



OFFRE D'EMPLOI Affichage interne et externe

COORDONNATRICE DES CAMPS D'ÉTÉ

Concours # 25-03-2020-1

Poste – Emploi d'été 2020

Description de l'organisme

Située à Ottawa, Maison d'amitié est un organisme francophone à but non lucratif offrant de l'hébergement et du soutien aux femmes victimes de violence et à leurs enfants. Maison d'amitié est un endroit sécuritaire, chaleureux et accessible où les femmes peuvent être écoutées et appuyées à travers leur cheminement. Maison d'amitié est constituée de deux maisons d'hébergement. Les employées de Maison d'amitié adhèrent aux principes de l'approche féministe.

Sommaire du poste

Travaillant étroitement avec les intervenantes des services aux enfants, la coordonnatrice des camps d'été s'assure de planifier, de coordonner, d'actualiser et d'offrir des activités ludiques et éducatives aux enfants durant la période estivale (camp de jour) au sein des deux sites d'hébergement de Maison d'amitié, en étroite collaboration avec ses collègues de travail.

Profil recherché :

- Être éligible au programme Emplois d'été Canada
- Étudiante postsecondaire ou diplômée en sciences humaines (p.ex. : travail social, sciences sociales, psychologie, psychoéducation, éducation à l'enfance, éducation spécialisée, etc.) avec de l'expérience jugée pertinente
- Connaissance des approches en matière d'intervention sociale, des enjeux entourant la violence faite aux femmes, des ressources communautaires dans la région d'Ottawa (plus particulièrement dans un contexte francophone minoritaire) et des problématiques associées aux populations marginalisées
- Connaissance du développement de l'enfant
- Connaissance de l'impact de la violence familiale sur les enfants
- Aptitudes à travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires communautaires
- Aptitudes en intervention, en planification/organisation
- Aptitudes à animer des groupes pour enfants
- Adhère aux principes de l'approche féministe
- Attitude positive, initiative, flexibilité, fiabilité, leadership
- Excellentes aptitudes en communication (orales et écrites)
- Aptitudes en gestion du stress
- Aptitudes informatiques (Word, Excel, Internet, Outlook)
- Excellentes habiletés organisationnelles
- Excellent français écrit et parlé ; habilité de rédaction, de compréhension et de synthèse
- Flexibilité à travailler selon un horaire souple et effectuer certains déplacements
- Fournir une vérification des antécédents criminels pour le secteur vulnérable à jour

Conditions de travail :

- Horaire de travail : 35 heures/semaine, du 25 mai au 14 août 2020
- Salaire : Taux horaire de 16,00 \$

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre lettre de motivation et votre curriculum vitae à jour, par courriel, avant le 17 avril 2020, 16 h, a/s de chantal.girard@maisondamitie.com. Veuillez indiquer le numéro d'affichage (# 25-03-2020-1) sur votre lettre.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidatures retenues pour une entrevue. Maison d'amitié encourage les personnes handicapées à postuler. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidates qui participent à chaque étape du processus d'embauche.