



Description du poste : AGENT DE PROJET – PROGRAMME DE VIE ACTIVE

1.0 SOMMAIRE

Sous la supervision de la responsable de la programmation, l'agent prépare une programmation d'activités physiques ainsi que sa mise en application. Il/elle assiste la responsable de la programmation dans ses fonctions. Ce projet est offert grâce à une subvention du Fonds ontarien d'action communautaire pour les sports et les loisirs 2018-2019.

2.0 RESPONSABILITÉS

Développer un programme de vie active selon le guide d'activité physique canadien pour une vie active saine pour les aînés, de Santé Canada.

Promouvoir le programme auprès des membres du Centre Pauline-Charron ainsi que les aînés de la communauté.

Augmenter et varier le nombre d'activités physiques déjà offertes par le Centre Pauline-Charron. Développer une programmation connexe dans le domaine, tel que nutrition, santé mentale, etc.

3.0 TÂCHES

- Développer un programme d'activités physiques complet et viable.
- Coordonner et offrir des activités physiques aux membres de Centre Pauline-Charron dans un premier lieu et offrir ces mêmes activités aux aînés des organismes communautaires et résidences avoisinants.
- Former des bénévoles pour qu'ils/elles puissent continuer à offrir la programmation
- Participer à divers comités en tant que personne ressource
- Évaluer le programme de façon régulière

4.0 EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine connexe
- Avoir de l'expérience pertinente dans l'organisation d'activités est un atout
- Faire preuve d'autonomie
- Avoir les habiletés à travailler en équipe
- Présenter une vérification des dossiers de police pour le travail dans le secteur vulnérable.
- Posséder une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.

Mai 2018

**Adresse : Centre Pauline-Charron 164 rue Jeanne-Mance
Ottawa ON, K1L 6M3**

Courriel : admin@lecpc.ca