



AFFICHAGE DE POSTE INTERNE/ EXTERNE

Le Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland, un organisme offrant des services sociaux et communautaires est à la recherche d'un ou d'une :

**Intervenant.e auprès de la famille (bilingue)
Centre pour l'enfant et la famille ON y va Orléans-Cumberland
Contrat d'un an - juin 2019 à juillet 2020**

RESPONSABILITÉS :

L'intervenant.e auprès de la famille fait partie d'une équipe multidisciplinaire qui coordonne la livraison de programmes et services répondant aux besoins de la communauté d'Orléans-Cumberland. Sous la supervision de la gestionnaire des programmes, il ou elle coordonnera, planifiera et fournira des services de haute qualité conformément aux lignes directrices du Centre pour l'enfant et la famille ON y va. Ces services sont destinés aux enfants de la naissance à 6 ans et leurs familles ainsi que les responsables de garde.

Le complément de services ON y va est comme suit:

- 1- Engagement des parents et des responsables de garde (ateliers pour les parents, programmes de soutien postnatal, sensibilisation ciblée);
- 2- Soutenir l'apprentissage et le développement des jeunes enfants (groupes de jeux et sensibilisation des parents quant au développement de l'enfant);
- 3- Établir des liens pour les familles (partage d'information et aiguillage vers des services spécialisés);
- 4- L'exécution d'autres tâches connexes (responsabilité liées à la joujouthèque).

L'intervenant.e auprès de la famille est chargée de répondre aux besoins des parents / responsables de garde et de leurs enfants de la naissance à 6 ans en fournissant les services mentionnés ci-haut. Les portes-ouvertes parent / enfant sont offerts à notre site principal à Orléans ainsi que dans d'autres sites satellites.

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme d'étude postsecondaire en Éducation en services à l'enfance;
- Membre en règle de l'ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance;
- Trois ans d'expériences de travail auprès des enfants (naissance à 6 ans), de parents et de responsables de garde;

- Certificat général en premiers soins et RCR;
- Excellente connaissance du développement de l'enfant, du curriculum émergent et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance (Comment apprend-on?) ;
- Expérience dans la planification et la prestation de programmes conformément au Comment apprend-on?;
- Excellente habilité en animation de groupe;
- Bonne connaissance des ressources reliées à la petite enfance;
- Aptitudes démontrées à travailler en collaboration avec des partenaires communautaires dans des initiatives d'apprentissage destiné aux enfants;
- Fortes compétences interpersonnelles et en communication;
- Capacité démontrée à identifier et à répondre aux besoins de personnes issues de cultures et d'origines diverses;
- Expérience et sensibilité à travailler avec différents types de familles (y compris LGBTTTQ2+);
- Flexibilité démontrée, sens de l'organisation et initiative;
- Aptitude démontrée à travailler de manière autonome et en équipe;
- Capacité de travailler selon des horaires flexibles, y compris les soirs et les fins de semaine;
- Excellentes compétences en informatique.

LANGUES :

- Maîtrise du français et de l'anglais (obligatoire)
- Connaissances linguistiques supplémentaires, un atout.

SALAIRE :

- Échelle de taux horaire de 23,80 \$ à 28,67 \$

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation avant 13 h le 28 mai 2019 à l'adresse suivante :

Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland
 À l'attention de Chantal Pomerleau – poste d'intervenant.e auprès de la famille
 105-240 boul., Centrum,
 Orléans, Ontario K1E 3J4
 Télécopieur : 613-830-4196
 Par courriel : cpomerleau@crcoc.ca

Le CRC Orléans-Cumberland respecte le principe d'équité en matière d'emploi et de la diversité. **Nous remercions d'avance ceux et celles qui auront soumis une demande d'emploi, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.**



Centre de ressources communautaires Orléans-Cumberland ON y va – Centre pour l'enfant et la famille

Description de tâches

Intervenant.e auprès de la famille

L'intervenant.e auprès de la famille fait partie d'une équipe multidisciplinaire qui coordonne la livraison de programmes et services répondant aux besoins de la communauté d'Orléans-Cumberland. Sous la supervision de la gestionnaire des programmes, il ou elle coordonnera, planifiera et fournira des services de haute qualité conformément aux lignes directrices du Centre pour l'enfant et la famille ON y va. Ces services sont destinés aux enfants de la naissance à 6 ans et leurs familles ainsi que les responsables de garde.

