



## Affichage de poste

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Titre du poste :</b>    | Conseillère/conseiller enfance et jeunesse   |
| <b>Statut :</b>            | Permanent  |
| <b>Heures de travail :</b> | Temps plein (35 heures) du 2 octobre 2017 au 31 mars 2018.<br>À partir du 1 avril 2018 : Temps partiel 3 jours/semaine (21 heures) |
| <b>Requis:</b>             | Travail occasionnel en soirée et de fin de semaine requis  |
| <b>Salaire:</b>            | 25,20 \$ / heure à 30,36 \$ / heure  |

**Date de tombée de l'affichage :** Le vendredi 15 septembre 2017, à 8 h 30

**Le Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville (CRCBV)** est un organisme communautaire à but non lucratif qui offre des services sociaux aux résidents et résidentes de la Basse-Ville.

### Synthèse de l'emploi

Cette position comprend la livraison des services de counseling aux enfants, adolescents (6-24 ans) et leurs parents sur une base individuelle ainsi que l'animation d'ateliers qui sont culturellement sensibles aux enfants et adolescents. Ces ateliers ont lieu dans les écoles du quartier et sont intégrés dans la programmation du CRCBV. Cette position exige aussi à animer des ateliers de Discipline Positive au quotidien à la maison tout en offrant aux parents du soutien lors de l'application des compétences développées.

La Basse-Ville est une communauté multiculturelle et la promotion de la diversité est une priorité pour le CRCBV.

### Responsabilités particulières à l'emploi

- Offrir aux enfants et adolescents (6-24 ans) du counseling qui est culturellement sensible à court et long termes;
- Offrir aux parents du counseling qui est culturellement sensible et du soutien lors de l'application des compétences parentales développées dans la Discipline Positive au quotidien à la maison;
- Fournir une évaluation et un support de crise pour les enfants, les adolescents et les parents qui vivent dans la Basse-Ville;
- Coordonner la diffusion et la promotion des activités liées aux projets, aux membres de la communauté, en particulier les groupes ethnoculturels et les autres partenaires de la communauté concernée;
- Apporter conseils et soutien aux travailleurs d'enfance et de jeunesse du CRVBV;
- Rédiger des notes de cas régulières et efficaces à l'aide de la base de données du CRCBV;
- Évaluer les besoins de la communauté et fournir des services communautaires et accessibles aux résidents de la Basse-Ville;
- Développer et promouvoir des stratégies de développement communautaire qui aide à renforcer les capacités des individus et des communautés.

### Responsabilités communes

- Travailler d'une façon qui préserve la confidentialité et vise à minimiser les risques, tout en respectant les politiques de protection de la vie privée et de confidentialité du Centre;
- Intégration et renforcement du travail d'équipe interdisciplinaire et collaboratif;
- Respecter et valoriser la diversité des communautés et des individus;
- Contribuer aux activités du Centre pour recueillir, analyser et rapporter des données et des renseignements pertinents;
- Responsable de la supervision, de l'évaluation, de l'encadrement et du soutien d'étudiants en stage et de bénévoles;
- Promouvoir la sensibilisation et la participation aux activités du Centre;
- Contribuer au travail du Centre en participant aux réunions, aux comités, à la retraite du personnel et à l'Assemblée générale annuelle;



- Capacité de travailler dans des lieux variés identifiés par le Centre;
- Contribuer aux pratiques d'embauche, d'orientation et de formation du personnel du Centre;
- Participer aux efforts du Centre pour enrichir sa capacité à travers le développement du personnel;
- Participer au processus de planification stratégique du Centre;
- Soutenir les politiques et les procédures de Santé et Sécurité du Centre;
- Bonne connaissance d'Outlook, des ordinateurs, des médias sociaux et des technologies de communication courantes comme outils de travail;
- Comprendre les valeurs, les principes et les objectifs du CRCBV et démontrer la capacité de les mettre en pratique au travail.

### Qualifications

- Diplôme post-secondaire en sciences sociales, travail social, ou autre diplôme équivalent dans un domaine connexe et expérience pertinente;
- Capacité de fournir du counseling et d'animer des ateliers en français et en anglais – une troisième langue est un atout;
- Minimum de cinq années d'expérience à en counseling;
- Minimum de cinq années d'expérience à faciliter des ateliers de groupe avec enfants et adolescents;
- Connaissance et compréhension des besoins ethnoculturels et expérience de collaboration avec les communautés de diverses origines culturelles et socio-économiques (en particulier de l'Afrique et des pays du Moyen-Orient);
- Connaissance pratique de la Discipline Positive au quotidien à la maison;
- Maîtrise du français et de l'anglais oral et écrit;
- Maîtrise de langues non officielles identifiées dans la composition démographique du quartier (somalien, arabe, lingala, etc.) est un atout;
- Entregent et excellente aptitude à communiquer;
- Facilité à comprendre et sensibilité aux problématiques de violence et de pauvreté;
- Philosophie égalitaire et attitude de non-jugement (ex. genre, culture, race, orientation sexuelle et autre);
- Habilités dans l'organisation, la résolution de conflits, l'intercession et l'animation de groupe;
- Capacité à travailler de façon autonome, ainsi qu'au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Capacité de travailler selon un horaire variable et de façon régulière en soirée et les fins de semaine;
- Expérience de travail auprès des communautés multiculturelles, des communautés à faible revenu et des familles à risque;
- Compétences en gestion de temps;
- Connaissance et expérience de travail en collaboration avec d'autres organismes communautaires.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de couverture avant  
Le vendredi 15 septembre 2017, à 8 h 30 au:

**Comité de sélection – Agent.e de développement communautaire**  
**Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville**  
**40, rue Cobourg, Ottawa ON K1N 8Z6**  
**Par courriel à: [reception@crcbv.ca](mailto:reception@crcbv.ca)**  
**Ou par télécopieur au (613) 789-3443**

Nous vous invitons à consulter notre site web ([www.crcbv.ca](http://www.crcbv.ca)) pour plus d'information.  
Le CRCBV souscrit aux principes de l'équité et la diversité en matière d'emploi et encourage tout.es les candidats.es qualifiés.es à postuler.

**Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez démontré, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats.es retenus.es pour l'entrevue.**