

## AVIS INTERNE et EXTERNE DE POSTE À POURVOIR

### **Travailleur de soutien familial ON y va - bilingue – Promotion de la santé communautaire et de la petite enfance (temps plein) Centre de santé communautaire du Centre-ville (CSCC)**

Le travailleur de soutien familial ON y va fait partie d'une équipe multidisciplinaire qui veille à ce que les programmes et services proposés répondent aux besoins des familles de la ville d'Ottawa. En plus d'offrir ses propres services, le titulaire assure la coordination, la planification et la prestation de services de haute qualité qui correspondent aux normes des Centres pour l'enfant et la famille ON y va pour les enfants de 6 ans et moins et leur famille ou gardien. Le travailleur de soutien adopte une approche axée sur l'enfant et la famille afin de répondre aux besoins uniques des enfants, des parents, des tuteurs et des gardiens d'une communauté hétérogène.

#### **Compétences**

- Baccalauréat ou diplôme en éducation de la petite enfance.
- Membre en règle de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance ou admissible à ce statut.
- Deux à trois ans d'expérience en éducation à la petite enfance ou en services à l'enfance.
- Expérience de travail direct auprès d'enfants (6 ans et moins), de parents, de tuteurs et de gardiens.
- Expérience en animation de groupes ainsi qu'en organisation d'ateliers et de présentations.
- Certificat de secourisme général et de RCR de niveau C (ou disposition à l'acquérir et le renouveler).
- Excellente connaissance du développement de l'enfant, du nouveau programme et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance (« Comment apprend-on? »).
- Expérience en planification et en prestation de programmes conformes à « Comment apprend-on? ».
- Excellente connaissance des ressources du domaine de la petite enfance.
- Aptitudes avérées à collaborer avec des partenaires communautaires pour lancer des initiatives d'apprentissage des jeunes enfants.
- Excellentes aptitudes interpersonnelles et de communication.
- Capacité avérée à communiquer efficacement avec les familles et les gardiens et à établir des relations appropriées avec eux.
- Capacité avérée à reconnaître les besoins de personnes de cultures et d'origines diverses et à y répondre.
- Capacité à travailler efficacement avec des groupes marginalisés et à bâtir une relation de confiance avec les clients pour déterminer leurs besoins et les orienter vers d'autres ressources.
- Expérience de travail avec des structures familiales variées, comprenant entre autres des personnes LGBTTQ2+, et capacité à faire preuve de respect.
- Flexibilité avérée et bon sens de l'organisation et de l'initiative.
- Capacité avérée à travailler de manière autonome et au sein d'une équipe.
- Capacité à travailler selon un horaire flexible, y compris le soir et parfois la fin de semaine.
- Excellente maîtrise des outils informatiques : suite Microsoft Office et bases de données.

#### **Compétences souhaitables**

- Maîtrise d'autres langues (arabe, langue chinoise, italien, somali, espagnol, etc.)

#### **Désignation linguistique**

Anglais (écrit et parlé)

Français (écrit et parlé)

Date de commencement : dès que possible  
Taux horaire : de 44 803 \$ à 53 981 \$ annuel  
Avantages sociaux et pension : Ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, y compris le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP).

**Mode de déclaration d'intérêt pour ce poste**

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici le 1 août 2019, 23 h 59, à l'adresse [jobs@centretownhc.org](mailto:jobs@centretownhc.org).

Veuillez prendre note des informations suivantes :

- Votre courriel doit avoir pour objet « Travailleur de soutien familial ON y va bilingue – temps plein ».
- Votre CV doit être nommé ainsi : « (Nom de famille)\_(Prénom)\_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)\_(Prénom)\_Lettre de présentation ».

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Seuls les candidats invités à une entrevue seront contactés.

Les candidats handicapés qui ont besoin de mesures d'adaptation pour poser ou faire évaluer leur candidature peuvent écrire à l'adresse [jobs@centretownhc.org](mailto:jobs@centretownhc.org). Le CSCC souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de sa main-d'œuvre.