- Bonne connaissance fonctionnelle des logiciels; banques de données, traitement de textes, courrier électronique et internet.
- Excellentes compétences en communication et en organisation.
- Posséder un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

#### **Langue:**

Des compétences linguistiques avancées en français et en anglais sont requises, conformément au plan de désignation francophone de la filiale.

La description de tâches complète est disponible sur notre site web. Veuillez soumettre votre application via [acsm-est.on.ca](http://acsm-est.on.ca), onglet **Emplois**.