

## RECHERCHE D'ÉTUDIANTS POUR EMPLOI D'ÉTÉ

<b>Titre du poste :</b> animateur <sup>1</sup> en loisirs / Récréologue	<b>Dates de l'emploi:</b> 17 juillet au 26 août 2017
<b>Nombre de postes demandé :</b> 2	<b>Nombre d'heures par semaine :</b> 30 heures <b>Salaire :</b> 14,40\$ par heure
<b>Superviseur immédiat de l'étudiant :</b> Gestionnaire de la Résidence Montfort Renaissance ou Coordonnateur des programmes de soutien au rétablissement	
<b>Tâches et responsabilités :</b>	
<p>Un des animateurs en loisirs travaillera auprès des personnes âgées à la Résidence Montfort Renaissance et l'autre auprès des personnes avec des problèmes de santé mentale aux Ateliers de l'Élan. Dans les deux cas, le titulaire du poste devra :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier, rechercher, organiser et animer des activités sociales, culturelles, de loisir et/ou de rétablissements adaptés à la clientèle de Montfort Renaissance au cours de la période estivale. L'animateur en loisirs planifie et organise les activités sociales et en assure la logistique et l'animation afin de créer une ambiance stimulante et sécuritaire pour les participants. L'animateur se chargera également des tâches administratives en lien avec son poste.</li> </ul>	
<b>Exigences particulières souhaitées :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Domaine d'étude : Récréologie, sciences du loisir, travail social, gérontologie</li> <li>Être en mesure d'obtenir une vérification favorable d'antécédents judiciaires;</li> <li>Expérience : Animation de groupes</li> <li>Habilités : Créativité, initiative, motivation, excellentes habiletés de communication, sens de l'organisation</li> <li>Intérêt à travailler auprès d'une clientèle de personnes âgées en perte d'autonomie ET/OU de personnes aux prises avec des problèmes de santé mentale.</li> <li>Bilinguisme français/anglais</li> <li>Atout : Pour l'un des deux poste, il serait favorable d'avoir une voiture.</li> </ul>	
<b>Conditions :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir entre 15 et 30 ans</li> <li>Étudier à temps plein</li> <li>Prévoir de retourner aux études lors de la prochaine année scolaire</li> </ul>	

**Veillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines avant le 11 juillet 2017, à [rh@mri.ca](mailto:rh@mri.ca) ou par télécopieur au (613) 789-9848.**

*Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue. Nous encourageons tous les candidats potentiels à appliquer. Une priorité sera donnée aux étudiants membres d'une minorité visible.*

*Chez Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous. MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.*

<sup>1</sup> Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes