



Affichage interne/externe

Date de l'affichage :	Le 30 juillet 2020
Numéro de concours :	49-2020-21-DSM
Poste à combler :	Directeur.trice des services de santé mentale jeunes et familles
Programme :	Santé mentale jeunes et familles
Statut du poste :	Poste régulier non syndiqué
Entrée en fonction :	8 septembre 2020
Lieu de travail :	150 chemin Montréal
Nombre d'heures par semaine :	35 heures/semaine
Rémunération :	Entre 90 900 \$ et 108 012 \$, en plus d'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels

Sommaire des fonctions du poste :

Sous la responsabilité du directeur général adjoint, le titulaire de ce poste est responsable de la coordination, de la planification et du développement des différents programmes et services du secteur de santé mentale desservant les jeunes et les familles. Ses responsabilités se résument, sans s'y limiter, à diriger l'ensemble des activités de son secteur, à savoir :

- Planifier et coordonner les services cliniques et les activités reliées au traitement;
- Assurer la performance et l'atteinte des objectifs de l'équipe clinique en santé mentale jeunes et famille;
- Superviser la qualité du travail clinique et effectuer les interventions nécessaires auprès des superviseurs cliniques sous sa supervision;
- S'assurer que la prestation des services cliniques reflète les tendances et approches les plus prometteuses et voir à ajuster les modèles de son secteur en ce sens ;
- Se maintenir à la fine pointe des connaissances et des techniques d'intervention dans le domaine des dépendances, de la santé mentale et des troubles concomitants;
- Évaluer, réviser et mettre à jour le contenu des programmes et leurs procédures particulières;

CENTRELECAP.CA

- Appuyer les superviseurs cliniques dans le recrutement, l'orientation et l'évaluation du personnel professionnel;
- Tenir et interpréter les données statistiques et intervenir conséquemment;
- Maintenir des liens corporatifs avec nos partenaires, les rencontrer au besoin pour expliquer les programmes offerts;
- Assurer l'élaboration et l'application harmonisée des modèles de prestation de services cliniques de son secteur;
- Voir au développement et à l'implantation d'outils cliniques nécessaires au bon fonctionnement de son secteur;
- Assurer le respect de toutes directives, politiques et procédures clinico-administratives ainsi que toutes lois et règlements applicables au personnel de son secteur;
- Siéger aux différents comités internes et externes dans le cadre de ses fonctions;
- Exécuter toute autre tâche connexe requise par son supérieur.

Exigences du poste

- Maîtrise en psychologie, service social ou autre domaine jugé pertinent ou une combinaison d'études ou d'expérience pourrait être acceptée;
- Être membre en règle d'un ordre professionnel reconnu en Ontario;
- Posséder au moins 5 ans d'expérience en prestation de services cliniques;
- Posséder au moins 3 ans d'expérience en supervision clinique et gestion de programme;
- Connaissances formelles et pratiques dans le domaine des services offerts aux jeunes et aux familles;
- Aptitudes pour la mobilisation des équipes, capacité de créer un climat d'équipe sain et dynamique dans un environnement complexe et en changement;
- Facilité d'adaptation et de création d'un climat favorable à la gestion du changement;
- Aptitudes marquées pour la résolution de problèmes complexes et le travail d'équipe avec divers intervenants multidisciplinaires;
- Esprit d'initiative, souci de la qualité et de l'efficacité des services, gestion optimale des ressources et souci d'amélioration continue des services;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite et très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite;
- Détenir un permis de conduire valide, posséder une voiture et l'utiliser dans l'exercice de ses fonctions;
- Être disposé(e) à se déplacer sur le territoire de la région d'Ottawa.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre d'intérêt (y indiquer le numéro du présent concours) ainsi que leur curriculum vitae, en français, au plus tard le 20 août 2020 23h59 à:

Mme Charlotte Mahillet, conseillère en ressources humaines, par courriel : cmahillet@centrelecap.ca

Prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes candidates retenues pour ce poste.
Les entrevues auront lieu dans la semaine du 31 août 2020.

À noter que le candidat sélectionné devra soumettre un relevé de ses antécédents criminels incluant la vérification du secteur vulnérable datant de moins de 6 mois.

CENTRELECAP.CA