



POSTES DE MÉDECIN À TEMPS PARTIEL .6TP et .7TP (Postes permanents) **Équipe de santé familiale communautaire de l'Est d'Ottawa (ESFCEO)**

La mission de l'ESFCEO est d'offrir principalement aux francophones des services de soins de santé primaires visant la santé globale. Sous l'autorité de la direction générale, vous serez un membre actif de l'équipe interdisciplinaire.

RESPONSABILITÉS

- En tenant compte des déterminants de la santé, fournir des soins de santé primaires complets à une clientèle diversifiée de tous les âges et à leur famille (évaluation de l'état de santé, diagnostic, dépistage, counseling, éducation, traitement et aiguillage tout en tenant compte des facteurs de risque psychologiques, sociaux et environnementaux).
- Agir comme personne-ressource en offrant son expertise et son soutien à l'équipe interdisciplinaire, ainsi que des services de consultation aux infirmières praticiennes.
- Participer à la planification, à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes de l'ESFCEO tels que : programmes d'enseignement à la santé, programmes de dépistage ou ateliers thématiques.
- Participer aux réunions de l'équipe interdisciplinaire, à des comités ou à des activités d'intérêt bénéfique au développement de l'ESFCEO.
- Adhérer aux pratiques administratives de l'ESFCEO afin d'assurer le maintien à jour et complet des dossiers médicaux.
- Participer à la cueillette et aux analyses des données pertinentes à des fins d'évaluation, de planification et administratives.
- Élaborer, en consultation avec la direction générale et les autres membres de l'équipe, des protocoles, procédures et directives en vue d'améliorer la qualité des services et la gestion de la clientèle.
- Maintenir et élargir ses compétences par des méthodes de développement professionnel continu reconnues par le Collège des médecins de l'Ontario.
- Participer à la formation des étudiants en médecine et en sciences infirmières à l'ESFCEO.
- Offrir de la disponibilité afin de répondre aux besoins opérationnels et occasionnellement offrir ses services dans des environnements variés (p.ex. différents points de service, etc.).
- Participer activement à certains projets ou initiatives cliniques dans une perspective de développer de meilleures pratiques et d'améliorer la qualité de nos services.

- Réaliser d'autres tâches connexes telles que : présentation de projet de recherche, représentation dans la communauté, etc.

QUALITÉS ESSENTIELLES

- Engagement à l'égard des valeurs touchant la prestation de services de santé avec une approche de santé communautaire.
- Sensibilité relativement à la connaissance des enjeux et des besoins d'une clientèle diversifiée (ethnie, âge, etc) ayant des problèmes multiples et complexes.
- Excellentes habiletés de communication, de collaboration, de concertation et de mobilisation au sein d'une équipe interdisciplinaire.
- Capacité d'adaptation, de résoudre les problèmes, de gérer les conflits et le stress.
- Capacités de gestion du temps et de la charge de travail.
- Connaissances fonctionnelles de la suite Microsoft Office et du dossier médical électronique
- Maîtrise fonctionnelle des deux langues officielles (français et anglais), parlées et écrites.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- Doctorat en médecine
- Spécialité en médecine familiale
- Expérience en médecine familiale, préférablement dans un milieu communautaire
- Membre actif du Collège des médecins de famille du Canada
- Permis de pratique du Collège des médecins et chirurgiens de l'Ontario

Désignation linguistique : Maîtrise fonctionnelle du français et de l'anglais écrit et parlé

Date d'embauche : Dès que possible

Rémunération : Salaire plus prime au rendement

Avantages sociaux : Assurance collective et plan de retraite (HOOPP)

Afin d'indiquer votre intérêt pour ce poste, veuillez faire parvenir votre lettre d'intérêt accompagnée de votre curriculum vitæ aux coordonnées suivantes :

Équipe de santé familiale communautaire de l'Est d'Ottawa

Julie Flansberry, gestionnaire des ressources humaines et financières

a/s Poste de Médecin

1811, boul. St-Joseph, Orléans, K1C 7C6

Télécopieur : 613-590-7351

Courriel : jflansberry@esfestottawa.ca