



Montfort Renaissance est un organisme communautaire francophone qui offre aux personnes vulnérables de l'Est de l'Ontario des services intégrés de santé mentale, de toxicomanie et d'hébergement, certains dans les deux langues officielles, et ce, en collaboration avec divers partenaires.

2^e affichage interne / externe
Préposé¹ à l'entretien ménager
(1) Poste permanent – temps plein
Poste syndiqué

Sous la responsabilité du Directeur des ressources physiques et technologiques, le préposé à l'entretien ménager accomplit des tâches d'entretien ménager et de nettoyage afin d'assurer un excellent niveau de propreté des locaux dans les bâtiments de MRI. Ces tâches d'entretien et de nettoyage doivent être effectuées quotidiennement, mensuellement, ponctuellement ou de manière saisonnière, conformément aux exigences de Montfort Renaissance et aux normes de santé et sécurité au travail.

EXIGENCES:

- Minimum de (3) trois ans d'expérience en entretien ménager d'établissements de santé et/ou en milieu hospitalier
- Expérience en entretien ménager de travaux légers et travaux lourds
- Expérience dans l'entretien préventif de l'équipement affecté aux tâches (récureuse, polisseuse, extracteur à tapis, etc.) est un atout
- Flexibilité et polyvalence
- Bonne capacité à s'auto-motiver dans l'accomplissement de ses tâches
- Forte éthique de travail
- Sens de l'organisation et bonne capacité à prioriser
- Autonomie et sens de l'initiative
- **Excellentes habiletés de communication orale (niveau avancé) et écrite (niveau intermédiaire) en français et en anglais**
- Entrent afin d'établir, de maintenir et de favoriser des relations de travail respectueuses et professionnelles avec les autres employés et les clients
- Aptitudes pour le travail d'équipe afin de contribuer au maintien de l'esprit d'équipe et d'entraide
- **Très grande discrétion et confidentialité**
- Capacité à travailler dans un environnement offrant des services aux personnes itinérantes et ayant des troubles de santé mentale et des problèmes de toxicomanie
- Intégrer les valeurs organisationnelles et démontrer un haut niveau d'engagement envers celles-ci
- Bonne condition physique et dextérité afin d'accomplir des tâches répétitives, se tenir debout, marcher, se pencher, s'accroupir, s'agenouiller pendant de longues périodes et occasionnellement porter, pousser, tirer ou transporter des poids lourds
- Certification SIMDUT (Système d'Information sur les Matériaux Dangereux Utilisés au Travail)
- Être capable de se déplacer entre les différents bâtiments de MRI.

CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :

- ✓ Taux horaire : entre 16,32\$/h et 18,07\$/h
- ✓ Des avantages sociaux compétitifs incluant le fonds de pension HOOPP

Veillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines avant le 25 novembre 2017, à rh@mri.ca ou par télécopieur au (613) 789-9848.

www.montfortrenaissance.ca

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

À Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.

MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

¹Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes