

Vice-président/Vice-présidente, Performance et services opérationnels et directeur financier/directrice financière

Le **Réseau local d'intégration des services de santé (RLISS) de Champlain** a pour mandat actuel de planifier, d'intégrer et de financer les services de santé offerts par les hôpitaux, le Centre d'accès aux soins communautaires, les organismes de santé mentale et de lutte contre les dépendances, les organismes de services communautaires de soutien, les centres de santé communautaire et les foyers de soins de longue durée situés dans la région de Champlain. Cependant, la *Loi de 2016 donnant la priorité aux patients*, récemment adoptée, élargira le mandat du RLISS afin d'inclure la prestation des services de soins à domicile de même que la planification des services de santé communautaires.

Par conséquent, ce poste offre une occasion unique d'apporter une contribution positive aux soins de santé pendant cette période très intéressante de transformation du système, et ce, en contrôlant environ 2,6 milliards de dollars en financement des soins de santé ainsi qu'un budget opérationnel de plus de 260 millions de dollars.

RÉSUMÉ DU POSTE

Relevant de la chef de la direction, le vice-président/la vice-présidente, Performance et services opérationnels et directeur financier/directrice financière assure la direction, l'orientation et la supervision stratégiques notamment : 1) du rendement, de la responsabilité et de l'amélioration de la qualité du système de santé; 2) des services opérationnels; 3) de la technologie de l'information et de la santé numérique; et 4) des fonctions de gestion financière. Le ou la titulaire du poste donne son appui à la définition et à l'élaboration des mesures du rendement, des résultats à l'échelon du système et des livrables pour chaque grand programme qui contribue à la mission et à la vision de l'organisme.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Exprime la politique de santé en termes de stratégies et de plans opérationnels qui soutiennent la mission organisationnelle du RLISS en partenariat avec la chef de la direction et d'autres membres de l'équipe de la haute direction.
- En se basant sur les analyses environnementales et sa perspicacité professionnelle, oriente la conception et la planification organisationnelles, ainsi que les décisions en matière de politiques et tire parti des facteurs qui engendrent des succès pour le RLISS. Ceci aidera le RLISS à saisir des occasions afin de combler les lacunes et renforcera l'organisme pour qu'il puisse affronter les défis éventuels.

- Conseille l'équipe de la haute direction concernant les politiques, les activités et la performance du RLISS en ce qui a trait aux fonctions liées au rendement, à la responsabilité, à l'amélioration de la qualité, à la technologie de l'information, à la santé numérique, aux services opérationnels et à la gestion financière.
- Aide à communiquer la politique de santé, les stratégies et initiatives de planification du RLISS de Champlain dans l'ensemble de l'organisme et avec les partenaires externes, et établit la compréhension et le soutien chez le personnel et la direction du RLISS et ceux des partenaires.
- Se fait le champion ou la championne du changement à l'échelle de l'organisme et du système de santé et est reconnu ou reconnue à titre d'agent ou d'agente interne donnant un premier avis en matière d'innovation (changements aux politiques, nouveaux services, améliorations opérationnelles, initiatives interfonctionnelles) et présentant des idées à la direction.
- Supervise un « portefeuille » organisationnel qui comprend les fonctions du RLISS liées au rendement, à la responsabilité, à l'amélioration de la qualité, à la technologie de l'information, à la santé numérique, aux services opérationnels et à la gestion financière.
- Guide et encadre les directeurs devant diriger ces fonctions, fait le lien entre le portefeuille et la haute direction et fournit aux dirigeants du portefeuille des stratégies, plans et conseils leur permettant d'organiser leurs activités, de mettre en œuvre les politiques, de déployer leurs ressources et de gérer le rendement afin d'atteindre les objectifs qui leur ont été assignés.
- Représente le RLISS dans le cadre de négociations et de discussions avec ses homologues et ceux d'échelons supérieurs au sein des communautés constituantes, des gouvernements provincial et locaux, d'organismes non gouvernementaux et d'intérêts privés.
- Préside des comités interorganisationnels et dirige des réunions publiques traitant d'enjeux liés aux soins de santé locaux.
- Travaille avec ses homologues d'autres RLISS pour faire progresser les priorités inter-RLISS.
- Soutient le conseil d'administration du RLISS dans l'accomplissement de ses obligations fiduciaires.
- Comme exigé, répond aux demandes de renseignements et aux questions du public, y compris des médias, afin d'établir et d'améliorer la relation du RLISS avec le grand public et ses clients.
- Grâce à son style de leadership personnel et à la défense, à la formulation et à la mise en œuvre de politiques, aide à donner le ton organisationnel aux normes d'excellence, aux comportements désirés en matière de leadership et aux pratiques exemplaires en matière

de conscience sociale.

EXIGENCES DU POSTE :

Études

- Maîtrise en administration de la santé, en administration publique, en finances ou dans un domaine connexe incluant un titre professionnel approprié (CPA-CA, CPA-CMA, CPA-CGA).

Langues

- Bilinguisme (français et anglais) ou capacité de devenir bilingue au cours des 3 premières années d'emploi.

Expérience et connaissances

- Expérience professionnelle minimale de 10 ans à des postes de responsabilité dans le secteur des soins de santé en administration organisationnelle et financière et en gestion du rendement
- Expérience solide et approfondie et capacité éprouvée à élaborer et à établir une politique organisationnelle, des méthodes et un cadre de gestion financière dans un milieu du secteur public
- Expérience pour ce qui est de favoriser la conclusion d'ententes et bonne connaissance des modes de négociation, de résolution de différends et d'arbitrage
- Expérience dans l'analyse et l'interprétation des données de rendement, y compris les données financières et les indicateurs de la qualité
- Connaissance du secteur de la santé de l'Ontario et des tendances de la main d'œuvre dans ce secteur
- Connaissance des exigences en matière de responsabilisation à l'échelle de la province et des RLISS
- Connaissances spécialisées des modèles de financement provinciaux utilisés dans de multiples secteurs
- Connaissances approfondies de l'informatique, des statistiques et de l'économie de la santé et de l'administration de la santé
- Connaissances approfondies de la gestion et des techniques d'évaluation du rendement dans un ou plusieurs secteurs de la santé liés au rendement financier, administratif ou clinique
- Connaissances approfondies d'environnements complexes et dynamiques dans les secteurs public et privé dans les domaines de la technologie et de la gestion de l'information, des opérations et de la gestion financières, des services administratifs, de l'approvisionnement

et de la gestion de projets

- Compréhension approfondie des pratiques, des techniques et des principes financiers, dont les modèles de budgétisation, de comptabilité, de prévisions des coûts, de vérification et de prévisions, et des systèmes d'information financière
- Connaissances approfondies des Principes comptables généralement reconnus (PCGR) du Canada, incluant notamment les normes du Conseil sur la comptabilité dans le secteur public et sans but lucratif.

Pour obtenir une description complète du poste et pour transmettre électroniquement votre lettre d'accompagnement et votre C.V., veuillez communiquer avec les Ressources humaines à l'adresse HR.Champlain@lhins.on.ca avant **17 h le 13 mars 2017** en inscrivant comme objet de votre courriel « **Vice-président/Vice-présidente, Performance et services opérationnels et directeur financier/directrice financière** ».

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Les personnes handicapées nécessitant une adaptation spéciale lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue devraient le mentionner à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires. Le RLISS de Champlain est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'accès à l'emploi et invite tous les candidates et candidats intéressés à postuler.

Pour en apprendre davantage sur les RLISS, veuillez consulter notre site Web : www.rlisschamplain.on.ca