

Titre du poste : Intervenant-pivot en santé communautaire

Type de poste : Temps plein; 37,5 heures/semaine (1.0FTE)

Mandat : Contrat d'une durée de 20 mois

Échelle salariale : 21,26 \$ à 24,24 \$ de l'heure

L'initiative **ARC** vise réduire les inégalités en ce qui a trait à l'**Accès aux Ressources Communautaires** des patients en soins primaires. Bien souvent, les patients qui consultent leur médecin de famille ignorent l'existence des ressources offertes au sein de leur communauté qui pourraient leur être bénéfiques. Les professionnels de la santé en soins primaires ne sont pas nécessairement au courant de l'ensemble des ressources en soins de santé mises à la disposition des patients au sein de leur communauté. Même lorsque le patient a été aiguillé vers le service approprié, les Francophones en Ontario ont souvent un accès limité à des ressources en français. D'autres facteurs viennent également entraver l'accès aux soins appropriés, notamment le manque d'options en matière de transport, l'isolement social ou le faible niveau d'alphabétisation. Certains patients requièrent de l'assistance pour naviguer le système.

L'intervenant-pivot ARC travaille de concert avec les professionnels de la santé en soins primaires, dans le but de permettre aux patients qui font face à des obstacles sociaux d'accéder et utiliser les différentes ressources de santé communautaires et sociales existantes (ex., alimentation saine, activité physique, santé mentale ou programme de soutien aux familles). L'intervenant-pivot est appelé à offrir des services en français à la population francophone, et fournit de l'information, une assistance pratique, un soutien social et une représentation des intérêts de personnes qui pourront bénéficier d'une aide pour surmonter certains obstacles. L'intervenant-pivot sert de lien entre les patients et les services de soins primaires et communautaires en agissant à titre de conduit d'informations et de porte-parole pour les patients.

Principales fonctions et responsabilités :

- Communiquer avec les patients par téléphone ou en personne [dans une clinique de soins primaires, un centre de santé communautaire] en vue de :
 - Expliquer les raisons de l'aiguillage, ses bienfaits possibles, et ce que comporte la possibilité de faire appel aux ressources vers lesquelles le patient aurait été aiguillé
 - Discuter des obstacles sociaux influant sur l'accès des patients aux ressources de santé communautaire
 - Aider le patient à prioriser ses objectifs de santé et les ressources pertinentes qui lui permettront d'atteindre ces objectifs
 - Mettre en œuvre une « offre active » de services dans la langue française. Coordonner et faciliter l'accès des patients aux services de santé communautaires et sociaux en français (ex., prendre des rendez-vous, coordonner le transport)
 - Promouvoir l'auto-efficacité du patient en ce qui a trait à la navigation des diverses ressources de santé communautaires et sociales
 - Déterminer les résultats relatifs au processus d'aiguillage vers les ressources communautaires et identifier les lacunes existantes en matière de soutien additionnel
- Optimiser la communication et la compréhension entre les fournisseurs de soins et les patients en faisant preuve de sensibilité linguistique; interprétation des normes culturelles, des rôles et des croyances qui pourraient influencer sur leur compréhension des soins requis et leur sollicitation des diverses ressources

- Faciliter et favoriser toute possibilité continue d'intégration des réalités culturelles pertinentes en matière de prestation de services aux patients francophones
- Documenter les rencontres avec patients, tenir des dossiers exacts et complets des services de navigation offerts
- Fournir de l'information aux fournisseurs de soins primaires au sujet de la participation des patients aux ressources communautaires
- Partager les expériences et les meilleures pratiques avec d'autres intervenants-pivots et le coordonnateur ARC
- Travailler de concert avec d'autres intervenants-pivots en vue d'améliorer la capacité des patients à bénéficier d'un accès plus facile aux ressources communautaires
- Recueillir des données de recherche et de suivi
- Autres tâches qui seraient jugées raisonnables

Cette description de poste n'est pas exhaustive. D'autres tâches pourraient venir s'ajouter en cours de réalisation des projets.

Qualifications

- Formation, diplôme ou certificat dans le domaine de la santé, des services sociaux ou de la psychologie, expérience connexe
- Minimum de deux années d'expérience dans un milieu communautaire en services de santé ou sociaux
- Expérience de travail et vastes connaissances de la communauté et de la culture francophone
- Connaissance des principes et des pratiques de base en matière de prestation de services communautaires
- Capacité avérée de travailler efficacement seul et en équipe dans la résolution de problèmes complexes
- Faire preuve d'ouverture et être disposé à ne pas porter de jugement, dans le respect des préférences et des choix de l'individu
- Aptitude à la pensée critique aux fins du développement et de l'évaluation des diverses options, et à la mise en œuvre des solutions proposées
- Aptitude à la planification et l'établissement des priorités
- Capacité à appliquer les méthodes et les stratégies de sensibilisation en vue de faire le lien entre les soins primaires et communautaires
- Maîtrise du français (écrit et oral) et compétence en anglais
- Compétences informatiques, notamment avec Microsoft Office, les moteurs de recherche Internet et les logiciels de dossiers médicaux électroniques (DMÉ)
- Connaissance des sites Web Healthline, Ontario 211 serait un atout
- Capacité de travailler selon un horaire flexible, en fonction des besoins du patient et de la pratique de soins primaires
- Capacité de se rendre à des organismes communautaires et des cliniques de soins primaires, au besoin

Ce poste exigera un certain nombre de déplacements, en vue de rencontrer les patients à l'intérieur du territoire du Réseau local d'intégration des services de santé de Champlain.

Si ce poste vous intéresse, veuillez soumettre votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à :
BRI-HR@bruyere.org

**À l'attention de Kelsie Campbell, administratrice des ressources humaines,
 au plus tard lundi 13 février 2017.**

Nous vous remercions de votre intérêt envers ce poste, cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes que nous convoquerons en entrevue.