

Chaque personne compte.

Poste permanent à temps complet (35h/semaine)

Lieu de travail : Bourget

Numéro de référence : CSCE-2017-0010

Le Centre de santé communautaire de l'Estrie (CSCE) exerce un leadership dans la prestation des services de santé communautaire, santé mentale et santé physique dans les comtés de Stormont, Dundas, Glengarry, Prescott et Russell.

## QU'EST-CE QUI VOUS ATTEND?

Le ou la promoteur(e) santé planifie, met en œuvre, supervise et évalue les programmes d'éducation, de promotion et de prévention dans le domaine de la santé en favorisant l'intégration d'activités en lien avec les programmes de santé communautaire, mentale et physique du CSCE. Il ou elle a comme responsabilités clés :

- Analyser les statistiques, les rapports et les évaluations de besoin des populations ciblées et identifier les priorités locales de façon régulière.
- Recommander, développer et mettre en œuvre des programmes d'éducation, de prévention et de promotion dans le domaine de la santé selon les priorités locales établies pour répondre adéquatement aux besoins de la communauté.
- Établir et maintenir un réseau de communication et un réseau de partenariat avec la communauté et les employés en assistant à des réunions ou événements dans la communauté.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle dans le domaine de la santé ou la combinaison d'un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans le domaine de la santé et d'une expérience approfondie dans le domaine de la promotion de la santé
- Trois à cinq années d'expérience en éducation et promotion dans le domaine de la santé et de l'activité physique acquise en milieu communautaire
- Être membre de l'Ordre des kinésologues de l'Ontario
- Expérience dans le développement, la mise en application, la supervision et l'évaluation des programmes
- Connaissances des ressources communautaires de la communauté desservie
- Connaissance du rôle de l'équipe interprofessionnelle et de l'intervention interprofessionnelle
- Connaissances de la suite *Microsoft Office*
- Capacité à préparer, à animer et à évaluer régulièrement les programmes d'éducation, de prévention et de promotion dans le domaine de la santé
- Capacité à promouvoir et à favoriser l'adoption de modes de vie sains chez les individus
- Capacité à établir et à maintenir un réseau de communication et un réseau de partenariat avec la communauté
- Capacité à développer des ressources et des outils et à préparer des présentations liées à l'éducation, à la prévention et à la promotion dans le domaine de la santé
- Professionnalisme
- Entregent/dynamique
- Autonomie
- Travail d'équipe
- Fournir une preuve d'absence d'antécédent judiciaire
- Avoir accès à une voiture et détenir un permis de conduire
- Excellente habileté à communiquer en français et en anglais oralement et à l'écrit

## AVANTAGES SOCIAUX ET SALAIRE :

- Salaire annuel entre 54, 918\$ et 66, 137\$
- Régime d'assurance collective complet, budget de formation annuel, vacances annuelles et REER autogéré

## COMMENT POSTULER?

Veuillez indiquer le numéro de référence de l'annonce et faire parvenir une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae en français avant le 26 juin 2017 à 16h à : Mme Annie Lamirande, Agente aux ressources humaines

Télécopieur : 613 443-9519 | Courriel :rh@cscestrie.on.ca

*Nous tenons à remercier tous les candidats de leur intérêt. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées à une entrevue. Le Centre de santé communautaire de l'Estrie souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.*

*Des mesures d'adaptation sont offertes à toutes les étapes du processus d'embauche. Les candidats et candidates doivent faire connaître à l'avance leurs besoins en la matière.*