



**AVIS INTERNE / EXTERNE
DE POSTE À POURVOIR**

Titre du poste :	Gestionnaire clinique Soins de santé primaires
Type d'emploi :	Poste permanent – Cinq jours par semaine (1,0 ETP)
Fourchette salariale :	De 82,608 à 99,527 \$/annuel
Régime de retraite et avantages sociaux :	Excellent régime d'avantages sociaux, dont le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
Entrée en poste :	Dès que possible

Le CSCC cherche à recruter un leader dynamique qui connaît le secteur communautaire et prône l'équité en matière de santé. La personne choisie travaillera avec la directrice des soins de santé primaires dans un centre de santé communautaire animé, au centre-ville d'Ottawa. La clinique offre des services à la collectivité, où une attention particulière est accordée aux groupes qui subissent des iniquités, dont les aînés fragiles, la communauté LGBTQ+, les peuples autochtones, les communautés racisées, les francophones, les personnes aux prises avec des problèmes de santé mentale ou de dépendance, les personnes sans-abri, les ménages à faible revenu et les nouveaux arrivants.

Qualifié, expérimenté et doté de solides aptitudes interpersonnelles, le gestionnaire clinique favorisera la cohésion et l'efficacité d'une équipe de soins primaires multidisciplinaire et offrira aux employés le soutien dont ils ont besoin pour s'épanouir, se perfectionner et innover. Le titulaire du poste supervise le personnel clinique, qui comprend le personnel infirmier, les employés de proximité (infirmiers et travailleurs en santé communautaire) et le personnel de soutien. Grâce à son esprit d'initiative, il aidera à repenser les services du CSCC afin de combler les besoins des clients et de la collectivité. Ses principales responsabilités toucheront :

- la gestion de la clinique au quotidien;
- l'élaboration et la gestion des programmes de soins primaires;
- la prévention et le contrôle des infections, de même que la santé et la sécurité au travail;
- la création et la direction d'équipes;
- les relations communautaires et les partenariats.

Profil recherché

- Baccalauréat en sciences infirmières (B. Sc. Inf.) ou combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario
- Minimum de cinq années d'expérience en gestion, notamment en gestion clinique dans un milieu

communautaire

- Connaissance des lois, des politiques et des lignes directrices encadrant la prestation des soins primaires.
- Compréhension avérée des valeurs professionnelles cliniques, de la déontologie et des normes de pratique.
- Solide connaissance des soins de santé primaire et compréhension du modèle de santé et de bien-être du CSCC.
- Connaissance des principes de promotion de la santé, de réduction des méfaits, et de prise en charge et de prévention des maladies chroniques.
- Connaissances en lien avec l'amélioration de la qualité, l'élaboration de programmes et l'évaluation de stratégies.
- Capacité à adopter une approche de prestation des services axée sur la clientèle et à appliquer une optique d'équité en matière de santé.
- Respect et valorisation de la diversité à l'échelle communautaire et individuelle.
- Compréhension avérée de l'incidence des déterminants sociaux de la santé sur la santé et le bien-être des gens.
- Aptitudes avérées pour l'organisation, la planification et la gestion du temps.
- Excellentes compétences avérées en gestion et en supervision (motiver, encadrer, conseiller, diriger et coordonner des équipes diversifiées).
- Expérience avérée de travail collaboratif au sein d'une équipe multidisciplinaire et diversifiée.
- Capacité à travailler de façon autonome, et à faire preuve d'initiative et d'un bon jugement.
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement dynamique et où les choses évoluent rapidement, et à concilier des priorités conflictuelles (ex. : épauler et encadrer le personnel).
- Capacité à jouer le rôle d'agent de changement.
- Bonne capacité de réflexion critique et bonnes aptitudes pour la résolution de problèmes et de conflits, la prise de décisions, le leadership, l'organisation et la gestion du changement.
- Excellentes aptitudes pour la communication (orale et écrite) et pour les relations interpersonnelles.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et expérience avec les demandes de dossier de santé électronique.
- Disponibilité pour travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

Compétences souhaitables

- Expérience de travail dans une clinique de médecine familiale, de soins communautaires ou de soins de santé primaires.
- Maîtrise dans un domaine pertinent

Désignation linguistique:

Anglais (écrit et parlé)

Français (parlé)

Pour soumettre votre candidature à ce poste :

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici **le 19 juillet 2020, 23 h 59**, à l'adresse **jobs@centretownchc.org**.

Veuillez prendre note des informations suivantes:

- Votre courriel doit avoir pour objet « **Gestionnaire clinique** ».
- Votre CV doit être nommé comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)_(Prénom)_Lettre de présentation ».

Nous tenons à remercier tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pour soumettre leur candidature ou passer une entrevue

peuvent écrire à l'adresse jobs@centretownchc.org. Le CSCC souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de son effectif. Il souhaite donc que les candidatures reflètent la grande diversité des communautés servies.