

Job Posting



106B Second St. West, P.O. Box 1852, Cornwall, ON K6H 6N6
Telephone: 613-932-4914 • Fax: 613-932-6154

Coordinateur des services de soins Premier Lien à temps plein

Relève du : Directrice Générale

Résumé du poste

La mission du Coordinateur des services de soins Premier Lien consiste à coordonner et intégrer les aides et les services offerts aux personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou d'une autre maladie cognitive ainsi qu'à leurs partenaires de soins. Dans ce rôle de prestataire de services directs à la clientèle, le candidat sera la personne incontournable pour les familles après leur réception d'un diagnostic de la maladie d'Alzheimer ou d'une autre maladie cognitive. La personne aura la responsabilité d'identifier les besoins, de soutenir les objectifs d'autogestion et de renforcer la communication ainsi que les liens existants en matière de programmation des soins entre les fournisseurs et tous les secteurs du continuum des soins. Le Coordinateur des services de soins/Navigateur Premier Lien veillera à ce que chaque personne ayant reçu un diagnostic de maladie d'Alzheimer ou d'une autre maladie cognitive ainsi que ses partenaires de soins obtiennent aussi rapidement que possible des renseignements, des informations quant aux possibilités d'apprentissage et du soutien.

Qualifications professionnelles

Éducation :

- Baccalauréat (minimum) en travail social, gérontologie ou autre discipline connexe. Désignation professionnelle en soins de santé.

Expérience :

- De 3 à 5 ans d'expérience dans le service à la clientèle dans les secteurs des services sociaux et/ou de la santé.
- Expérience de travail direct avec des personnes atteintes de la maladie d'Alzheimer ou d'une autre maladie cognitive ainsi que leurs partenaires de soins.
- Expérience et connaissances dans la gestion des états de santé complexes et chroniques.
- Connaissances des services/des soutiens communautaires existants, ainsi que des options de soins cliniques, sociaux et en maison de repos.
- Compréhension des rôles et des liens unissant les services de soins de première ligne, les soins communautaires et les services spécialisés en gériatrie.
- Bonnes connaissances de la philosophie des soins centrés sur la personne.
- Connaissance des pratiques cliniques et des modèles de formation liés à l'Alzheimer et aux autres maladies cognitives (p. ex. : P.I.E.C.E.S. et U-First!)
- Expérience dans l'évaluation et la planification/coordination des soins.
- Expérience de travail dans des environnements nécessitant une collaboration interprofessionnelle.

Job Posting

Autres connaissances, compétences ou agrément :

- Excellentes compétences en matière de communication en anglais et en français
- Compétences interpersonnelles exceptionnelles, y compris en matière de prise de décision commune et de facilitation.
- Capacité à prioriser sa charge de travail et gérer des tâches concurrentielles.
- Capacité à prendre l'initiative et être imaginatif.
- Excellentes compétences en matière de résolution de problèmes et de gestion du changement.
- Connaissances informatiques (p. ex. : Microsoft Office ainsi que les systèmes de gestion des cas et de coordination des soins).
- Capacité démontrée à travailler de manière indépendante et en équipe.
- Expertise et expérience en matière de sensibilité culturelle et de respect de la diversité.
- Capacité de communiquer couramment en anglais et en français

Veillez envoyer votre C.V. et lettre de motivation à : alzheimered@one-mail.on.ca

Date de clôture : le 9 novembre 2018