



Montfort Renaissance est un organisme communautaire francophone qui offre aux personnes vulnérables de l'Est de l'Ontario des services intégrés de santé mentale, de toxicomanie et d'hébergement, certains dans les deux langues officielles, et ce, en collaboration avec divers partenaires.

**Affichage interne et externe**  
**Gestionnaire<sup>1</sup> des services aux aînés**  
**(1) Poste temps plein permanent**

Sous la responsabilité de la direction générale, le titulaire du poste est responsable de la gestion des services et des programmes offerts à la population aînée dans le but d'assurer la livraison de services de qualité. Il est responsable d'assurer la planification, l'organisation, le contrôle et l'évaluation des objectifs et des cibles des programmes et services. Il travaille avec les partenaires de la communauté dans le but de continuellement augmenter la qualité des services.

**Exigences :**

- Diplôme d'études universitaire en travail social ou dans un domaine connexe. Une maîtrise serait considérée un atout;
- Deux (2) à cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions et responsabilités similaires auprès de personnes aînées;
- Expérience d'animation auprès de groupes de personnes;
- Expérience dans l'évaluation de programmes et dans la gestion du changement dans les programmes;
- Excellente capacité d'organisation et de priorisation;
- Flexibilité et approche souple;
- Bonne capacité de gestion du personnel;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite, de niveau supérieur en français et en anglais;
- Capacité de résolution de problèmes et de conflits;
- Aptitudes supérieures dans les relations interpersonnelles avec le personnel de tout niveau, la clientèle et les partenaires dans la communauté;
- Connaissance des politiques publiques et des réseaux en santé mentale pour les aînés.

**CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :**

- ✓ Un salaire annuel entre 71 440\$ et 78 876\$;
- ✓ Un ensemble complet et compétitif d'avantages sociaux incluant le fonds de pension HOOPP;
- ✓ Faire partie d'une équipe multidisciplinaire dynamique au sein d'une organisation en pleine croissance.

**S.V.P. veuillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines au plus tard le 9 décembre 2018, à [rh@mri.ca](mailto:rh@mri.ca) ou par télécopieur au (613) 789-9848.**

[www.montfortrenaissance.ca](http://www.montfortrenaissance.ca)

*Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.*

*À Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.*

*MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.*

<sup>1</sup>Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes