



## **Intervenant.e à l'accueil**

4 jours / semaine (28 heures)

(26.65 \$ - 29.31 \$ / heure) - 16 jours de vacances

Doit travailler un soir / semaine et parfois lors de la fin de semaine

**Le Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville (CRCBV)** est un organisme communautaire à but non lucratif qui offre des services sociaux aux résidents et résidentes de la Basse-Ville.

### **Synthèse de l'emploi**

L'intervenant.e à l'accueil travaille avec l'équipe d'accueil pour éliminer les obstacles à l'accès aux services en fournissant des informations aux résidents de la Basse-Ville sur les services disponibles. Le poste comprend également de l'intervention de crise, du counseling à court terme, de la défense des droits et de la sensibilisation. Le personnel de l'accueil évalue les besoins des résidents de la Basse-Ville et cherche des façons à répondre aux besoins identifiés.

### **Responsabilités particulières à l'emploi**

- Fournir de l'information et aiguiller les clients aux ressources et aux services du CRCBV aux ressources externes
- Faire la promotion des programmes et des services du Centre
- Évaluer les besoins des clients, offrir un soutien continu, faire de l'intervention de crise, du counseling à court terme pour les individus, les couples, ainsi que les familles
- Travailler avec le Centre et d'autres fournisseurs de services pour répondre aux besoins identifiés, y compris la réduction des méfaits
- Intercéder au nom de clients, lorsqu'il est approprié, pour défendre leurs droits et leurs intérêts
- Fournir des services d'accompagnement occasionnels
- Aider les clients du CRCBV, nouvellement arrivé au pays, dans leurs démarches d'établissement par des d'activités de sensibilisation, de gestion de crise et de défense des droits
- Organiser et animer des groupes de soutien, des ateliers éducatifs et des activités de promotion de la santé pour les résidents de la Basse-Ville
- Fournir du soutien de sensibilisation (*outreach*) aux milieux communautaires, par exemple : à la Maison communautaire
- Participer aux réunions d'équipe et aux supervisions sur une base régulière
- Gérer des projets tel que requis par le Centre
- Tenir des dossiers, des statistiques et de la documentation de façon précise, tel que requis par le CRCBV



- Participer à l'identification des enjeux et à l'élaboration et la mise en œuvre de projets tels que nécessaire
- Élaborer, mettre en œuvre et superviser des projets visant à soutenir la communauté (parfois le soir ou la fin de semaine)
- Effectuer de la sensibilisation dans la communauté
- Fournir des services d'accueil dans les édifices de la communauté

### **Responsabilités communes**

- Travailler d'une façon qui préserve la confidentialité et vise à minimiser les risques, tout en respectant les politiques de protection de la vie privée et de confidentialité du Centre
- Travailler d'une façon qui intègre la promotion de la santé et qui reconnaît les déterminants de la santé
- Intégration et renforcement du travail d'équipe interdisciplinaire et collaboratif
- Respecter et valoriser la diversité des communautés et des individus
- Contribuer aux activités du Centre pour recueillir, analyser et rapporter des données et des renseignements pertinents
- Appuyer les programmes de stages étudiants et bénévoles
- Promouvoir la sensibilisation et la participation aux activités du Centre
- Contribuer au travail du Centre en participant aux réunions, aux comités, à la retraite du personnel et à l'Assemblée générale annuelle
- Capacité de travailler selon un horaire flexible, pendant les heures d'ouverture régulières et prolongées dans des lieux identifiés par le Centre. L'employé.e aura parfois à travailler la fin de semaine et en soirée.
- Contribuer aux pratiques d'embauche, d'orientation et de formation du personnel du Centre
- Participer aux efforts du Centre pour enrichir sa capacité à travers le développement du personnel
- Soutenir les politiques et les procédures de Santé et sécurité du Centre
- Bonne connaissance d'Outlook, des ordinateurs et des technologies de communication courantes comme outils de travail
- Comprendre les valeurs, les principes et les objectifs du CRCBV et démontrer la capacité de les mettre en pratique au travail

### **Exigences du poste**

- Baccalauréat en travail social ou en service social
- Trois à cinq ans d'expérience dans un rôle d'évaluation/d'aiguillage ou de gestion de crise
- La maîtrise du français et de l'anglais est essentielle. La maîtrise de langues non officielles identifiées dans la composition démographique du quartier (somali, arabe, etc.) est un atout
- Connaissance et compréhension des besoins ethnoculturels et expérience de travail avec les communautés ethnoculturelles (en particulier de l'Afrique et des pays du Moyen-Orient)
- Connaissance des services sociaux et de santé et des ressources communautaires
- Excellentes compétences en intervention de crise et connaissances d'enjeux tels que: la santé mentale, la violence, les dépendances\usage de substances et la pauvreté

Un coup de main  
*quand t'en as besoin*

**Centre de  
ressources**  
communautaires  
de la Basse-Ville



Lowertown  
Community  
**Resource  
Centre**

A helping hand  
*when you need one*

- Compétences en animation de groupe, ainsi que les techniques de présentation
- Capacité à travailler avec Outlook et d'autres compétences en informatique

Veillez faire parvenir votre CV et une lettre de couverture **d'ici 8 h, le vendredi 8 juin 2018**, à:

**Attention: Comité de sélection**  
**Poste d'intervenant.e à l'accueil**  
**Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville**  
**40, rue Cobourg, Ottawa, ON K1N 8Z6**

**Par courriel à : [reception@crcbv.ca](mailto:reception@crcbv.ca)**

**Ou par télécopieur à : (613) 789-3443**

Nous vous invitons à consulter notre site web ([www.crcbv.ca](http://www.crcbv.ca)) pour plus d'information

Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité en matière d'emploi  
et encourage tou.te.s les candidat.e.s qualifié.e.s à postuler

**Nous remercions les personnes qui auront soumis une demande d'emploi,  
mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue**