



Affichage de poste

Titre du poste:	Agent.e de projet Basse-Ville Notre Chez Nous (Poste bilingue)
Statut:	Contrat
Heures de travail:	16 heures par semaine, du 2 octobre 2017 au 28 septembre 2018
Exigence:	Flexibilité de travail en soirées et fins de semaine
Salaire:	\$ 26.26 / par heure
Avantages:	6% de vacances
Date limite:	15 septembre 2017, à 16h30

Le Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville (CRCBV) est un organisme communautaire à but non lucratif qui offre des services sociaux aux résidents et résidentes de la Basse-Ville.

Sommaire du poste

Basse-Ville, notre chez-nous est une initiative communautaire qui rassemble des résidents et 14 agences communautaires dans le but d'identifier des préoccupations communes et de mettre en place des initiatives pour promouvoir la sécurité et la prévention du crime dans le quartier de la Basse-Ville. Une approche intégrée et collaborative est essentielle. DUAL (Drug Users Advocacy League), un réseau de soutien par des pairs, travaille conjointement avec Basse-Ville, notre chez-nous, sous la coordination de trois partenaires communautaires.

DUAL coordonne une rencontre-déjeuner hebdomadaire d'anciens et d'actuels toxicomanes. On y offre un déjeuner et un espace de réseautage et d'appui tout en employant une approche de réduction des méfaits.

Vous aurez, entre autres, comme rôle d'assister la Coordinatrice de BVNCN dans ses tâches auprès du groupe (DUAL Drop-in), d'offrir avec des autres de la formation et de l'appui aux pairs lors des rencontres hebdomadaires, et d'organiser quatre ateliers et un forum communautaires.

Responsabilités spécifiques à l'emploi

- Former, superviser et appuyer les pairs dans l'organisation de quatre rencontres et un forum communautaire
- Participer à la distribution de l'information et de kits pour la réduction des méfaits
- Créer des occasions d'apprentissage et de leadership pour les pairs
- Mobiliser les pairs et les partenaires pour promouvoir la communication et l'inclusion des utilisateurs de drogues
- Faire le suivi du budget du groupe
- Assister aux rencontres hebdomadaires d'évaluation du groupe
- Préparer le rapport mensuel et collecter les données statistiques sur le projet
- Développer les outils promotionnels du groupe
- Organiser et offrir des sessions d'information sur divers thèmes aux pairs, et à d'autres groupes communautaires
- Participer aux réunions tel qu'indiqué par la Coordinatrice
- Collaborer avec les partenaires de BVNCN
- Coordonner la promotion des activités auprès des résidents
- Appuyer l'implantation des méthodes de résolution des conflits et appuyer la coordination d'interventions durant les rencontres de groupe



Responsabilités communes

- Travailler de façon à préserver la confidentialité et à minimiser les risques, tout en respectant les politiques de protection de la vie privée et de confidentialité du Centre;
- Respecter et valoriser la diversité des communautés et des individus;
- Contribuer aux activités du Centre pour recueillir, analyser et rapporter des données et des renseignements pertinents;
- Soutenir les politiques et les procédures de santé et sécurité du Centre;
- Comprendre les valeurs, les principes et les objectifs du CRCBV et démontrer la capacité de les mettre en pratique au travail.
- Participer aux efforts du Centre à améliorer les capacités des membres du personnel

Qualifications

- Diplôme post-secondaire en sciences sociales, criminologie ou une combinaison d'études et expérience et/ou 3 ans d'expérience dans l'utilisation ou la coordination du modèle de gestion par les pairs.
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et par écrit;
- Connaissances et expérience de travail avec les problématiques de toxicomanie et santé mentale en utilisant l'approche de réduction des méfaits et la gestion par des pairs;
- Capacité à travailler avec Outlook et d'autres compétences en informatique;
- Connaissance des valeurs et des principes du développement communautaire;
- Expérience en coordination de projets
- Entregent et excellente aptitude à communiquer;
- Facilité à comprendre et sensibilité aux problématiques de violence et de pauvreté;
- Connaissances et compréhension des besoins ethnoculturels et expérience de collaboration avec les communautés de diverses origines culturelles et socio-économiques (en particulier de l'Afrique et des pays du Moyen-Orient);
- Philosophie égalitaire et attitude de non-jugement (ex. genre, culture, race, orientation sexuelle et autre);
- Habilités dans l'organisation, la résolution de conflits, l'intercession et l'animation de groupe;
- Capacité à travailler de façon autonome, ainsi qu'au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Capacité de travailler selon un horaire variable et de façon régulière en soirée et les fins de semaine; Connaissance et expérience de travail en collaboration avec d'autres organismes communautaires.
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues non officielles identifiées dans la composition démographique du quartier (somali, arabe, lingala, etc.) est un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de couverture au plus tard le **15 septembre 2017, à 16 h 30** au :
Comité de sélection – Basse-Ville, notre chez-nous
Centre de ressources communautaires de la Basse-Ville
40, rue Cobourg, Ottawa ON K1N 8Z6
Par courriel à : reception@crcbv.ca
ou par télécopieur au (613) 789-3443

Nous vous invitons à consulter notre site web (www.crcbv.ca) pour plus d'informations.

Le CRCBV souscrit aux principes d'équité et de diversité en matière d'emploi et encourage tout.es les candidats.es qualifiés.es à postuler.
Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez démontré, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats.es retenus.es pour une entrevue.