

Coordonnatrice ou coordonnateur de soins bilingue, poste temps plein temporaire, Cornwall

Le mandat du Réseau local d'intégration des services de santé (RLISS) de Champlain est de s'assurer que les services de santé soient bien organisés, qu'ils reçoivent un financement suffisant et qu'ils répondent aux besoins des 1,3 million de résidents de la région.

Nous travaillons avec environ 120 fournisseurs de services de santé et les finançons. Ces fournisseurs offrent à peu près 240 programmes de santé dans les hôpitaux, les organismes de services communautaires de soutien, les agences de services de santé mentale et de lutte contre les dépendances, les centres de santé communautaire et les foyers de soins de longue durée. Le RLISS de Champlain assure également la prestation de services de soins à domicile et en milieu communautaire.

Sommaire du poste:

Sous la direction générale de la ou du gestionnaire, Soins à domicile et en milieu communautaire, et conformément aux normes, à la législation, aux politiques et aux lignes directrices du gouvernement provincial et du RLISS de Champlain, la coordonnatrice ou le coordonnateur de soins a la responsabilité d'évaluer et de déterminer l'admissibilité des clients. Cette personne doit aussi s'occuper de l'admission, de la planification et de l'autorisation des services, de la mise en œuvre, de la surveillance, de la réévaluation, du rajustement et de la planification des congés dans le cadre de tous les programmes de services à la clientèle (soins à domicile et placement), y compris l'offre de renseignements sur les ressources communautaires et le renvoi à celles-ci au besoin.

Responsabilités primaires:

DESCRIPTION DES FONCTIONS ET DES RESPONSABILITÉS

- Détermination et participation – Évaluer l'admissibilité des clients acheminés et établir une relation d'aide avec les clients admissibles et leur famille tout en respectant les valeurs et les préférences de ces clients
- Évaluation – Réaliser une évaluation multidimensionnelle et déterminer le besoin d'une intervention en situation de crise ou de stratégies de prévention, ou les deux
- Établissement d'objectifs et planification des services – Établir un plan de soins et de services en équilibrant les besoins du client, les choix offerts et les ressources disponibles, et élaborer un plan de soins en collaboration avec le client, d'autres professionnels de la santé, des fournisseurs de soins ou des membres de la famille, en indiquant les priorités, les services autorisés, les objectifs mutuels et la durée prévue du service
- Accès aux ressources et établissement de liens – Collaborer et travailler en partenariat avec les réseaux de fournisseurs de services
- Mise en œuvre des services – Amorcer et autoriser la mise en œuvre du plan de soins
- Responsabilité, surveillance et réévaluation – Examiner et maintenir le plan de soins en tenant compte des normes de qualité, des mesures des résultats et des indicateurs de qualité

- Planification des congés – Gérer le processus de mise en congé des services ou réorienter les clients et leur famille vers d'autres ressources, ou les deux

Études et expérience:

- Grade en sciences infirmières et membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario, ou
- Grade ou diplôme en physiothérapie et membre de l'Ordre des physiothérapeutes de l'Ontario, ou
- Grade ou diplôme en ergothérapie et inscription à l'Ordre des ergothérapeutes de l'Ontario, ou
- Grade en travail social et membre de l'Ordre des travailleurs sociaux et des techniciens en travail social de l'Ontario.
- Un minimum de 2 à 4 ans d'expérience professionnelle pertinente est également exigé.

OU

- Infirmière autorisée ou infirmier autorisé membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario et un minimum de 5 ans d'expérience professionnelle

Connaissances:

- Connaissance du système de prestation de soins de santé et des ressources communautaires dans la région de Champlain
- Problèmes de santé et troubles cognitifs ou psychiatriques
- Approche des soins concertée, multidisciplinaire et axée sur le client
- Bonne connaissance des processus informatiques, y compris de la technologie mobile (ordinateur portable)

Aptitudes et compétences:

- Gestion efficace du temps et bonnes capacités organisationnelles
- Prise de décisions et résolution de problèmes efficaces dans des situations de crise
- Capacité de négocier et de mettre en œuvre un plan de soins efficace axé sur le client et sur les objectifs à atteindre
- Esprit d'équipe et capacité d'accepter le changement et de s'y adapter
- Capacité de garder une attitude positive dans les situations stressantes

- Capacité d'organiser son travail quotidien malgré de fréquentes interruptions
- La maîtrise du français et de l'anglais est requise.
- Un permis de conduire valide de l'Ontario ou l'équivalent provincial et l'accès à un véhicule motorisé sont requis.

Heures de travail : Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

Lieu de travail : Cornwall, (Ontario)

Renseignements additionnels

Tous les candidat(e)s doivent fournir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation **en anglais uniquement** précisant la référence de l'annonce soit Réseau Express. Toutes les demandes seront examinées. Toutefois, nous communiquerons seulement avec ceux qui auront été retenus pour une entrevue.

Le RLISS de Champlain encourage vivement les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation seront prises pour les candidates et candidats qui en font la demande relativement à tout aspect du processus de sélection.

Pour soumettre votre candidature, merci d'appliquer sur notre site internet en cliquant sur le lien suivant:

<https://ccac.njoyn.com/cl4/xweb/XWeb.asp?tbtoken=ZVFRShkXCGoGE3QENVYhCCRKcBJEcFApe0hZWi0KE2daWjZoWEASdBd3dQkbUhNVSHAqWA%3D%3D&chk=dFibQBJe&clid=66710&Page=JobDetails&Jobid=J0917-0758&BRID=55131&lang=1>