



Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Service Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 www.cscvanier.com

AFFICHE DE POSTE

(interne ☒ / externe ☒)

SECTEUR:	Famille
PROGRAMME:	Services et programmes du secteur famille
TITRE DU POSTE:	Coordonnateur/trice - POSTE BILINGUE
SUPERVISEUR IMMÉDIAT:	Directrice des services à la famille
DATE:	le 13 juin 2017
DURÉE:	10 juillet 2017 au 31 mars, 2018 (avec possibilité de renouvellement)
NIVEAU SALARIAL:	46,929\$ – 53,540\$ /an (plus avantages sociaux), 35 hres/sem., horaire flexible

INTRODUCTION :

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente-cinq ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) est à la recherche d'un-e coordonnateur-trice pour assurer la coordination de divers services et programmes du secteur famille.

RESPONSABILITÉS :

- Assure la coordination de divers programmes du secteur famille : HIPPY (Home Instruction for Parents of Preschool Youngsters), Je d'école, School's Cool, camp d'été, etc. ;
- Embauche, encadre et supervise le personnel sous sa charge ;
- Planifie et dirige des activités de formation pour le personnel ;
- Planifie et dirige des activités pour les familles et les jeunes ;
- Fait les suivis nécessaires auprès des familles (recrutement, inscriptions, etc.) ;
- Effectue périodiquement des visites là où la programmation a lieu (à domicile, à l'école, dans la communauté, etc.) ;
- Fait la promotion des programmes dans la communauté ;
- Assurer la bonne administration des programmes (statistiques, rapports, etc.)
- Établit des partenariats efficaces avec d'autres agences/organismes afin d'assurer une livraison de service optimal ;
- Informe la directrice des services à la famille des progrès ou problèmes rencontrés ;
- Participe aux réunions du CSC Vanier et siège sur divers comités ;
- Exécute toutes autres tâches nécessaires au bon déroulement du projet.

« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».

EXIGENCES DU POSTE :

- Avoir un Baccalauréat ou un diplôme relié au domaine de la petite enfance/jeunesse/soutien à la famille ;
- Avoir 2 ans d'expérience en supervision de personnel et en gestion de projet ;
- Avoir de l'expérience professionnelle en milieu communautaire ;
- Avoir la capacité de coordonner, d'organiser et d'appuyer une équipe ;
- Savoir planifier et bien gérer son temps afin d'assurer les opérations liées aux divers programmes ;
- Connaître et être sensible aux besoins des familles multiculturelles ;
- Connaître les programmes et les services reliés à la petite enfance, aux jeunes et aux familles ;
- Savoir établir d'excellentes relations interpersonnelles ;
- Être dynamique, professionnel, autonome, créatif et pouvoir s'adapter aux changements ;

- **Avoir d'excellentes compétences de communication écrites et parlées en anglais et en français**, la capacité de communiquer dans d'autres langues serait un atout.
- Leadership et capacité de travailler dans une équipe multiculturelle ;
- Compétences informatiques : base de données, Excel, Word, etc. ;
- Avoir un permis de conduire valide et un véhicule à sa disposition.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation **en français** en démontrant que vous rencontrez les exigences du poste à **Stéphanie Fragman**, au CSC Vanier d'ici le **30 juin 2017**, 16h00 en identifiant le titre du poste. Vous pouvez également visiter notre site web au www.cscvanier.com.

Adresse : 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2

Télécopieur : 613-744-3083

Courriel : rh-famille@cscvanier.com

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.