



AVIS INTERNE et EXTERNE DE POSTE À POURVOIR

Titre du poste :	Intervenant auprès des familial ON y va, bilingue - Promotion de la santé communautaire et de la petite enfance	
Type d'emploi :	Poste permanent	Jours: 5 jours semaine (1,0 etp)
Taux horaire :	de 44 803 \$ à 53 981 \$ annuel	
Avantages sociaux et pension :	Ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, y compris le Healthcare of Ontario Plan (HOOPP)	
Date de commencement :	dès que possible	

En plus d'offrir ses propres services, le titulaire assure la coordination, la planification et la prestation de services d'excellente qualité qui répondent aux normes des Centres pour l'enfant et la famille ON y va pour les enfants de 6 ans et moins et leur famille ou gardien. L'intervenant auprès des familles est un intervenant-pivot pour les ressources pour l'enfance et les familles d'Ottawa; il guide les familles dans les systèmes communautaire, de santé et de l'État. Il est d'abord là pour informer les clients et les orienter vers les programmes et services du Centre ou les programmes et services communautaires de développement de la petite enfance les mieux adaptés.

Le titulaire évolue au sein d'une équipe multidisciplinaire et collabore avec des partenaires externes pour répondre aux besoins des clients. Il adopte une approche axée sur l'enfant et la famille afin de répondre aux besoins uniques des enfants, des parents, des tuteurs et des gardiens d'une communauté hétérogène. De plus, il épaulé le travailleur de soutien familial ON y va, et connaît très bien l'ensemble des programmes du CSCC et des autres organismes.

Compétences

- Baccalauréat ou diplôme en éducation de la petite enfance.
- Membre en règle de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance ou admissible à ce statut.
- Deux à trois ans d'expérience en éducation à la petite enfance ou en services à l'enfance.
- Expérience de travail directe auprès d'enfants (6 ans et moins), de parents, de tuteurs et de gardiens.
- Expérience en animation de groupes ainsi qu'en organisation d'ateliers et de présentations.
- Certificat de secourisme général et de RCR de niveau C (ou disposition à l'acquérir et le renouveler).
- Excellente connaissance du développement de l'enfant, du nouveau programme et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance (« Comment apprend-on? »).
- Expérience en planification et en prestation de programmes conformes à « Comment apprend-on? ».
- Excellente connaissance des ressources du domaine de la petite enfance.
- Aptitudes avérées à collaborer avec des partenaires communautaires pour lancer des initiatives d'apprentissage des jeunes enfants.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication.
- Capacité avérée à communiquer efficacement avec les familles et les gardiens et à établir des relations appropriées avec eux.
- Capacité avérée à reconnaître les besoins de personnes de cultures et d'origines diverses et à y répondre.
- Bonne connaissance des obstacles à la santé attribuables à l'itinérance, à l'immigration, aux problèmes de santé mentale, à la pauvreté et à la discrimination, et sensibilité à ces problèmes.
- Connaissance des CRSC et des programmes et services à l'enfance et aux familles.
- Capacité à travailler efficacement avec des groupes marginalisés et à bâtir une relation de confiance avec les clients pour déterminer leurs besoins et les orienter vers d'autres ressources.

- Expérience de travail avec des structures familiales variées, comprenant entre autres des personnes LGBTTQ2+, et capacité à faire preuve de respect.
- Flexibilité avérée et bon sens de l'organisation et de l'initiative.
- Capacité avérée à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe.
- Capacité à travailler selon un horaire flexible, y compris le soir et parfois la fin de semaine.
- Excellente maîtrise des outils informatiques : suite Microsoft Office et bases de données.

Compétences souhaitables

- Maîtrise d'autres langues (arabe, langue chinoise, italien, somali, espagnol, etc.)

Désignation linguistique

Anglais (écrit et parlé)

Français (écrit et parlé)

Mode de déclaration d'intérêt pour ce poste

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici **le 27 octobre 2019**, 23 h 59, à l'adresse jobs@centretownchc.org.

Veillez prendre note des informations suivantes :

- Votre courriel doit avoir pour objet « Intervenant auprès des familial ON y va bilingue – temps plein ».
- Votre CV doit être nommé ainsi : « (Nom de famille)_(Prénom)_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_Lettre de présentation ».

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seuls les candidats invités à une entrevue seront contactés.

Les candidats handicapés qui ont besoin de mesures d'adaptation pour poser ou faire évaluer leur candidature peuvent écrire à l'adresse jobs@centretownchc.org. Le CSCC souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de sa main-d'œuvre.