



Montfort Renaissance est un organisme communautaire francophone qui offre aux personnes vulnérables de l'Est de l'Ontario des services intégrés de santé mentale, de toxicomanie et d'hébergement, certains dans les deux langues officielles, et ce, en collaboration avec divers partenaires.

## 2<sup>e</sup> affichage

### **Coordonnateur<sup>1</sup> – maintenance et entretien des bâtiments**

#### **(1) Poste temps plein - permanent**

#### **Poste cadre**

Sous la responsabilité de la Direction des opérations, de la maintenance et de l'entretien des bâtiments, le titulaire du poste est responsable d'assurer le leadership et la supervision des activités d'entretien et de gestion de projets de tous les bâtiments de Montfort Renaissance (MRI), incluant notamment l'entretien des composantes architecturales (toits, murs, portes etc.), mécaniques, électriques, ascenseur, système de contrôle, de bâtiment, de l'entretien ménager, de l'entretien extérieur, ainsi que la gestion des projets divers.

Le titulaire est responsable du volet de la santé et de la sécurité au travail. Il doit avoir un excellent sens de l'organisation, un esprit d'analyse, des compétences en résolution de problèmes ainsi que de l'expérience dans la préparation de rapports. Il doit avoir l'habileté de lire et d'interpréter des documents techniques et des plans pour s'assurer de la conformité du fonctionnement des installations.

#### **EXIGENCES:**

- Formation collégiale en technologie de l'architecture, du bâtiment ou génie civil. Une combinaison d'études et d'expériences pertinentes jugées équivalentes pourrait être considérée
- **Cinq (5) à sept (7) ans d'expérience en planification, entretien ou gestion d'immeubles préférablement dans le secteur public ou communautaire**
- **Excellentes habiletés de communication orale et écrite, de niveau supérieur en français et en anglais**
- Compétences en leadership et expérience en supervision d'employés
- Connaissance générale des pratiques exemplaires dans la planification, l'entretien et les rénovations d'édifices
- Connaissances générales de la suite MS Office
- Bonne compréhension des politiques et enjeux liés à la santé et sécurité au travail
- Connaissance des lois de la Commission du logement et du Code du bâtiment
- Expérience sur les chantiers de construction (un aout)

#### **CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :**

- ✓ Un salaire annuel entre 66 000\$ et 72 869\$
- ✓ Des avantages sociaux compétitifs incluant le fonds de pension HOOPP
- ✓ Un milieu de travail dynamique et en pleine croissance

**Veillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines au plus tard le 6 mai 2018, à [rh@mri.ca](mailto:rh@mri.ca) ou par télécopieur au (613) 789-9848.**

[www.montfortrenaissance.ca](http://www.montfortrenaissance.ca)

*Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.*

*À Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.*

*MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.*

*<sup>1</sup>Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes.*