



Centretown Community  
Health Centre  
Centre de santé  
communautaire du Centre-ville



Chaque personne compte

## AVIS INTERNE et EXTERNE DE POSTE À POURVOIR

### **Contrat à temps plein, Agent des communications bilingue, Services Corporatifs**

L'agent des communications joue un rôle essentiel dans la planification, l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation de toutes les activités de communication du Centre de santé communautaire du Centre-ville (CSCC). Le titulaire de ce poste est responsable de veiller à ce que le Centre dispose d'un plan de communication approprié et réalisable ainsi que de ressources et de mesures adéquates. Il est aussi responsable des volets clés des communications, notamment les documents imprimés, les médias sociaux, l'intranet et le site Web externe, en plus de jouer un rôle central dans les relations avec les médias.

L'agent des communications joue également un rôle dans les relations avec le public dans le but de promouvoir le CSCC auprès de la communauté et d'améliorer la visibilité du Centre, de ses programmes et de ses services ainsi que de ses domaines d'action.

Le titulaire de ce poste doit aussi appuyer l'équipe de direction dans l'élaboration et le maintien d'une stratégie de communication, et contribue de manière importante à la formulation des politiques de communication.

#### **Qualités Essentielles**

- Baccalauréat en communications ou dans une discipline pertinente décerné par une université reconnue, avec spécialisation en communications, en relations publiques, et en rédaction professionnelle.
- Minimum de deux années d'expérience dans un poste semblable axé sur les communications, les relations publiques, la rédaction professionnelle, ou d'autres tâches équivalentes.
- Excellentes capacités en recherche et en rédaction dans les deux langues officielles, et capacité à produire des documents comme des communiqués de presse, des articles de fond, des rapports annuels, des notes d'information, des diaporamas et du contenu approprié pour des plateformes électroniques.
- Capacité avérée à créer différents produits de communication qui répondent stratégiquement aux besoins en renseignements variés des intervenants à qui ils sont destinés, à l'interne et à l'externe.
- Capacité à trouver des moyens créatifs d'atteindre les objectifs de communication tout en respectant des budgets restreints.
- Connaissances approfondies des tendances et des pratiques exemplaires en lien avec les médias sociaux et expérience avérée du suivi et des rapports sur les médias sociaux (TweetDeck, Twitter, Facebook).
- Savoir-faire solide dans l'utilisation des médias sociaux, doublé d'un bon jugement sur les nouvelles et de connaissances sur la façon de présenter des renseignements afin de maximiser l'intérêt des médias sur les différents réseaux sociaux.

- Connaissance et expérience des applications de communication sur le Web.
- Connaissances de base en graphisme et en création de produits de communication convenant à des publics divers en format papier ou électronique.
- Engagement envers les services de santé et les services sociaux communautaires qui servent une population diversifiée et connaissances en la matière.
- Capacité à travailler de manière indépendante avec une supervision minimale et à collaborer efficacement dans une équipe interdisciplinaire.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et organisationnelles.
- Flexibilité et efficacité avérées dans un environnement en évolution rapide, où les échéances sont serrées et les priorités, multiples.
- Perspective globale et excellent souci du détail.
- Connaissance et expertise sur des systèmes informatiques et des logiciels, dont Microsoft Office.

### **Souhaitables**

- Connaissances des principes, des lignes directrices et des pratiques exemplaires en matière de marketing et de communications.
- Expérience de la recherche de fonds dans le secteur à but non lucratif.

### **Désignation linguistique**

Anglais (écrit et parlé)

Français (écrit et parlé)

Date de commencement : du 27 février 2017 au 6 avril 2018  
 Fourchette salariale : de 25,385\$ à 30,585 \$ l'heure (Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP))

### **Mode de soumission d'intérêt pour ce poste :**

Soumettez votre lettre d'intérêt et résumé d'ici **le 29 janvier 2017 (23 h 59)** à l'adresse courriel suivante [jobs@centretownchc.org](mailto:jobs@centretownchc.org).

Veillez suivre les instructions suivantes:

- Le sujet de votre courriel devrait stipuler "Contrat à temps plein - Agent des communications"
- Le fichier contenant votre résumé devra être sauvegardé suivant la nomenclature suivante:  
 "(nom de famille)\_\_(prénom)\_ Résumé"
- Le fichier contenant votre lettre d'intérêt devra être sauvegardé suivant la nomenclature suivante: "(nom de famille)\_\_(prénom)\_ Lettre d'intérêt"

Nous remercions tous les candidats, mais nous communiquerons seulement avec ceux qui seront invités à une entrevue.

CSCC est un employeur à chance égale et promouvoit la diversité au sein des ressources humaines. N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'accommodation pour participer à cette compétition.

*REMARQUE : Les candidats ayant un handicap faisant en sorte que certaines mesures d'adaptation doivent être prises en prévision de l'entrevue doivent en aviser l'équipe des Ressources humaines.*