

## Spécialiste de l'intégration

**Durée du contrat : 14 mois**

Le **Réseau local d'intégration des services de santé (RLISS) de Champlain** est l'un des 14 RLISS mis sur pied dans la province de l'Ontario par le ministère de la Santé et des Soins de longue durée. Son mandat est de planifier, de coordonner, d'intégrer et de financer les services de santé à l'échelle régionale. Le RLISS de Champlain assure également la prestation de soins à domicile et en milieu communautaire, et offre une vaste gamme de services et ressources de santé pour appuyer plus de 58 000 patients chaque année chez eux, à l'école ou dans la communauté.

### Rôle principal :

Le spécialiste de l'intégration est responsable de l'avancement des plans stratégiques et opérationnels. De plus, le titulaire du poste élabore des initiatives régionales visant la promotion de l'intégration et un système de grande qualité, ainsi que de bons résultats pour les clients, et en assure la mise en œuvre.

### Responsabilités principales :

- Apporter un soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre d'initiatives de planification et de transformation du système de santé.
- Apporter un soutien à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan de services de santé intégrés et des activités du Plan d'activités annuel.
- Apporter un soutien à l'élaboration des rapports de rendement du RLISS en veillant à l'analyse adéquate des données, à l'interprétation des données et à l'intégration de la rétroaction formulée par les intervenants concernés.
- Contribuer au processus d'analyse et d'établissement de priorités ayant trait aux occasions de mise en œuvre d'un système local de façon qui s'harmonise avec les priorités locales, les priorités provinciales du ministère de la Santé et des Soins de longue durée et celles qui touchent tous les RLISS.
- Contribuer aux programmes et réseaux à l'échelle locale et régionale, et travailler activement avec ces programmes en vue de mettre en œuvre des initiatives ayant pour but d'améliorer le système de santé.
- Diriger des activités de participation communautaire ou travailler dans le cadre de ces activités, ainsi qu'être personne-ressource pouvant déterminer les objectifs et les activités de participation communautaire et donner des conseils à cet égard.

- Améliorer la sensibilisation à l'égard des services de santé et participer à la diffusion des normes de pratique au sein de fournisseurs régionaux.
- Participer au dialogue provincial portant sur les initiatives régionales et provinciales.
- Appuyer l'analyse financière entreprise par l'équipe de responsabilisation en ce qui a trait à la mise en œuvre de programmes et au financement continu.
- Mener des projets ou participer à des équipes ou comités à titre d'expert-conseil, ou au sein d'équipes intersectorielles du RLISS.
- Élargir les connaissances institutionnelles du RLISS de Champlain dans des domaines de spécialisation en écrivant des notes de breffage, en préparant des recommandations et en contribuant aux rapports.
- Donner des présentations et transférer les connaissances aux intervenants à l'interne et à l'externe.
- S'occuper d'autres fonctions connexes.

### **EXIGENCES DU POSTE :**

#### *Études*

- Diplôme postsecondaire ou universitaire en administration ou dans un domaine lié à la santé, ou expérience équivalente dans un domaine de santé.

#### *Expérience*

- Expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants : planification des soins de santé, administration des soins de santé, et prestation de services de santé.
- Connaissance des outils de Microsoft Office, en particulier Excel, Word et PowerPoint. Une expérience avec Microsoft SharePoint est un atout.

#### **Langues**

- La maîtrise de l'anglais (à l'oral et à l'écrit) est obligatoire. La maîtrise du français est un atout.

Pour obtenir une description complète du poste, et pour transmettre votre C.V. et votre lettre d'accompagnement, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines à [HR.Champlain@lhins.on.ca](mailto:HR.Champlain@lhins.on.ca) avant **jeudi, le 31 août 2017 à 17 h** en y inscrivant comme objet « **Spécialiste de l'intégration** ».

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus.

Les personnes handicapées ayant besoin d'une adaptation spéciale lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue devraient le mentionner à la personne responsable du recrutement pour

qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires en écrivant un courriel à [HR.Champlain@lhins.on.ca](mailto:HR.Champlain@lhins.on.ca). Le RLISS de Champlain est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'accès à l'emploi et invite tous les candidates et candidats intéressés à postuler.

Pour en apprendre davantage sur les RLISS, veuillez consulter notre site Web : [www.rlisschamplain.on.ca](http://www.rlisschamplain.on.ca)