



Fiche de poste : Stagiaire en communication

Contexte

Le Centre Psychosocial est un organisme francophone qui a comme mission d'offrir des services de qualité en santé mentale aux personnes et aux familles de la région d'Ottawa.

Nous sommes à la recherche de personnes pouvant s'engager dans la promotion et le rayonnement du Centre.

Descriptif

Sous la supervision de la responsable communications et liaisons, le stagiaire agit comme point de contact pour toutes les demandes en matière de communication.

Principales responsabilités

- Collabore à établir des plans de communication des projets en cours ;
- Assister le responsable au quotidien ;
- Participe à l'animation et développement des réseaux sociaux et autres plateformes (Participe aux mises à jour du site Internet) ;
- Participer à l'élaboration de plans d'actions Communication et Marketing ;
- Actualise et réalise des supports de communication ;
- Assure un support dans la gestion de campagnes Relations Presse ;
- Participe activement au développement et à la mise en œuvre d'événements et des actions de communication ;
- Animation et modération des réseaux sociaux ;
- Rédaction et mise en forme de la newsletter et des e-mailings ;
- Implication dans la conception et le déploiement des actions de communication et de marketing.

Cette description prend en compte les principales responsabilités, elle n'est pas exhaustive.

Compétences requises

Le stagiaire sera accompagné, tout au long de son stage, par la responsable communications et liaisons :

Savoir être

- Autonomie, esprit créatif, force de proposition et curiosité ;
- Prêt(e) à prendre des responsabilités ;
- Enthousiaste et proactif.ve ;
- Organisé.e et débrouillard.e ;
- Esprit critique et analytique ;
- Sens de l'autonomie ;
- Esprit créatif.ve et sensible à l'innovation.

Savoir faire

- Bonne culture des médias sociaux, du webmarketing, de l'événementiel et du digital ;
- Bonne connaissance des enjeux de la communauté franco-ontarienne ;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) ;
- Bon niveau d'anglais ;
- Parfaite aisance rédactionnelle en français ;
- Connaissances Adobe Creative Suite ;
- Maîtrise de l'intégration de contenus sur un site type Wordpress ;
- En formation dans le domaine des Communication et Marketing.

Disponibilité et engagement

Si les tâches proposées vous intéressent ,faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à Lynda Sajous, lsajous@centrepsychosocial.ca

À prévoir

Un entretien avec la responsable communications et la directrice générale.
Une attestation de vérification des antécédentes judiciaires pour le secteur vulnérable sera exigée.