Le complément de services ON y va est composé comme suit:

- 1- Engagement des parents et des responsables de garde (ateliers pour les parents, programmes de soutien postnatal, sensibilisation ciblée);
- 2- Soutenir l'apprentissage et le développement des jeunes enfants (groupes de jeux et sensibilisation des parents quant au développement de l'enfant);
- 3- Établir des liens pour les familles (partage d'information et aiguillage vers des services spécialisés);
- 4- L'exécution d'autres tâches connexes (responsabilité liées à la joujouthèque).

L'intervenant.e auprès de la famille est chargée de répondre aux besoins des parents / responsables de garde et de leurs enfants de la naissance à 6 ans en fournissant les services mentionnés ci-haut. Les portes-ouvertes parent / enfant sont livrées à notre site principal à Orléans ainsi que dans d'autres sites satellites.

Responsabilités détaillées :

1. Engagement des parents et des responsables de garde :
 - Développer, préparer et animer des ateliers sur le rôle parental afin de répondre aux besoins spécifiques des familles (discipline positive, nutrition, apprentissage basé sur le jeu ou autre);
 - Sensible aux besoins et aux préférences des familles;
 - Offrir des programmes hors site au sein de la communauté rurale;
 - Maintenir des liens efficaces avec nos partenaires communautaires.

2. Soutenir l'apprentissage et le développement des jeunes enfants :
 - Préparer et animer des activités d'apprentissage, telles que des groupes de jeu pour les enfants de la naissance à 6 ans et leurs parents / responsables de garde;
 - Développer la programmation des groupes de jeu en suivant la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance, «Comment apprend-on?» en collaboration avec l'équipe;
 - Soutenir les enfants, les parents et les responsables de garde en favorisant un sentiment d'appartenance, de bien-être, d'engagement et d'expression par le biais de routines quotidiennes;
 - Promouvoir la santé mentale des enfants en les aidant à établir des relations authentiques, positives et sécuritaires avec les adultes et en les encourageant à s'auto régularisé ;
 - Permettre aux enfants de vivre leurs émotions sagement en tenant compte du développement de l'enfant;
 - Superviser les bénévoles et les étudiants au besoin.

3. Établir des liens pour les familles :
 - Répondre aux préoccupations des parents / responsables de garde concernant le développement de leurs enfants par le biais de discussions et d'observations appuyées par des outils et des ressources validées ;
 - Orienter les familles vers les services ou programmes communautaires destinés à la petite enfance ou vers tout autre besoin familial;
 - Développer et maintenir des ressources sur les services de la petite enfance.

4. Logistique et administration du poste :
 - Gérer la joujouthèque;
 - Organiser et entretenir l'espace physique du Centre en collaboration avec l'équipe;
 - Compiler les documents et les statistiques nécessaires requis par la Ville d'Ottawa;
 - Préparer et distribuer du matériel promotionnel pour le Centre;
 - S'occuper de l'inventaire des ressources;
 - Participer aux réunions d'équipe et aux comités de travail internes et externes;
 - S'acquitter d'autres tâches liées au poste.

5. Travail d'équipe et collaboration :
 - Assister et participer aux réunions d'équipe et aux réunions du personnel;
 - Maintenir une communication efficace entre les ressources internes et externes;
 - Suivre les politiques et procédures du Centre.

Exigences du poste :

- Diplôme d'étude postsecondaire en Éducation en services à l'enfance;
- Membre en règle de l'ordre des éducateurs et éducatrices de la petite enfance;
- Trois ans d'expériences de travail auprès des enfants (naissance à 6 ans), de parents et de responsables de garde;
- Certificat général en premiers soins et RCR;
- Excellente connaissance du développement de l'enfant, du curriculum émergent et de la pédagogie de l'Ontario pour la petite enfance (Comment apprend-on?) ;

- Expérience dans la planification et la prestation de programmes conformément au Comment apprend-on?;
- Excellente habilité en animation de groupe;
- Bonne connaissance des ressources reliées à la petite enfance;
- Aptitudes démontrées à travailler en collaboration avec des partenaires communautaires dans des initiatives d'apprentissage destiné aux enfants;
- Fortes compétences interpersonnelles et en communication;
- Capacité démontrée à identifier et à répondre aux besoins de personnes issues de cultures et d'origines diverses;
- Expérience et sensibilité à travailler avec différents types de familles (y compris LGBTTTQ2+);
- Flexibilité démontrée, sens de l'organisation et initiative;
- Aptitude démontrée à travailler de manière autonome et en équipe;
- Capacité de travailler selon des horaires flexibles, y compris les soirs et les fins de semaine;
- Excellentes compétences en informatique.