



## OFFRE D'EMPLOI

### PRÉPOSÉE À L'ENTRETIEN

**Affichage externe – Contrat jusqu'au 30 avril 2021**

(remplacement de congé de maternité)

**Concours # 04-05-2020 - 1**

#### **DESCRIPTION DE L'ORGANISME**

Maison d'amitié est un organisme francophone à but non lucratif. Elle fut fondée en 1976 dans le but de venir en aide aux femmes victimes de violence et à leurs enfants. Maison d'amitié est un endroit sécuritaire, chaleureux et accessible où les femmes peuvent se réfugier temporairement, y être écoutées et appuyées à travers leur cheminement.

Maison d'amitié est constituée de deux (2) maisons d'hébergement et assume les responsabilités de la ligne provinciale Fem'aide pour la région de l'Est de l'Ontario. Les employées de Maison d'amitié adhèrent aux principes de l'approche féministe.

#### **SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS**

Relevant de la directrice générale, la préposée à l'entretien est responsable de l'entretien des infrastructures internes et externes de Maison d'amitié. La préposée s'assure du maintien des immobilisations et du bon fonctionnement du matériel des maisons. Les responsabilités incluent l'organisation, l'exécution et la coordination de l'ensemble des travaux d'entretien, ménagers, physiques et préventifs, des installations intérieures et extérieures des maisons et de leurs équipements.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- Expérience de conciergerie
- Expérience et capacité à effectuer des réparations mineures
- Posséder une voiture pour les déplacements entre les sites
- Disponible sur appel pour des urgences
- Un relevé des antécédents criminels (secteur vulnérable) datant de six (6) mois ou moins avant votre date d'entrée en fonction.

#### Compétences linguistiques

- Maîtrise du français écrit et oral
- Anglais oral fonctionnel

### Autres compétences et aptitudes

- Adhérer aux valeurs et principes de Maison d'amitié
- Aptitudes en planification et sens de l'organisation
- Bonne condition physique : niveau élevé d'activités physiques, tels que marcher, se tenir debout, s'asseoir, monter des escaliers et échelles, se pencher, se soulever, se baisser, s'accroupir et parfois s'allonger pour avoir accès à des espaces retranchés
- Capacité de soulever jusqu'à 30 livres
- Habiléité à utiliser et fournir des outils de menuiserie de base (marteau, tournevis, scie, etc.)
- Capacité à gérer le stress et de faire preuve de confidentialité
- Sens de l'initiative et centrée sur l'action
- Habiléité avérée à communiquer et à travailler en équipe et de manière individuelle
- Flexibilité et polyvalence
- Ouverture, objectivité, empathie et maturité émotionnelle
- Tact, diplomatie et patience
- Débrouillardise, dynamisme
- Entregent, discréetion
- Capable de travailler sous un minimum de supervision
- Fiabilité : être digne de confiance, fiable et responsable envers ses obligations
- Maîtrise de soi : en situation difficile, être en mesure de garder son calme, de contrôler ses émotions
- Coopératif : être sympathique et agréable avec ses collègues de travail et usagères, garder une bonne attitude.
- Souci du détail : porter une attention particulière aux détails lors de l'exécution de tâches.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Poste non syndiqué – contrat de mai 2020 au 30 avril 2021
- Horaire : 35 heures/semaine, flexible, selon les besoins organisationnels
- Grille salariale en fonction (de 20,00 \$ à 24,33 \$)
- Régime d'assurances collectives payé à 100 % par l'employeur, après 3 mois de services

*Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre lettre d'intention et un curriculum vitae à jour par courriel à **chantal.girard@maisondamitie.com**, au plus tard le **15 mai 2020, 17 h.***

*Veuillez indiquer le numéro de concours (04-05-2020 - 1) sur votre lettre.*

---

*Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues pour une entrevue. Maison d'amitié encourage les personnes handicapées à postuler. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidates qui participent à chaque étape du processus d'embauche.*