



(1) EMPLOI D'ÉTÉ POUR ÉTUDIANT – COMMUNICATIONS

**Poste à temps plein (35 heures par semaine)
- Du 7 mai au 24 août 2018 (16 semaines) -**

La Société de l'aide à l'enfance (SAE) d'Ottawa a pour mission de protéger les enfants et les adolescents de notre collectivité contre les mauvais traitements et la négligence. Nous travaillons en collaboration avec nos partenaires communautaires afin d'assurer le bien-être des enfants et des adolescents et de renforcer la capacité de leur famille et de la collectivité où ils vivent.

Nous sommes à la recherche d'un étudiant ou d'une étudiante dynamique qui possède des aptitudes exceptionnelles pour la mobilisation afin d'aider notre Service des communications à préparer les communications internes et externes.

RESPONSABILITÉS :

Sous la supervision de notre superviseur des communications, l'étudiant ou l'étudiante assume les responsabilités suivantes :

- Élaborer et réviser des documents écrits de communication et de marketing, notamment le contenu du site Web et des comptes de médias sociaux, les messages d'intérêt public, les bulletins de la SAE, le publipostage direct, les dépliants et les publicités.
- Participer à l'élaboration de brochures, d'affiches, d'articles, d'annonces et d'autres documents promotionnels, sous forme imprimée ou électronique;
- Participer à la coordination des activités liées aux médias et aux relations publiques, notamment les exposés devant des groupes communautaires, les événements spéciaux et le Bureau des conférenciers.
- Soutenir les activités de communication en cours, à l'interne et à l'externe.
- Participer à l'établissement de partenariats communautaires offrant des possibilités de couverture médiatique positive, de collecte de fonds et de relations avec la collectivité.
- Planifier et coordonner les projets qui lui sont confiés liés aux communications, au marketing et aux activités, ce qui comprend l'établissement de calendriers, l'établissement des coûts et la création de documents de communication;
- Contribuer à l'élaboration et au soutien de nouvelles activités en vue d'améliorer les activités de collecte de fonds de la Fondation et d'autres partenaires de la Société;
- Exécuter d'autres tâches connexes, au besoin.

EXIGENCES :

- Étudiant ou étudiante d'un collège ou d'une université : études en communication, en marketing, en publicité, en relations publiques ou dans une discipline connexe.
- Connaissance approfondie des relations communautaires efficaces, des pratiques exemplaires et des tendances.
- Connaissances, compétences et aptitudes manifestes pour travailler efficacement avec les Autochtones et diverses communautés.
- Entregent, engagement et excellentes compétences en communication.
- Solides compétences en rédaction et révision;
- Solide connaissance du mandat de la Société et de ses services.
- Capacité et disposition à travailler en soirée, les fins de semaine et les jours fériés, au besoin.
- Une vérification satisfaisante du casier judiciaire en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables est requise à l'embauche.
- Bilinguisme exigé (français et anglais).

COMPÉTENCES ET APTITUDES :

- Capacité manifeste à rédiger des documents promotionnels et de marketing créatifs.
- Entregent, et aptitudes solides et exceptionnelles pour la mobilisation et la communication (de vive voix et à l'écrit).
- Motivation et capacité de travailler en toute autonomie et en équipe.
- Niveau élevé de professionnalisme, esprit d'initiative et discernement.
- Capacité manifeste d'utiliser les applications logicielles pertinentes, p. ex., Adobe Suite, InDesign, Photoshop, Illustration, Premier Pro.
- Créativité et capacité de suggérer des améliorations.

HEURES DE TRAVAIL : Nos heures ouvrables vont du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30. Une certaine souplesse est toutefois requise.

Nous offrons un salaire concurrentiel de **15 \$ l'heure**, auquel s'ajoutent des primes compensatoires de 6 %, qui tient lieu d'avantages assurables, et de 5 %, au titre de l'indemnité de congé annuel. Notre milieu de travail moderne est doté d'excellentes installations, dont un centre de conditionnement physique entièrement équipé, un stationnement gratuit et une cafétéria. Le candidat retenu ou la candidate retenue bénéficiera d'un programme de formation innovateur, d'un encadrement de qualité et d'une reconnaissance de sa contribution.

