

Chaque personne compte.

**Poste contractuel**

**Lieu de travail : Alexandria, Cornwall et Crysler**

**Numéro de référence : CSCE-2018-0007**

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell. Le CSCE désire répondre aux besoins de la communauté et de sa clientèle en s'appuyant sur un ensemble de valeurs telles que l'engagement, l'intégrité, la collaboration, l'excellence, la responsabilisation et la compassion.

### **QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?**

- S'acquitter de tâches cliniques en fournissant des services d'évaluation des soins infirmiers, d'éducation et de conseils sur la promotion et le maintien de la santé.
- Noter les antécédents des clients en accomplissant des procédures spéciales conformément aux pratiques en vigueur énoncées par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario et assurer des soins de suivi.
- Assurer l'entrée de données aux dossiers médicaux électroniques des clients selon les procédures établies par le CSCE, selon l'Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario et selon les critères établis par le CSCE pour la tenue de dossiers médicaux.
- S'assurer qu'un traitement approprié et exhaustif soit offert à la clientèle en tenant à jour des dossiers complets et précis, en favorisant, au besoin, des discussions de cas interdisciplinaires, en répondant aux demandes des clients et en orientant les clients
- Assurer l'approvisionnement des salles d'intervention médicale et du laboratoire en commandant les fournitures médicales, pharmaceutiques et de laboratoire.
- Maintenir à jour l'inventaire des vaccins de même que les calendriers de vaccination
- Recevoir des appels de clients, prioriser et donner des rendez-vous pour les cas urgents.

### **COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

- Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle en sciences infirmières obtenu auprès d'une université reconnue ou un diplôme en soins infirmiers ainsi qu'une formation pertinente additionnelle
- Expérience en soins primaires en milieu hospitalier ou communautaire
- Expérience dans le développement, la mise en application, la supervision et l'évaluation des programmes
- Expérience avec un dossier médical électronique (atout)
- Connaissances générales à jour reliées à la promotion de la santé et à la prévention des maladies
- Connaissance des règles déontologiques de base/ Connaissance de l'organisme (CSCE)
- Connaissance du rôle de l'équipe interprofessionnelle et de l'intervention interprofessionnelle
- Capacité de travailler de façon indépendante à titre d'infirmier(ère)
- Capacité de travailler sous pression / Capacité de conseiller les clients
- Coordonner des plans de soins pour les maillons santé
- Respect de la confidentialité, Professionnalisme, travail d'équipe
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit
- Fournir une preuve d'absence d'antécédent judiciaire
- Avoir son permis de conduire et accès à une voiture
- Être membre de l'Ordre des infirmières et des infirmiers de l'Ontario

### **AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :**

- Taux horaire entre : 23,70\$/h et 27,51\$/h
- Régime de fond de pension HOOPP
- Compensation salariale en lieu de bénéfices

### **COMMENT POSTULER?**

Veuillez indiquer le numéro de référence de l'annonce et faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae en français avant le **7 mars 2018** à 16h à : Mme Annie Lamirande

Télécopieur : 613 443-9519 | Courriel : [rh@csceestrie.on.ca](mailto:rh@csceestrie.on.ca)

*Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue. Le Centre de santé communautaire de l'Estrie souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.*

*Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance*