

Communications Officer

OFFICE : 1 Temporary (6 month) full time position in the Cornwall Office

SALARY: \$29.85 to 33.72 per hour plus 12% in lieu of benefits plus 6% in lieu of vacation pay.

DESCRIPTION OF JOB:

The individual will develop information and promotional resources and advertising and marketing strategies. They will build and maintain effective relationships with the media.

QUALIFICATIONS:

- Bachelor's degree in communication, public relations, journalism or related field with pertinent experience.
- Excellent knowledge of social media and social media strategies.
- Excellent aptitude working within a team, a committee or a group.
- Excellent critical analysis skills.
- Excellent communication and writing skills in English.
- French language skills considered an asset.
- Good computer knowledge and skills, in particular Microsoft Office.
- Must possess a valid driver's licence and the use of an automobile.

Applications will be accepted until October 17, 2019.

We are an equal opportunity employer.
Only those selected for an interview will be contacted.

Please send your application to:

Human Resources Department
Eastern Ontario Health Unit
1000 Pitt Street
Cornwall, Ontario K6J 5T1

or by e-mail to: hrh@eohu.ca
or online at: www.eohu.ca

The Eastern Ontario Health Unit strives to meet the standards set out in the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA) Customer Service Regulation, and will support candidates to modify our recruitment and selection process, should there be a need to modify or remove barriers in order to accommodate those with disabilities, if requested. Should a candidate be contacted and require accommodation at any point throughout the recruitment and selection processes, please notify the Human Resources representative who has contacted you.

Agent de communications

BUREAU : un poste temporaire (6 mois) à temps plein au bureau de Cornwall

SALAIRE : 29,85 \$ à 33,72 \$ de l'heure plus 12% en lieu de bénéfices et 6% en lieu de vacances.

DESCRIPTION DU POSTE:

L'individu développera des outils d'information et de promotion ainsi que des stratégies de publicité et marketing. Il/elle créera et maintiendra des relations efficaces avec les médias.

COMPÉTENCES :

- Baccalauréat en communications, relations publiques, journalisme ou dans un programme connexe avec expériences pertinentes.
- Excellentes connaissances des médias sociaux et des stratégies qui leur sont pertinentes.
- Excellente aptitude à travailler en équipe, en comité ou en groupe.
- Excellente capacité d'analyse critique.
- Excellentes compétences en communication et rédaction en anglais.
- Des aptitudes en français sont considérées un atout.
- Bonne connaissance et habileté en informatique, notamment Microsoft Office.
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

Les demandes seront acceptées jusqu'au 17 octobre 2019.

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions toutes les personnes intéressées à nos programmes, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Veillez envoyer votre demande à :

Ressources Humaines
Bureau de santé de l'est de l'Ontario
1000, rue Pitt
Cornwall (Ontario) K6J 5T1

ou par courriel au : hrh@eohu.ca

ou en ligne à : www.bseo.ca

Le Bureau de santé de l'est de l'Ontario (BSEO) s'efforce de répondre aux normes de service à la clientèle établies dans la réglementation associée à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Le BSEO s'assurera d'accommoder les candidats advenant le besoin de modifier ou d'éliminer les obstacles nuisant aux personnes handicapées qui le demandent. Advenant qu'un contact auprès d'un candidat donne lieu à un besoin d'accommodement à n'importe quel moment au cours du processus de recrutement et de sélection, veuillez en aviser la représentante des Ressources humaines qui communique avec vous.