Les personnes intéressées sont priées de faire une demande en ligne à l'adresse <http://www.casott.on.ca/fr/careers/opportunities/> **au plus tard à 23 h 59, le vendredi 16 février 2018. Veuillez indiquer dans votre demande l'année où vous en êtes dans votre programme d'études et la date à laquelle vous prévoyez le terminer.**

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue. La Société s'engage à former un groupe de travailleurs qui reflètent la diversité de la collectivité où ils vivent et travaillent. La Société encourage toutes les personnes qualifiées à postuler.



(1) SUMMER STUDENT - COMMUNICATIONS

Full-Time Opportunity (35 hrs/week)

- From May 7, 2018 to August 24, 2018 (16 weeks)

The Children's Aid Society (CAS) of Ottawa is committed to protecting the children and youth of our community from abuse and neglect. We work in collaboration with community partners to ensure their well-being and to strengthen the capacity of families and the communities in which they live.

We are currently seeking for a dynamic student with exceptional engagement skills to assist our Communications department in the internal and external communication requirements.

RESPONSIBILITIES:

Under the supervision of our Supervisor of Communications, the Student will be assuming the following responsibilities:

- Develop and edit written communication and marketing materials such as: website and social media content, public service announcements, CAS newsletters, direct mail, brochures and advertising.
- Assist in the development of brochures, posters, articles, ads, and all other required promotional materials, both print and electronic.
- Assist the coordination of media and public relations activities including presentations to community groups, special events and Speakers Bureau.
- Support ongoing internal and external communication activities.
- Assisting in the development of community partnerships that offer positive media, fundraising and community relations opportunities.
- Plan and coordinate assigned projects relating to communications, marketing and event activities including scheduling, costing, and developing communication materials.
- Assist in developing and supporting new activities in order to enhance the fundraising activities of the Foundation and other Society partners.
- Perform other related duties as required.

REQUIREMENTS:

- Student in college or university: College Diploma in Communications, Marketing, Advertising, Public Relations, or a related field.
- Solid understanding of effective community relationships, best practices and trends .
- Demonstrated knowledge, skills and abilities to work effectively with Aboriginal and diverse communities.
- Strong interpersonal, engagement and exceptional communication skills.
- Strong writing and editing skills.
- Strong knowledge of our mandate and the services that we provide.
- Ability and willingness to work evenings, weekends and holidays as required.
- Satisfactory Criminal Record Check for Service with the Vulnerable Sector is required upon hire.
- Bilingualism (English & French) required.

COMPETENCIES & SKILLS:

- Demonstrated ability to prepare creative marketing and promotional materials.
- Strong interpersonal, engagement and exceptional communication skills (both verbally and in writing).
- Self-driven and ability to work independently as well as within a team setting.
- High level of professionalism, initiative and sound judgment.
- Proven ability in using relevant software applications including, i.e. Adobe Suite, InDesign, Photoshop, Illustration, Premier Pro
- Creative thinker and ability to suggest improvements.

HOURS OF WORK: Our business hours are Monday to Friday, from 8:30 a.m. to 4:30 p.m. with some flexibility required.

We offer a competitive wage rate of **\$15.00 per hour** plus 6% in lieu of insurable benefits and 5% vacation pay. Our modern workplace has excellent physical amenities including a fully equipped gym, free parking and a cafeteria. The successful candidate will benefit from an innovative training program, quality supervision and recognition of contributions.

Interested candidates are requested to submit an online application at www.casott.on.ca/en/careers/opportunities/ **by 11:59 p.m., on Friday, February 16, 2018. Please indicate in your application the current year of your program of study and your anticipated completion date.**

We thank all applicants for their interest in The Children's Aid Society of Ottawa but only those selected for an interview will be contacted. The Children's Aid Society of Ottawa is dedicated to building a workforce that reflects the diversity of the community in which we live in and serve. The Society encourages applications from all qualified individual.