

## Agent de planification et d'engagement communautaire

L'Entité de planification des services de santé en français Erié St-Clair/Sud-Ouest est une des six entités de planification des services de santé en français de l'Ontario. Elle est actuellement à la recherche d'une personne bilingue, motivée par le développement des communautés francophones de l'Ontario et ayant une bonne capacité à travailler en collaboration avec des partenaires francophones et anglophones pour faire avancer les dossiers de santé en français.

### Formation et expérience professionnelle requise

1. Diplôme universitaire en administration des affaires, sciences de la santé, ou tout autre domaine connexe
2. Un minimum de cinq années d'expérience en administration des affaires, planification et développement de services de santé ou tout autre domaine connexe
3. Excellente connaissance de la gestion de projets
4. Excellente capacités de communication orale et écrite en français et anglais
5. Connaissances supérieures du logiciel d'exploitation Windows et de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)
6. Connaissances et habiletés supérieures en matière d'utilisation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram, etc.)

### Compétences recherchées

2. Excellentes capacité d'analyse, d'adaptation, d'innovation et de résolution de problèmes
2. Excellentes capacités de travailler aussi bien de façon autonome qu'en équipe
3. Excellentes habiletés de communication, de rédaction, de présentation et de vulgarisation à divers auditoires

### Conditions de travail :

1. Lieu de travail principal : Windsor
2. Déplacements réguliers sur le territoire desservi par l'Entité (frais remboursés)
3. Date prévue d'entrée en fonction : Aussitôt que possible
4. Heures de travail normales : 35 heures par semaine
5. Échelle salariale annuelle : entre 62 000 \$ et 81 000\$ selon expérience et qualifications
6. D'excellentes conditions d'emploi et une gamme concurrentielle d'avantages sociaux
7. Permis de conduire valide et véhicule automobile requis
8. Disponibilité pour travailler le soir et les fins de semaine en cas de besoin

### Modalités de soumission des candidatures

Toutes les candidatures soumises doivent comprendre :

- Une lettre de motivation soulignant clairement les qualifications pour le poste
- Un curriculum vitae

Les candidatures doivent être soumises uniquement par voie électronique à l'adresse [couapo@entite1.ca](mailto:couapo@entite1.ca) avant le 8 mars 2019 à 16h.

*Nous remercions tous ceux et toutes celles qui soumettront leur candidature. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. L'Entité de planification des services de santé en français Erié St-Clair/Sud-Ouest souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi. La description des tâches détaillée est disponible sur demande à [info@entite1.ca](mailto:info@entite1.ca)*