



Centretown Community  
Health Centre  
Centre de santé  
communautaire du Centre-ville



Chaque personne compte.

## AVIS INTERNE et EXTERNE DE POSTE À POURVOIR

### **Poste régulier à temps partiel - Agent de développement communautaire bilingue Promotion de la santé communautaire et petite enfance – 2.5 jours semaine ( 0,5 etp)**

L'agent de développement communautaire travaille auprès des résidents du territoire desservi par le Centre de santé communautaire du Centre-ville (CSCC), particulièrement auprès des personnes vieillissantes et des nouveaux arrivants, sur les enjeux ayant une incidence sur leur santé et leur bien-être. Ces enjeux englobent les déterminants de la santé, comme la pauvreté, le logement et l'isolement social. Le titulaire collabore avec la collectivité pour déterminer les besoins et les capacités, élaborer des stratégies (p. ex. organisation communautaire, réseautage communautaire, création de coalitions et défense des intérêts) et instaurer des mesures.

#### **Qualités Essentielles**

- Maîtrise en santé ou en sciences sociales, ou combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Minimum de trois (3) années d'expérience en développement communautaire.
- Connaissance pratique avérée du développement communautaire et compréhension de la relation interactive existant entre les déterminants personnels et socio-politiques de la santé.
- Connaissances et expérience en évaluation des besoins et de programmes.
- Capacité avérée à travailler auprès de groupes communautaires pour favoriser leur autonomie.
- Expérience de travail auprès de personnes à faible revenu.
- Excellentes compétences en communication et aptitudes interpersonnelles, et expertise en animation de groupes.
- Expérience en lobbying politique et en défense des intérêts.
- Capacité à travailler efficacement de manière autonome et au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Expérience de travail auprès de groupes marginalisés, particulièrement les personnes vieillissantes et les nouveaux arrivants.
- Expérience de travail liée à différents enjeux communautaires (p. ex. emploi, logement, isolement social, accessibilité des services, sécurité alimentaire, santé mentale, sécurité).
- Compétences informatiques de niveau intermédiaire à avancé (Word, Outlook, Excel et Internet).
- Capacité à travailler selon un horaire flexible, y compris le soir et la fin de semaine.
- Compétences en organisation, notamment en gestion du temps.
- Bon jugement et bonnes compétences en résolution de problèmes.

#### **Compétences souhaitables**

La maîtrise d'une troisième langue (p. ex. l'arabe, le chinois, le somali ou l'espagnol) constitue un atout majeur.

## **Désignation linguistique**

Anglais (écrit et parlé) - essentiel

Français (écrit et parlé) - essentiel

Date de commencement : dès que possible

Taux horaire : de 31,507 \$ à 37,961 \$ l'heure

Avantages sociaux : Ensemble d'avantages sociaux concurrentiel, y compris le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)

### **Mode de soumission d'intérêt pour ce poste :**

Soumettez votre lettre d'intérêt et résumé d'ici **le 14 juin 2017** à l'adresse courriel suivante

[jobs@centretownhc.org](mailto:jobs@centretownhc.org).

Veillez suivre les instructions suivantes:

- Le sujet de votre courriel devrait stipuler “ Agent de développement communautaire bilingue ”
- Le fichier contenant votre résumé devra être sauvegardé suivant la nomenclature suivante:  
“ (nom de famille) \_ (prénom) \_Résumé
- Le fichier contenant votre lettre d'intérêt devra être sauvegardé suivant la nomenclature suivante: “  
(nom de famille) \_ (prénom) \_Lettre d'intérêt

Nous remercions tous les candidats, mais nous communiquerons seulement avec ceux qui seront invités à une entrevue.

CSCC est un employeur à chance égale et promouvoit la diversité au sein des ressources humaines.

N'hésitez pas à nous contacter si vous avez besoin d'accommodation pour participer à cette compétition.

*REMARQUE : Les candidats ayant un handicap faisant en sorte que certaines mesures d'adaptation doivent être prises en prévision de l'entrevue doivent en aviser l'équipe des Ressources humaines.*