



## **AFFICHAGE DE POSTE INTERNE/ EXTERNE**

### **Intervenant(e) auprès de la famille (bilingue)**

**Centre pour l'enfant et la famille ON y Va francophone du Comté de Renfrew**

**Emplacement : Pembroke**

### **RESPONSABILITÉS :**

L'intervenant(e) auprès de la famille fait partie d'une équipe multidisciplinaire qui coordonne la livraison de programmes et services répondant aux besoins de la communauté du Comté de Renfrew. Sous la supervision de la gestionnaire des programmes, il ou elle coordonnera, planifiera et fournira des services de haute qualité conformément aux lignes directrices du Centre pour l'enfant et la famille ON y va. Ces services sont destinés aux enfants de la naissance à 6 ans et leurs familles ainsi que les responsables de garde.

Le complément de services ON y va est comme suit:

- 1) Engagement des parents et des responsables de garde (ateliers pour les parents, programmes de soutien postnatal, sensibilisation ciblée);
- 2) Soutenir l'apprentissage et le développement des jeunes enfants (groupes de jeux et sensibilisation des parents quant au développement de l'enfant);
- 3) Établir des liens pour les familles (partage d'information et aiguillage vers des services spécialisés);
- 4) L'exécution d'autres tâches connexes.

L'intervenant(e) auprès de la famille est chargée de répondre aux besoins des parents / responsables de garde et de leurs enfants de la naissance à 6 ans en fournissant les services mentionnés ci-haut. Les portes-ouvertes parent / enfant sont offerts à notre site principal à Pembroke.

### **EXIGENCES DU POSTE :**

- Diplôme d'étude postsecondaire en Éducation en services à l'enfance;
- Membre en règle de l'ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance;
- Trois ans d'expériences de travail auprès des enfants (naissance à 6 ans), de parents et de responsables de garde;

- Certificat général en premiers soins et RCR;
- Excellente connaissance du développement de l'enfant, du curriculum émergent et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance (Comment apprend-on?) ;
- Expérience dans la planification et la prestation de programmes conformément au Comment apprend-on?
- Excellente habilité en animation de groupe;
- Bonne connaissance des ressources reliées à la petite enfance;
- Aptitudes démontrées à travailler en collaboration avec des partenaires communautaires dans des initiatives d'apprentissage destiné aux enfants;
- Fortes compétences interpersonnelles et en communication;
- Capacité démontrée à identifier et à répondre aux besoins de personnes issues de cultures et d'origines diverses;
- Expérience et sensibilité à travailler avec différents types de familles;
- Flexibilité démontrée, sens de l'organisation et initiative;
- Aptitude démontrée à travailler de manière autonome et en équipe;
- Capacité de travailler selon des horaires flexibles, y compris les soirs et les fins de semaine;
- Excellentes compétences en informatique.

#### **LANGUES :**

- Maîtrise du français et de l'anglais (obligatoire)
- Connaissances linguistiques supplémentaires, un atout.

#### **SALAIRE :**

- Taux horaire de base : 22\$ de l'heure

**Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation avant le 20 septembre 2019 à l'adresse suivante :**

La garderie les Petites Mains

À l'attention de Carole Métivier – poste d'intervenant/e auprès de la famille

1253 Pembroke St W,

Pembroke, Ontario, K8A 5R3

Télécopieur : 613-732-3986

Par courriel : lagarderielespetitesmains@gmail.com

Le Centre ON y Va du Comté de Renfrew respecte le principe d'équité en matière d'emploi et de la diversité.

**Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**