



**Soins continus Bruyère Continuing Care**  
**Ottawa, Ontario**

### **Directeur(trice), Gestion des installations**

**Avis de concours #17-NU-01.1 – 2<sup>e</sup> affichage** / Permanent temps complet, jour, 75 hres / période de paie (1.0 ETC)

À titre de membre de Soins continus Bruyère, vous serez mis à contribution pour implanter notre Vision d'être le champion des Canadiens et Canadiennes vieillissant(e)s ainsi que des personnes nécessitant des soins continus. Vous assurerez également la promotion de notre Mission qui est vouée à améliorer la qualité de vie de nos patient(e)s et résident(e)s en offrant des soins empreints de compassion ainsi que de l'enseignement et de la recherche en soins continus et en vivant nos valeurs de respect, de compassion, de collaboration, de responsabilisation et du savoir.

### **SOMMAIRE DES FONCTIONS**

Relevant du Vice-président principal, Services généraux et Chef des Finances, le/la directeur(rice) est imputable de la mise-en-oeuvre et de la surveillance de tous les aspects de l'administration du Service de gestion des installations pour l'ensemble des sites tout en fournissant un large éventail de services architecturaux, d'ingénierie, d'opérations d'installations, d'entretien des établissements et de services d'accommodements. À titre de gestionnaire des installations pour l'Hôpital Saint-Vincent, il/elle est responsable de la prestation de toutes les activités touchant l'exploitation et l'entretien des installations et des bâtiments adjacents ainsi que des terrains. Il/Elle:

- Prépare, contrôle et produit des rapports sur le budget financier.
- Développe et participe à la mise-en-oeuvre des différentes initiatives et stratégies de gestion de l'énergie.
- Gère et met en oeuvre le programme annuel d'entretien.
- Gère et surveille la prestation des appels de services.
- Coordonne les projets de rénovations.
- Dirige et entraîne une équipe comprenant du personnel syndiqué.
- S'assure de l'adhérence/conformité à la Loi sur la santé et sécurité au travail (SST), normes, directives, politiques et procédures.
- Prépare et surveille un rapport sur les conditions des installations ainsi qu'un programme de réparations et de remplacements majeurs.
- Est responsable de l'embauche du personnel, de la formation, de la gestion du rendement et de l'absentéisme ainsi que des mesures disciplinaires.

Il/Elle s'engage à vivre la mission et les valeurs de Soins continus Bruyère.

Il/Elle s'engage à l'égard de la sécurité des patients et des résidents, de l'apprentissage continu et de l'amélioration continue de la qualité.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Baccalauréat (4 ans) en Sciences ou en Ingénierie du bâtiment;
- certifié(e) Professional Engineer Ontario;
- minimum cinq (5) années d'expérience dans un poste pertinent;

- vaste expérience dans l'entretien et la gestion des systèmes du bâtiment en faisant appel à des contracteurs et du personnel interne;
- expérience en gestion des ressources humaines, avec du personnel syndiqué et non-syndiqué jumelé à une expérience progressive dans des rôles de leadership/gestion;
- capacité de communiquer aisément en français et en anglais (oral et écrit).

## **COMPÉTENCES-CLÉS DU POSTE**

- Connaissance des systèmes de vie et sécurité dans les hôpitaux (gazes médicaux, systèmes d'appels, systèmes informatiques de gestion de l'entretien);
- vaste connaissance du code du bâtiment et réglementations, de la réglementation sur la santé et sécurité, des codes sur la plomberie et l'électricité, les normes CSA et UCL, les lois et règlements applicables à la construction d'installations, de rénovation, d'exploitation et d'entretien;
- capacité éprouvée de travailler de façon autonome et dans un environnement d'équipe;
- excellentes aptitudes pour la résolution de problème;
- solides aptitudes pour le leadership et habileté à développer et à motiver le personnel;
- excellentes aptitudes organisationnelles et interpersonnelles;
- excellentes aptitudes pour la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- capacité de travailler sous le stress dans un environnement en constant changement.

### **Salaire:**

118 712\$ - 141 831\$ annuellement, avec un régime d'avantages sociaux compétitif

### **Date limite : Le 16 mai 2017**

Pour soumettre votre candidature ou pour renseignements additionnels, veuillez communiquer avec le :

#### **Service des ressources humaines**

**43, rue Bruyère**

**Ottawa (Ontario) K1N 5C8**

**Télécopieur: 613-562-4245**

[emplois@bruyere.org](mailto:emplois@bruyere.org)

[www.bruyere.org](http://www.bruyere.org)

Tous les candidat(e)s doivent fournir un curriculum vitae récent ainsi qu'une lettre de présentation démontrant clairement qu'ils répondent aux qualifications requises. Ils doivent aussi inclure leurs attestations de scolarité ainsi que leurs certificats s'il y a lieu.

Soins continus Bruyère s'engage à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail exempt d'obstacle. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant ou à la représentante du service de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation pourraient être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable.

**REMARQUE : Comme condition d'emploi, tous les candidats embauchés devront obtenir et soumettre une Vérification de dossiers de police satisfaisante, datée de moins de six (6) mois de la date d'émission.**