

Director, Human Resources

Type of position:	Management, permanent full-time
Hours of work:	Flexible hours required
Pay rate:	To be determined

Position Summary

The *Director of Human Resources* reports directly to the Executive Director. It is a senior position that along with four other Directors and the Executive Director forms the Branch's senior management team. The Director is expected to participate in the overall organizational and program development of the Branch. The Director works with other Directors, Managers and front-line staff as required. The Director provides HR leadership across all lines within the Branch by establishing strategic directions, coaching and promoting professional development. The Director is the point person for all labor relations and works respectfully and openly with the Union representing the Branch's non-managerial and non-exempt employees. The Director leads an HR team dedicated to recruiting and supporting employees providing health services to vulnerable individuals. Responsibilities also include compliance duties with respect to Occupational Health and Safety, WSIB, AODA, Employment Standards, and Human Rights. This has involved the management of litigation and legal activities. The Director will be a listener, and a leader, with energy and curiosity, who can influence, inspire and motivate others.

Essential minimum qualifications

Education

A Bachelor's degree in a field related to human resources (industrial relations, human resources, labor/HR law, management). Successful, advanced academic and professional training is preferred.

Experience and Certification

A minimum of seven to ten years of progressive Human Resources generalist experience, ideally in a not-for-profit, unionized environment. A minimum of 5 years of experience in a management position. CHRP, CHRL or CHRE certification is considered an asset. Certified coach accreditation is also an asset. Experience in a unionized work environment is essential. Experience with organizational change, systems development and best practice services.

Language

Oral and written fluency in English is required for this position. Fluency in French will be a definite asset.

Motor vehicle license

Use of a personal vehicle and proof of an automobile insurance policy including professional liability in the amount of 2 million dollars are required for this position.

Desired Qualifications

- Pragmatism, approachability, and good judgment.
- Strong relationship building abilities and influencing skills in conjunction with excellent verbal and written communication skills.
- Ability to approach employee relationships in a sensitive, tactful, diplomatic, and confidential manner.
- Self-motivated and self-directed, with a high level of autonomy.
- Technically savvy and pursues opportunities to expand technical capabilities.
- Ability to exercise leadership, teambuilding, and manage growth with a diversified professional team.
- Skilled in working collaboratively with managers, fostering engagement and motivation, and problem-solving.

Application Deadline

Please email a professional resume along with a cover letter summarizing your professional interest for this position, to Affex Executive Search (to the attention of Mr. Jean Leroux) at jleroux@affex.ca by 5:00 p.m. on **May 20, 2019**. Applicants may obtain a detailed profile of the position by contacting Mr. Leroux at this email address. All communications will be held in strict confidence.

Directrice ou Directeur, ressources humaines

Type de poste:	Gestion, temps complet
Heures de travail:	Horaire flexible requis
Salaire:	À déterminer

Résumé du poste

Le poste de *Direction, ressources humaines* relève de la Direction générale. Le poste est l'un de cinq postes de direction qui, avec la Direction générale, composent la haute direction de la Section d'Ottawa de l'ACSM. La Direction participe au développement organisationnel et des programmes de la Section. La Direction collabore avec les autres directions, gestionnaires et l'ensemble du personnel selon les besoins. La Direction fournit un leadership en ressources humaines dans tous les secteurs, en mettant en place les orientations stratégiques, le mentorat et le développement professionnel. La Direction dirige également les relations de travail, et elle travaille de près, et de manière ouverte et respectueuse avec le Syndicat représentant les employés autres que la gestion et le personnel exempt. La Direction dirige une équipe RH dévouée au recrutement et au soutien du personnel tout en fournissant un appui pour les services de santé pour les personnes vulnérables. Les responsabilités de la Direction incluent aussi la conformité aux règles de santé et sécurité au travail, normes d'emploi, sécurité professionnelle et assurances, l'accessibilité et les droits de la personne. Ces activités peuvent toucher aux litiges et à des activités juridiques. La Direction fait preuve d'une écoute active, de leadership, avec énergie et curiosité, tout en étant capable d'influence, d'inspiration et de motivation.

Compétences essentielles minimales

Éducation

Un Baccalauréat dans un domaine lié aux ressources humaines (relations industrielles, ressources humaines, droit du travail ou des RH, gestion). Il serait préférable d'avoir complété des études supérieures et du développement professionnel.

Expérience et désignation

Un minimum de sept à dix ans d'expérience progressive en gestion des ressources humaines générales, préférablement dans un organisme sans but lucratif et syndiqué. Au moins 5 années d'expérience dans un poste de gestion. La désignation CRHA, LRHA ou ERHA sera considérée un atout. Une désignation en mentorat serait également un atout. L'expérience de travail dans un milieu syndiqué est essentielle au poste. Finalement, une expérience en changement organisationnel, développement de systèmes et pratiques RH exemplaires serait souhaitable.

Langue

La Direction doit parler et écrire avec aisance en anglais. La capacité de communiquer en français serait définitivement un atout.

Permis de conduire

L'utilisation d'une automobile et une preuve de police d'assurance responsabilité personnelle de 2 millions de dollars sont nécessaires dans ce poste.

Compétences attendues

- Être pragmatique, abordable et faire preuve de bon jugement.
- Habilités supérieures à établir des liens et capacité d'influence tout en possédant d'excellentes habilités de communications à l'oral et à l'écrit.
- Capacité d'adresser les relations avec les employés avec tact, diplomatie et de manière confidentielle.
- Capacité d'être autonome avec motivation personnelle.
- Posséder un acumen technique et capable de faire du développement de capacités techniques.
- Capacité à exercer un leadership, du travail d'équipe, et gérer la croissance dans une équipe professionnelle diversifiée.
- Habiletés dans le travail collaboratif avec les gestionnaires, tout en nourrissant l'engagement et la motivation, ainsi que la résolution de problèmes.

Date de fermeture du concours

Veillez envoyer votre curriculum vitae accompagné d'une lettre détaillant vos intérêts professionnels pour le poste, à Affex Recherche de cadres, (à l'attention de M. Jean Leroux) par courriel à l'adresse jleroux@affex.ca d'ici le **20 mai 2019** à 17h. Toute personne intéressée par le poste peut obtenir un profil détaillé du poste en contacter M. Leroux à la même adresse courriel. Les communications seront traitées de manière confidentielle.