



Réseau des services  
de santé en français  
de l'Est de l'Ontario

**Nous cherchons activement deux**

**AGENT(E)S DE PLANIFICATION ET D'ENGAGEMENT  
COMMUNAUTAIRE**

**Contrats de 18 mois avec possibilité de renouvellement  
Régions : Sud-Est (Kingston) et Champlain-Est (Prescott-Russell et Stormont-  
Dundas-Glengarry)**

Relevant de la direction de la planification et de l'engagement communautaire du Réseau des services de santé en français de l'Est de l'Ontario (le Réseau), l'agent de planification et d'engagement communautaire (l'agent) participe à la mission du Réseau. Il travaille en collaboration avec les membres de l'équipe de planification afin d'améliorer l'accès aux services en français.

Il soutient les fournisseurs de services de santé dans leurs efforts de développement et d'amélioration des services offerts à la clientèle francophone. Il appuie les organismes de santé qui cherchent à se conformer aux exigences de la *Loi sur les services en français* de l'Ontario. Il joue aussi un rôle actif dans l'engagement de la communauté francophone, en fonction des priorités régionales de planification.

De plus, il est appelé à travailler en étroite collaboration avec les autorités responsables de la planification des services de santé et à conseiller celles-ci en matière de planification de services de santé de qualité en français, afin d'atteindre les livrables et les résultats visés par la Stratégie des services de santé en français 2019-2021.

**Tâches :**

**1. Désignation des fournisseurs de services santé :**

- Assurer un accompagnement de qualité auprès des fournisseurs de services tout au long du processus d'élaboration d'un plan de désignation.
- Répondre aux demandes d'information relatives au processus de désignation, aux pratiques qui s'y rapportent, ainsi qu'à l'avancement de celui-ci.
- Participer activement à l'analyse et à l'évaluation des plans de désignation soumis par les fournisseurs de services, et soutenir le comité de désignation dans l'élaboration de recommandations.
- Participer à l'évaluation continue de la capacité organisationnelle des établissements et des organismes de santé en matière de services en français.

**2. Planification des services de santé en français :**



- Travailler à l'amélioration des services en français dans les sous-régions qui lui sont attitrées.
- Identifier des besoins et des lacunes en matière d'accès aux services de santé en français et proposer des solutions.
- Soutenir les fournisseurs de services de santé, les programmes régionaux et toutes autres structures pertinentes dans la planification de services de qualité en français accessibles et équitables.
- Gérer la mise en œuvre de stratégies, d'initiatives ou de projets liés à l'accès aux services de santé en français.

### 3. Engagement de la communauté :

- Participer activement à l'identification, à la planification et à la réalisation d'activités d'engagement communautaire auprès de la communauté francophone et des membres du Réseau.

### **Scolarité, expérience professionnelle et compétences recherchées :**

- Une maîtrise en administration de la santé, en science de la santé ou dans un domaine connexe, ou une combinaison d'études et d'années d'expérience jugée comparable.
- Une connaissance de la communauté francophone de la région ou une connaissance de la réalité d'une communauté de langue officielle en situation minoritaire.
- Un sens de l'initiative et un leadership rassembleurs.
- Un sens du travail d'équipe permettant d'atteindre les résultats de la planification stratégique.
- Un souci du service à la clientèle et de l'amélioration continue de la qualité.
- Des habiletés de gestion de projet et de gestion de la performance.
- Une capacité d'adaptation à des technologies de l'information en constante évolution.
- Une maîtrise du français et de l'anglais.

### **Salaire et entrée en fonction :**

L'échelle salariale pour ce poste est de 72 187\$ à 90 176\$. Le contrat est d'une durée de 18 mois avec possibilité de renouvellement. L'entrée en fonction est immédiate.

### **Lieu de travail :**

1173, chemin Cyrville, bureau 300, à Ottawa, avec possibilité de travailler dans les sous-régions attitrées (Kingston, Prescott-Russell, Stormont-Dundas-Glengarry).



Réseau des services  
de santé en français  
de l'Est de l'Ontario

**Modalités d'envoi :**

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir une lettre de présentation ainsi que leur curriculum vitae au plus tard le **lundi 23 septembre 2019, avant midi** à l'adresse suivante :

Lise Sicotte-Villeneuve, adjointe à la direction

[Réseau des services de santé en français de l'Est de l'Ontario](#)

Téléphone : 613-747-7431, poste 207

Courriel : [reseau@rssfe.on.ca](mailto:reseau@rssfe.on.ca)

1. Dans le présent document, le masculin sert à désigner à la fois les hommes et les femmes et n'est utilisé que pour alléger le texte. Le Réseau souscrit aux mesures d'équité en matière d'emploi. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation particulières, veuillez communiquer avec nous. Nous remercions toutes les personnes qui ont soumis leur candidature. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus pour la prochaine étape du processus de sélection.