



Addiction & Mental Health Services | services de lutte contre les dépendances et de santé mentale
Kingston Frontenac Lennox & Addington

Poste : Chef – Communications et participation du public	Type de travail : Permanent à temps plein
Quarts de travail requis : Postes de jour	Relève de : Chef de la direction générale
Heures de travail : 37,5 heures par semaine, 1 ETP	Syndiqué/non syndiqué : Poste non syndiqué
Lieu de travail : Kingston	

Description du poste :

Relevant du chef de la direction générale, le chef des communications et de la participation du public dirige l'élaboration, la gestion, la mise en œuvre et l'évaluation de la politique, de la stratégie, des programmes, des activités spéciales et des interventions d'AMHS-KFLA concernant les communications et la participation du public, pour appuyer notre mission, notre vision, nos valeurs et nos orientations stratégiques. Cela nécessite notamment la promotion du travail d'AMHS-KFLA et le maintien de relations par voie de communications orales et écrites dans les deux langues officielles avec les intervenants, les bailleurs de fonds et les principaux partenaires régionaux et provinciaux, ainsi qu'avec les sites de médias et de réseaux sociaux. De plus, la personne titulaire du poste élabore des stratégies de communication pour favoriser la sensibilisation du public aux services de lutte contre les dépendances et de santé mentale offerts dans la région du Sud-Est, promouvoir une culture de rendement de haut niveau, d'innovation et d'amélioration continue qui attache de l'importance à l'apprentissage et à l'engagement envers la qualité en collaboration avec l'équipe de direction stratégique. Le chef des communications et de la participation du public utilise un degré élevé de conscience, de sensibilité et d'acuité politiques pour cerner et analyser les enjeux internes, environnementaux et gouvernementaux qui évoluent à tous les niveaux, pour fournir à la direction de l'organisme des conseils et une orientation stratégiques en matière de communications.

Compétences et expérience minimales :

- Diplôme de premier cycle en communications, en relations publiques, en journalisme ou maîtrise, de préférence, dans un domaine d'études connexe;
- Au moins cinq ans d'expérience stratégique en communications ou en relations publiques, de préférence en milieu communautaire à but non lucratif;
- Expérience de la collaboration avec des hauts responsables de l'élaboration des stratégies de communication pour aborder les situations délicates ou qui présentent un défi;
- Expérience de la gestion de projets, notamment en élaboration, en mise en œuvre et en évaluation de programmes et de plans opérationnels;
- Participation à l'International Association for Public Participation Certificat Program (IAP2), un atout;
- Succès manifeste dans la conception et la mise en œuvre de méthodes de participation interne et externe utiles par l'application de diverses techniques éprouvées et novatrices de participation au développement de relations pour susciter la cohésion et la collaboration parmi les intervenants;
- Degré élevé et manifeste d'acuité et de sensibilité politiques pour cerner et analyser les enjeux internes et environnementaux et fournir à la direction des conseils stratégiques en matière de communications, capacité à communiquer à tous les échelons du dispositif politique;
- Capacité manifeste à conseiller et à orienter l'équipe de direction stratégique et le conseil d'administration en matière de communications;
- Compétences bilingues exemplaires en communication orale et écrite et expérience avérée de la rédaction pour des personnes de divers milieux et de la communication orale avec celles-ci dans les deux langues officielles;
- Connaissance approfondie et utilisation des technologies des communications, dont les multimédias, les ressources Internet et les plateformes de réseaux sociaux pour que les messages soient clairs, efficaces, exacts et cohérents et qu'ils soient à la hauteur de la réputation de l'organisme, de sa mission, de sa vision, de ses valeurs et de ses orientations stratégiques;
- Motivation, capacité d'adaptation, diplomatie et capacité manifeste d'évoluer dans un environnement exigeant, rapide et axé sur le travail en équipe;
- Excellentes aptitudes à la communication et capacité d'écoute exceptionnelle, accompagnées d'une capacité à gérer les situations délicates de manière professionnelle et avec tact et empathie lors de forums, de réunions et d'événements, ceci dans les deux langues officielles;
- Expérience de première main de la gestion des relations avec les médias, notamment dans des circonstances difficiles ou délicates;
- Capacité manifeste à élaborer, à mettre en œuvre et à évaluer une stratégie de communication utile pour un organisme multidimensionnel avec de multiples intervenants et des publics divers, intégrant la consultation et la liaison;
- Excellent jugement, capacité de réflexion stratégique et souci du détail;
- Capacité manifeste à diriger et à inspirer le personnel, expérience de la délégation de tâches et de la gestion;
- Capacité manifeste à construire des relations, à négocier et à susciter la cohésion parmi les principaux intervenants;
- Maîtrise du français oral et écrit, de préférence;
- Capacité à travailler en dehors des heures de travail habituelles pour assister à des réunions et coordonner des événements, au besoin;
- Capacité d'assister aux réunions prévues à tous les emplacements de l'organisme et dans la communauté.

Veillez envoyer votre curriculum vitæ et une lettre de présentation dans laquelle vous indiquerez le numéro de concours 2018-22NU, au plus tard le 10^{ème} mai 2018 à l'adresse suivante :

Par la poste : Ressources humaines – Services de lutte contre les dépendances et de santé mentale – KFLA | 552, rue Princess | Kingston ON | K7L 1C7

Par télécopieur : 613 544-5804 | **Par courriel :** hr@amhs-kfla.ca

Remarque : Nous communiquerons uniquement avec les personnes convoquées à une entrevue.

AMHS-KFLA se veut un milieu de travail diversifié et accueillant. Toutes les personnes susceptibles de contribuer à la diversité de notre communauté et d'améliorer notre capacité de fournir des services de qualité à nos clients sont encouragées à présenter leur candidature.

Nous nous engageons à utiliser des pratiques d'emploi accessibles. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer pleinement au processus de recrutement et de sélection, veuillez en informer le service des ressources humaines afin qu'on puisse examiner vos besoins personnels en matière d'accessibilité.