



Affichage interne/externe

Date de l'affichage : Le 3 février 2020

Numéro de concours :	04-2020-CRH
Poste régulier à terme à combler :	Conseillère, conseiller en ressources humaines
Durée du terme :	12 mois, avec possibilité de permanence
Entrée en fonction :	Le plus tôt possible
Lieu de travail :	150 chemin Montréal
Nombre d'heures par semaine :	35 heures/semaine
Rémunération :	Échelle salariale entre 64 890 \$ et 77 975 \$, en plus d'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels

Sommaire des fonctions du poste :

Sous la supervision du directrice des ressources humaines, la ou le titulaire de ce poste aura l'opportunité d'assumer les responsabilités suivantes :

- Coordonner les étapes des processus de dotation;
- Revoir et mettre en place des processus de dotation;
- Élaborer des outils en matière de gestion des ressources humaines;
- Appuyer le directeur dans les différents dossiers de relations de travail : traitement des griefs, enquêtes disciplinaires, suivis de rendement;
- Collaborer au processus de négociation de la convention collective;
- Siéger à différents comités patronal-syndical ;
- Contribuer à la mise en place de nouveaux systèmes en matière de gestion des ressources humaines;
- Collaborer au processus d'évaluation des postes syndiqués et non-syndiqués;
- Collaborer au processus de révision des descriptions de postes syndiqués et non-syndiqués;
- Appuyer dans l'intégration d'organisations visant la croissance du Centre Psychosocial;

- Appuyer dans les dossiers en matière de santé et sécurité au travail et mieux-être au travail;
- Travailler étroitement avec le secteur de la paye;
- Appuyer dans la gestion des assurances collectives et fond de pension;
- Appuyer le directeur dans d'autres tâches connexes reliées aux ressources humaines.

Exigences du poste :

- Baccalauréat en ressources humaines, en administration, volet ressources humaines ou dans un domaine jugé pertinent;
- 2 à 3 ans d'expérience en ressources humaines ou tout autre domaine connexe et pertinent;
- Bonne connaissance des principes ressources humaines, des lois et règlements du travail;
- Avoir œuvrer dans un milieu syndiqué, un atout;
- Capacité à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles;
- Capacité d'analyse et de résolution de problème;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire;
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite en français;
- Habileté à s'exprimer à l'oral et à l'écrit en anglais;
- Détenir un permis de conduire valide et être disposé(e) à se déplacer aux différents sites du Centre Psychosocial situés à proximité du siège social;
- Membre de l'Ordre des CRHA, un atout.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre d'intérêt (y indiquer le numéro du présent concours) ainsi que leur curriculum vitae, au plus tard le 10 février 2020 16h à :

M. Sébastien Parent, directeur des ressources humaines, Centre Psychosocial, 150 chemin Montréal, bureau 300, Ottawa (Ontario) K1L 8H2 - Courriel : sparent@centropsychosocial.ca

Prenez note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes candidates retenues pour ce poste.