

SECRÉTAIRE MÉDICALE MEDICAL SECRETARY

L'Équipe de santé familiale de Plantagenet, est à la recherche d'une **secrétaire médicale** dynamique, professionnelle et démontrant de la compassion dont l'engagement contribuera à l'amélioration de la qualité des soins et à son rayonnement professionnel au travail.

The Plantagenet Family Health Team is looking for a dynamic, professional **medical secretary**, whose compassionate engagement will contribute to the improvement of quality of care.

Conditions d'emploi/Employment conditions: Temps plein. / Full time

Date prévue de début/Start date : dès que possible/As soon as possible

COMPÉTENCES REQUISES/REQUIRED EXPERIENCE

Études/Education : Études de niveau collégial ou de niveau cégep complété/formation professionnelle complétée/Some college/CEGEP/vocational or technical training completed

Expérience/Experience : 1 à 5 ans/1 to 5 years

Langues/Languages: Bilingual

Sûreté et sécurité/Security and Safety : Vérification de dossier avec secteur sensible/
Criminal record check with vulnerable sector

Avantages sociaux après la période de probation. Benefits after probation period.

Date butoir de l'application/Closing date: 18 octobre 2018/October 18, 2018

Comment postuler/How to apply : veuillez envoyer votre demande pour cet emploi uniquement selon la méthode indiquée par l'employeur. Sinon, votre demande pourrait ne pas être prise en considération. Please send your demand for this employment only by the method indicated by the employer. Otherwise, your demand could not be taken into consideration.

Par courrier/Mail : info@plantagenetfht.ca

179 Old Highway 17

Plantagenet, ON K0B 1L0

Par télécopieur/fax : 613-673-4480



www.plantagenetfht.ca