

LE CENTRE PHOENIX POUR ENFANTS ET FAMILLES



est à la recherche d'un INFIRMIER OU D'UNE INFIRMIÈRE ET GESTIONNAIRE ADJOINT(E) BILINGUE DU PROGRAMME DE FORMATION SUR LE RÔLE PARENTAL (Temps partiel)

Le Centre Phoenix pour enfants et familles, un organisme sans but lucratif basé à Pembroke, est un organisme offrant des soins en santé mentale aux enfants. Le Centre Phoenix est à la recherche d'un infirmier ou d'une infirmière gestionnaire adjoint(e) bilingue qui travaillera avec le personnel sur les divers programmes de formation et le site Web dédiés aux futurs parents et parents offerts par cet organisme. En collaboration avec le directeur des programmes nationaux de formation sur le rôle parental, l'infirmier ou l'infirmière gestionnaire adjoint(e) effectuera la traduction des documents des programmes en français, facilitera les discussions avec les futurs parents et parents dans les forums en ligne, révisera le contenu pédagogique actuel des programmes de formation sur le rôle parental et aidera à la mise en place de programmes personnalisés pour les organismes participants. Le candidat retenu aura la possibilité de travailler à distance, mais pourrait avoir à se déplacer occasionnellement en Ontario.

Principales responsabilités:

- Effectuer la traduction vers le français du contenu du programme *Votre futur rôle de parents* www.welcometoparenting.com conjointement avec le directeur des programmes nationaux de formation sur le rôle parental et les membres de l'équipe.
- Faciliter et répondre aux questions des parents en français ou en anglais sur les forums de discussion en ligne présentés dans la Zone parentale pour le programme *Votre futur rôle de parents*.
- Contribuer à mettre à jour le contenu actuel et poursuivre l'élaboration de programmes d'éducation pour *Votre futur rôle de parents* au besoin.
- Faciliter la promotion et la mise en place de programmes personnalisés pour les organismes qui autorisent *Votre futur rôle de parents*.
- Seconder le directeur des programmes nationaux de formation sur le rôle parental si des projets particuliers surviennent.

Qualifications:

- Maîtrise en sciences infirmières
- Vous devez posséder un minimum de 5 ans d'expérience en santé maternelle et infantile, de l'expérience dans l'enseignement des programmes de préparation à l'accouchement et de rétablissement postnatal ou de programmes de formation sur le rôle parental de même qu'une bonne compréhension du développement de l'enfant et des relations parents/enfants et de couple.
- Ou toute combinaison de formation ou d'expérience pertinente
- Disponible pour travailler 14 heures par semaine en progressant jusqu'à 28 heures en 3 mois pour un salaire annuel de 69 000 \$ à 72 000 \$ calculé au prorata.
- Vous devez avoir de bonnes connaissances en informatique et être familier avec la technologie de Microsoft Word, Excel, PowerPoint et de Webinar.
- Vous devez posséder d'excellentes habiletés en communication orale et écrite tant en français qu'en anglais.

Veillez envoyer votre C.V. à :

Greg Lubimiv, Directeur général
Le Centre Phoenix pour enfants et familles
130 Pembroke Street West, Suite 200
Pembroke (Ontario) K8A 5M8

Télécopieur : 613 735-2378

Courriel : glubimiv@phoenixctr.com

Site Web : www.phoenixctr.com

LE CONCOURS SE TERMINE LE 1 MARS À 16 H.

Nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront convoquées pour une entrevue.