

À la recherche de nouveautalent...

Gestionnaire, Services corporatifs et performance organisationnelle Institut du savoir Montfort (ISM)

Sommaire et responsabilités générales

Sous la responsabilité du Directeur, Développement des affaires et Services corporatifs (DDASC), le titulaire est responsable du bon fonctionnement des services de l'Institut du savoir sous sa responsabilité et de sa saine gestion. Il est la personne d'autorité imputable devant la gouvernance de l'administration des ressources (financières, humaines et matérielles) de l'ISM, de la gestion de la performance et des risques et des services généraux offerts par l'ISM en ligne avec les objectifs stratégiques et les valeurs de l'Institut.

Exigences et connaissances techniques

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires, en ressources humaines ou dans une discipline comparable et en lien avec la gestion des ressources humaines;
- Détenir le titre CRHA ou CHRP;
- Vous possédez un minimum de trois (3) années d'expérience approfondie à titre de gestionnaire, de conseiller en ressources humaines ou de partenaire d'affaires. L'expérience doit comporter un minimum d'une (1) année en gestion de personnel;
- Vous faites preuve d'une connaissance intermédiaire de la logique de fonctionnement général des systèmes technologiques et vous êtes à l'affût des outils technologies et des meilleurs pratiques.

Compétences clés

- Faire preuve de leadership
- Savoir gérer le changement
- Démontrer d'excellentes aptitudes pour la négociation, la résolution de problèmes et de conflits
- Démontrer une bonne communication interpersonnelle
- Être proactif et audacieux
- Approche client éprouvée
- Démontrer une capacité d'analyse
- Faire preuve de créativité/innovation
- Savoir gérer son temps et ses priorités
- Savoir travailler en équipe sous pression

Atouts

- Une expérience de la suite Microsoft Office 365 (SharePoint, Excel, Power BI, MS flow).

Informations supplémentaires :

Numéro d'affichage :	17-10-269	Dates d'affichage :	5 au 12 octobre 2017
Numéro de poste :	08887	Syndicat:	Cadre
Statut :	Régulier temps complet	Durée :	
Horaire de travail :	Jour avec possibilité de rotation	Échelle salariale :	44,45 \$ à 55,82 \$ / heure

Dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif et utilisé autant pour désigner les femmes que les hommes

**Pour poser votre candidature, veuillez vous adresser à la
Direction des ressources humaines au 2^e étage (bureau 2C146).**

