



**Affichage interne/externe**

Le 23 octobre 2019

**Poste régulier:** Superviseur clinique aux projets spéciaux (Centre de jour, programme jeunes parents) (poste non syndiqué)

**Durée du terme :** Poste régulier

**Entrée en fonction :** Décembre 2019 (à confirmer)

**Lieu de travail :** 150 chemin Montréal

**Nombre d'heures par semaine :** 35 heures/semaine

**Sommaire**

Sous la responsabilité du directeur général adjoint et responsable des services cliniques, le titulaire de ce poste est responsable de la supervision clinique, assure la coordination clinico-administrative, l'évaluation du personnel et le contrôle de la qualité de son secteur.

Ses responsabilités se résument, sans s'y limiter, à diriger l'ensemble des activités de son secteur, à savoir:

- S'assurer que la prestation des services cliniques reflète les tendances et approches les plus prometteuses et voir à ajuster les modèles de son secteur en ce sens ;
- Assurer l'élaboration, l'application harmonisée des modèles de prestation de services cliniques de son secteur ;
- Coordonner l'organisation des activités clinico- administratives du service (gestion des horaires, gestion de la liste d'attente, gestion documentaire, assignation des dossiers, etc.);
- Voir au développement et à l'implantation d'outils cliniques nécessaires au bon fonctionnement de son secteur;
- Superviser l'ensemble du personnel de son secteur et assurer l'évaluation de la performance annuelle de chaque employé de son secteur;
- Participer au processus de recrutement (entrevue de sélection, d'embauche, d'orientation, de supervision et d'évaluation du nouveau personnel);
- Assurer le respect des modalités de la convention collective en tout temps;
- Veiller à l'accueil, la participation, la mobilisation, la valorisation et le développement des compétences du personnel de son secteur;
- Planifier et coordonner le programme de formation du personnel;
- Veiller au bon fonctionnement de l'accueil des stagiaires de son secteur;

- Assurer le respect de toutes directives, politiques et procédures clinico-administratives ainsi que toutes lois et règlements applicables au personnel de son secteur;
- Siéger aux différents comités internes et externes dans le cadre de ses fonctions;
- Exécuter toute autre tâche connexe requise par son supérieur.

### **Exigences du poste**

- Détenir minimalement un diplôme de 2<sup>ième</sup> cycle en travail/service social ou dans un domaine connexe;
- Être membre en règle d'un ordre professionnel reconnu en Ontario ou être en voie de l'obtenir ;
- Connaissance des lois susceptibles d'influencer l'exercice de ses fonctions;
- Posséder au moins 5 ans d'expérience en prestation de services cliniques ;
- Aptitudes pour la mobilisation des équipes, capacité de créer un climat d'équipe sain et dynamique dans un environnement complexe et en changement;
- Facilité d'adaptation et de création d'un climat favorable à la gestion du changement;
- Aptitudes marquées pour la résolution de problèmes complexes et le travail d'équipe avec divers intervenants multidisciplinaires.
- Esprit d'initiative, souci de la qualité et de l'efficacité des services, gestion optimale des ressources et souci d'amélioration continue des services;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite et très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite;
- Pouvoir travailler en collaboration étroite avec les différents services et partenaires de la communauté.

### **Autres exigences :**

- Détenir un permis de conduire valide, posséder une voiture et l'utiliser dans l'exercice de ses fonctions.

**Échelle salariale** : Salaire en fonction de l'échelle salariale d'un superviseur clinique entre \$76,000 et \$90,000 en plus d'une gamme d'avantages sociaux.

**Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre d'intérêt ainsi que leur curriculum vitae au plus tard le 5 novembre 2019 avant 16h à** : M. Guy Bouchard, Directeur général adjoint et responsable des services cliniques, Centre Psychosocial, 150 chemin Montréal, bureau 300, Ottawa (Ontario) K1L 8H2 - Télécopieur : 613-789-2236 - Courriel : [gbouchard@centropsychosocial.ca](mailto:gbouchard@centropsychosocial.ca)