

Statut : Contractuel.le, travailleur.euse autonome
Endroit de travail : Domicile, travail à distance, Ottawa
35 hres/semaine, heures flexibles
Déplacement sur le territoire visé : Ottawa
Salaire annuel : 55 000\$

SOMMAIRE

De concert avec la direction générale de la FARFO, le/la coordonnateur.trice de projets planifie, organise et met en place un ensemble d'activités liées à des initiatives qui profiteront à des clientèles ciblées francophones (personnes de 50 ans et plus) et pouvant être vulnérables. La personne retenue effectue la promotion des activités et des initiatives auprès de divers.es intervenant.es, d'organisations bénévoles. De plus, elle représente la FARFO au sein de comités locaux et régionaux liés au champ d'intervention et travaille en collaboration avec des organismes sur le terrain.

PROFIL RECHERCHÉ

1. Diplôme d'études postsecondaires en sciences humaines, de la santé, en gestion de projets ou dans des domaines apparentés
2. Expérience de travail auprès des personnes âgées francophones et/ou de service auprès de diverses clientèles
3. Combinaison de formation et d'expériences jugées pertinentes pourraient être considérées

CONNAISSANCES ET ASPECTS TECHNIQUES

1. Connaissances concernant les priorités et besoins des personnes âgées francophones
2. Bonnes connaissances des services, ressources, programmes, clubs et centres pour personnes âgées du territoire desservi
3. Connaissances de la Suite Microsoft et liées aux applications Google (*Google Docs, Google Sheet et Google Presentation*), utilisation de la vidéoconférence ainsi que de ses propres outils de travail
4. Bilinguisme à l'oral (français et anglais) et très bonnes capacités de rédaction en français
5. Détenir un permis de conduire et avoir accès à un véhicule.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Intégration, dans le travail, des valeurs organisationnelles (la collaboration, la fiabilité et l'ambition)
- Communication interpersonnelle (entregent et liens significatifs)
- Créativité, minutie et sens de l'initiative
- Mobilisation et engagement des gens
- Travail de façon autonome et en équipe
- Établissement et respect d'échéanciers
- Organisation efficace du travail
- Développement des partenariats
- Atteinte de cibles de performance

TÂCHES PRINCIPALES

1. Met en œuvre et pilote des initiatives qui permettront de sortir de leur isolement la clientèle cible
2. Effectue des recherches liées aux initiatives spécifiques
3. Développe et concrétise les initiatives en fonction des besoins des clientèles ciblées et du territoire à desservir
4. Développe une programmation d'activités en fonction des initiatives à mettre en place
5. Établit des liens de communication avec les différents intervenants, les bénévoles, les bénéficiaires potentiels afin d'encourager l'utilisation optimale des outils et d'activités
6. Recrute les clientèles ciblées en fonction des initiatives
7. Effectue la promotion des activités liées aux diverses initiatives en fonction de jalons, d'événements et de dates
8. Anime des tables de collaboration et des équipes de projets sectorielles
9. Participe à des rencontres régionales et/ou locales en fonction de la demande, de l'impact visé
10. Rédige des rapports d'activités (statistiques et qualitatifs)
11. Évalue l'ensemble des initiatives tout en visant l'atteinte des résultats
12. Toutes autres tâches connexes.

Veuillez acheminer, par courriel, votre lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae (en français) au plus tard le 10 janvier 2020 à 12 h à aagougeon@gmail.com

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons uniquement qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.