



Soins continus Bruyère Continuing Care
Village Bruyère
Ottawa, Ontario

Coordonnateur(trice) adjoint(e) – 6 postes

Concours:	17-RSL-04 / 17-RSL-05 / 17-RSL-06
Programme:	Village Bruyère - Services améliorés d'aide à la vie autonome
Type de poste:	Temporaire, temps partiel (2 postes de jour / 2 postes de soirée / 2 postes de nuit), 52.50 hres / période de paie, 0.7 ETC
Échelle salariale:	25.464\$/hre à 30.405\$/hre, avec un pourcentage en remplacement d'avantages sociaux
Date d'affichage:	2017/11/29
Date limite:	2017/12/05

Dans le cadre de l'exercice de vos fonctions à Soins continus Bruyère, vous contribuerez à notre mission d'améliorer la qualité de vie de nos patients et de nos résidents en vivant nos valeurs de respect, de compassion, de collaboration, de responsabilisation et de savoir.

Sommaire des fonctions

Relevant directement de la gestionnaire, Programme d'aide à la vie autonome, Village Bruyère, le/la coordonnateur(trice) adjoint(e), Services améliorés d'aide à la vie autonome, est imputable de la planification, de l'organisation et de l'évaluation des activités de soins et services assistés pour le Programme amélioré d'aide à la vie autonome lequel est financé par le Réseau local d'intégration des services de santé de Champlain (RLISS).

Le/la coordonnateur(trice) adjoint(e) est responsable de la prestation de soins sécuritaires, efficaces, éthiques envers les locataires et axés sur les preuves, aux locataires du Programme amélioré d'aide à la vie autonome qui déménagent au Village Bruyère en provenance des établissements de soins aigüs. Il/elle s'assure qu'un soutien additionnel est fourni aux locataires actuels du Programme d'aide à la vie autonome, lorsque requis. La fonction principale de ce poste est d'aider les locataires et leurs familles à gérer les conditions médicales et maximiser leurs habiletés en ce qui a trait aux soins personnels, aux habiletés psychosociales, spirituelles, communicatives et d'interprétation. Le/la titulaire est aussi responsable de l'utilisation des rapports de gestion dans la base de données Share Point et de la collecte de données avec la base de données démographiques Point Click Care. De plus, il/elle travaille en collaboration avec la coordonnatrice, Programme d'aide à la vie autonome afin d'évaluer de futurs locataires potentiels pour le Village provenant d'un établissement de soins aigüs. Il/elle exerce également un rôle de supervision dans le Village en dehors des heures normales de travail et les fins de semaine.

Il/elle s'engage à vivre la mission et les valeurs de Soins continus Bruyère.

Il/elle s'engage à l'égard de la sécurité des patients et des résidents, de l'apprentissage continu et de l'amélioration continue de la qualité.

Qualifications requises

- Diplôme en soins infirmiers auxiliaires d'un programme reconnu;
- inscription en règle auprès de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario;
- certificat de soins de base en réanimation cardiovasculaire;
- minimum deux (2) ans d'expérience clinique récente (travail ou éducation reliée);
- connaissance approfondie du domaine de la gérontologie et de la démance;
- capacité de communiquer aisément en français et en anglais;
- excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication afin de faire face aux défis en cours et pour travailler efficacement avec les locataires et les collègues;
- solides aptitudes pour la résolution de problèmes;
- facilité à s'adapter à un environnement de travail changeant et à gérer de multiples priorités et échéanciers;
- solides aptitudes pour le leadership;
- habileté à gérer des conflits et des situations stressantes;
- habileté à gérer le changement;
- axé vers le client;
- connaissances pratiques et compréhension des législations pertinentes (ex: concernant la confidentialité, la prestation des services de soins de santé, etc.);
- connaissance de l'outil d'évaluation inter RAI (souhaitable);
- capacité d'utiliser les applications de Microsoft Office (ex: Word, Excel, Power Point, etc.);
- familiarité avec le module démographique du logiciel Point Click Care (souhaitable).

Renseignement additionnels

Tous les candidat(e)s doivent fournir un curriculum vitae récent ainsi qu'une lettre de présentation démontrant clairement qu'ils répondent aux qualifications requises. Ils doivent aussi inclure leurs attestations de scolarité ainsi que leurs certificats s'il y a lieu.

Soins continus Bruyère s'engage à instaurer des processus de sélection et un milieu de travail exempt d'obstacle. Si l'on communique avec vous au sujet de ce concours, veuillez faire part au représentant ou à la représentante du service de vos besoins pour lesquels des mesures d'adaptation pourraient être prises pour vous permettre une évaluation juste et équitable.

Postuler

Date limite : Le 5 décembre 2017

Pour soumettre votre candidature ou pour renseignements additionnels, veuillez communiquer avec le :

Service des ressources humaines

43, rue Bruyère

Ottawa (Ontario) K1N 5C8

Télécopieur: 613-562-4245

emplois@bruyere.org

www.bruyere.org

REMARQUE : Comme condition d'emploi, tous les candidats embauchés devront obtenir et soumettre une Vérification de dossiers de police satisfaisante, datée de moins de six (6) mois de la date d'émission.