

**Nous recherchons activement un**  
**ANALYSTE (PROFIL STATISTIQUE)**  
**Poste contractuel**

Relevant de la Direction du développement du savoir et de la performance organisationnelle, l'analyste fournit un appui statistique à l'analyse des données et à l'élaboration d'études et de rapports sur les services de santé et sur la santé des populations vivant en situation de minorité linguistique. Les domaines d'étude porteront notamment sur l'organisation des services, sur l'offre de soins et de services, sur l'accès aux services, ainsi que sur les besoins de la population francophone en matière de santé.

**Responsabilités :**

- Réviser les ébauches de protocoles de recherche, notamment en ce qui concerne les procédures de collecte de données et les plans d'analyse statistique.
- Participer au développement de l'assurance qualité relativement à la collecte de données.
- Rédiger et mettre en œuvre les plans de gestion de données.
- Rédiger les plans d'analyse statistique pour les projets de recherche.
- Traiter et effectuer l'analyse statistique des données de recherche.
- Gérer et archiver les documents statistiques.
- Participer à l'analyse et à l'évaluation des rapports d'études concernant la santé des francophones.
- Participer à la production des synthèses de connaissances portant sur la santé des francophones.
- Participer aux réflexions et à l'élaboration des avis ou recommandations découlant de l'analyse des études et rapports.
- Accomplir toutes autres tâches connexes qui lui seraient confiées par la direction.

**Scolarité, expérience professionnelle et compétences recherchées :**

- Diplôme universitaire de 1er cycle en statistique ou en biostatistique, ou dans une discipline connexe.
- Un minimum de cinq années d'expérience pertinente, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience liée à la recherche et à l'analyse de données, préférablement dans le domaine de la santé.
- Maîtrise des logiciels d'analyse quantitative (R, SPSS, Stata ou SAS); la maîtrise d'un logiciel d'analyse qualitative (N.VIVO) est un atout.
- Bonne connaissance du système de santé ontarien.
- Solides aptitudes en communication verbale et écrite, notamment en rédaction de résumés et de rapports de recherche.



Réseau des services  
de santé en français  
de l'Est de l'Ontario

- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Autonomie, sens de l'initiative, souci de rigueur, esprit d'équipe.
- Grande motivation et excellente capacité d'apprentissage.

**Salaire et entrée en fonction :**

L'échelle salariale pour ce poste est de 69 248 à 86 505\$. L'entrée en fonction est immédiate. Le contrat est d'une durée de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

**Lieu de travail :**

1173, chemin Cyrville, bureau 300  
Ottawa (Ontario) K1J 7S6

**Modalités d'envoi :**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae au plus tard le **12 décembre 2017, avant midi**, à l'adresse suivante :

Raïssa Ntouba, assistante de programme  
[Réseau des services de santé en français de l'Est de l'Ontario](#)  
Téléphone : 613-747-7431, poste 200  
Courriel : [arntouba@rssfe.on.ca](mailto:arntouba@rssfe.on.ca)

Dans le présent document, le masculin sert à désigner à la fois les hommes et les femmes et n'est utilisé que pour alléger le texte. Le Réseau souscrit aux mesures d'équité en matière d'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation particulières, veuillez communiquer avec nous. Nous remercions toutes les personnes qui ont posé leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour la prochaine étape du processus de sélection.