



# Centre des services communautaires Vanier Vanier Community Service Centre

290, rue Dupuis, Ottawa (Ontario) K1L 1A2 Tél : 613-744-2892 Télécopieur/Fax : 613-749-2902 [www.cscvanier.com](http://www.cscvanier.com)

## AFFICHE DE POSTE

(Interne  / externe )

<b>SECTEUR :</b>	Services à la Famille
<b>PROGRAMME :</b>	Centre de la petite enfance
<b>TITRE DU POSTE :</b>	Intervenant-e ressources à la famille - <b>POSTE BILINGUE-</b>
<b>SUPERVISEUR IMMÉDIAT :</b>	Directrice des services à la famille
<b>DATE :</b>	3 février 2017
<b>DURÉE :</b>	25 février 2017 au 24 juin 2017
<b>HORAIRE :</b>	<b>Les samedis de 9h à 12h</b>
<b>SALAIRE :</b>	22.85\$/heure

### INTRODUCTION :

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente-cinq ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) est à la recherche d'un-e intervenant-e ressources à la famille BILINGUE pour offrir des services et programmes aux familles d'enfants de moins de 6 ans de la communauté d'Ottawa-Vanier.

### RESPONSABILITÉS :

- Préparer et animer des activités d'apprentissage destinées aux parents, responsables de garde et enfants de 0 à 6 ans selon l'approche pédagogique du « Comment apprend-t-on ? » (Groupes de jeu)
- Offrir des ressources, informations et aiguillage aux parents ;
- Guider l'aide-éducatrice en appui dans ses tâches ;
- Soumettre les statistiques et rapports mensuels ;
- Participer de façon régulière aux rencontres de programmation mensuelles
- Exécuter toutes autres tâches nécessaires au bon déroulement des programmes.

*« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».*

### EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme collégial en éducation de la petite enfance et membre en règle de l'Ordre (ou en voie d'obtention)
- Expérience professionnelle significative en petite enfance ;
- Expérience professionnelle en milieu communautaire ;
- Expérience en animation de groupe ;
- Excellentes compétences informatiques : capacités de travailler avec les logiciels usuels ;
- Grand sens de l'organisation, autonomie, capacités d'adaptation et initiative ;
- Grandes habiletés de communication et interpersonnelles ;
- Maîtrise des 2 langues officielles à l'oral et à l'écrit OBLIGATOIRE ;

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation en français en démontrant que vous rencontrez les exigences du poste à **Stéphanie Fragman** d'ici le **17 février 2017**, 16h00 en identifiant le titre du poste. Vous pouvez également visiter notre site web au [www.cscvanier.com](http://www.cscvanier.com).

**Adresse :** 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2

**Télécopieur :** 613-744-3083

**Courriel :** [rh-famille@cscvanier.com](mailto:rh-famille@cscvanier.com)

***Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.***