



## Description de poste: **RESPONSABLE DE LA PROGRAMMATION**

### **1.0 SOMMAIRE**

---

Sous la supervision du Directeur général, le/la responsable prépare la programmation des activités ainsi que sa mise en application. Il/elle assiste le Directeur général dans ses fonctions.

### **2.0 RESPONSABILITÉS**

---

Présenter une programmation intéressante et variée qui répond aux attentes des membres du Centre.

Recruter et appuyer les bénévoles responsables des activités.

Préparer les offres de service pour les responsables de cours, ateliers, sessions.

Entretenir de bonnes relations auprès des organismes communautaires.

### **3.0 TÂCHES**

---

- Développer et coordonner une programmation.
- Promouvoir la programmation.
- Accomplir toute autre tâche connexe.

### **4.0 EXIGENCES**

---

- Posséder un diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine connexe
- Avoir de l'expérience pertinente dans l'organisation d'activités est un atout.
- Faire preuve d'autonomie
- Présenter une vérification des dossiers de police pour le travail dans le secteur vulnérable.
- Posséder une bonne connaissance de la langue française parlée et écrite.



Ottawa, 15 janvier 2018

### OFFRE D'EMPLOI

Le Centre Pauline-Charron cherche à combler le poste suivant :

TITRE DU POSTE :	Responsable de la programmation
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :	Directeur général
DURÉE DE L'AFFECTATION :	Poste permanent à 35 heures/semaine
SALAIRE (base annuelle) :	34 000 \$ à 37 000 \$ selon expérience et compétences
ENTRÉE EN FONCTION :	Le plus tôt possible
FIN DE LA COMPÉTITION :	Le vendredi, 2 février à midi (par courriel / poste)

### À PROPOS du Centre Pauline-Charron

Le Centre Pauline-Charron, fondé en 1963, est un organisme à but non lucratif qui opère un centre d'activités pour les personnes âgées de 50 ans et plus. Avec plus de 1 000 membres il est le plus important centre en Ontario de son genre en nombre offrant une programmation uniquement en français. Il offre normalement une programmation variée de plus de 40 activités régulières hebdomadaires et des activités et sorties spéciales à chaque mois.

### DÉPÔT DES CANDIDATURES :

Les personnes intéressées à ce poste doivent soumettre leur candidature au plus tard le **vendredi 2 février, 2018 à midi**, par la poste ou par courriel à l'attention de Léo Lavergne Directeur général. Nos coordonnées apparaissent au bas de cette offre.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation expliquant pourquoi vous désirez œuvrer au sein de l'équipe du Centre Pauline-Charron.

Si la description de tâches n'est pas en pièce-jointe, s.v.p. communiquer avec Grace Luemba au 613 741-0562 ou au [admin@lecpc.ca](mailto:admin@lecpc.ca) afin d'en obtenir une copie.

Léo Lavergne  
Directeur général