

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE : RESPONSABLE RÉGIONAL BILINGUE, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

RELÈVE DE : Réseau des administrateurs exécutifs pour la région de l'est de l'Ontario

DATE D'ENTRÉE EN POSTE : Février 2019 – **Contrat d'un an**

LIEUX : Région de l'est (Kawartha Haliburton Children's Aid Society, Services à l'enfance et à la famille de Frontenac, Lennox et Addington, Société de l'aide à l'enfance de Highland Shores, Services à l'enfance et à la famille de Lanark, Leeds et Grenville, Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa, Services à l'enfance et à la famille du comté de Renfrew, Société de l'aide à l'enfance des comtés unis de Stormont, Dundas et Glengarry, Valoris pour enfants et adultes de Prescott-Russell)
L'emplacement du bureau sera déterminé par le candidat retenu. Tous les lieux devront être visités.

RÔLE

Relevant du réseau des administrateurs exécutifs pour la région de l'est de l'Ontario, le responsable régional de la diversité, de l'équité et de l'inclusion est chargé d'élaborer et de mettre en œuvre des stratégies de diversité, d'équité et d'inclusion dans la région afin d'appuyer les mesures communes de diverses collectivités visant à promouvoir et à soutenir le bien-être des enfants, des jeunes et des familles.

Le titulaire agit à titre de leader d'opinion sur des questions liées à la diversité, à l'équité et à l'inclusion et fait partie intégrante de l'engagement et de l'approche de la région à l'égard de ce travail.

Ce rôle influence positivement et de façon proactive les dirigeants de l'ensemble des organismes afin qu'ils s'acquittent de leur mandat en matière de diversité, d'équité et d'inclusion, et leur fournit des outils et des soutiens pour les aider à y arriver.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Diriger l'élaboration de la stratégie et de l'approche en matière de diversité, d'équité et d'inclusion à l'échelle de la région. Concevoir un plan de travail annuel en fonction des buts et objectifs de la région, de l'environnement élargi et des besoins des collectivités de la région de l'est. Superviser la réalisation réussie des produits livrables selon le plan de travail.
2. Élaborer des stratégies d'intégration des principes de diversité, d'équité et d'inclusion aux politiques et procédures de chaque organisme.
3. Préparer des documents et des exposés sur la diversité, l'équité et l'inclusion pour les conseils d'administration de la région.

4. Collaborer avec les services des communications pour concevoir des stratégies de communication inclusives pouvant être utilisées dans toute la région.
5. Collaborer avec les services d'assurance de la qualité de la région pour élaborer des paramètres d'évaluation de l'efficacité des initiatives de diversité organisationnelle.
6. Collaborer avec les ressources humaines (RH) du réseau de la région de l'est pour intégrer une optique de diversité, d'équité et d'inclusion dans les pratiques de RH comme le recrutement, le maintien en poste, la gestion du rendement, le leadership et la formation. Aider les RH à élaborer et à recueillir des données sur la diversité et l'inclusion en lien avec l'effectif et des domaines comme le recrutement, la promotion ou le roulement.
7. Collaborer avec les équipes de formation de chaque organisation à la mise en œuvre de programmes de formation à l'intention du personnel et de la direction (p. ex., ceux élaborés par l'AOSAE, la Table ronde régionale sur la diversité, etc.) visant à améliorer leurs compétences en matière de diversité, d'équité et d'inclusion. Fournir des outils et du soutien à la direction et au personnel sur des façons d'améliorer progressivement les dialogues et les pratiques liés à la diversité, à l'équité et à l'inclusion.
8. Offrir un soutien et un leadership pour la mise en œuvre des cadres et des guides de pratique provinciaux, notamment :
 - a) *Une vision une voix : Changer le système du bien-être de l'enfance pour les Afro-Canadiens*, qui aide les organismes à fournir de meilleurs services aux enfants, aux jeunes et aux familles afro-canadiens grâce à un changement organisationnel, dans une optique d'équité raciale.
 - b) *The Other Side of the Door: A Practice Guide for Child Welfare Professionals in Working with First Nation, Inuit and Métis Peoples*, qui a été conçu pour améliorer la compréhension de l'histoire de la colonisation dans le cadre du bien-être de l'enfance, de la culture et des forces des familles et des collectivités des Premières Nations, des Métis et des Inuits, et pour préparer tous les professionnels du bien-être de l'enfance à remplir leurs obligations législatives relatives à la prestation de services à ces familles.
 - c) *Offre active de services en français*
 - d) *Cadre LGBTQ*
9. Par l'entremise du gestionnaire, Sensibilisation communautaire, sensibiliser la collectivité à l'importance des programmes d'intervention précoce, de la prévention de la prise en charge et de la stratégie de planification de la garde permanente.
10. Assurer le contrôle du budget et la reddition de comptes liée à celui-ci, et fournir des rapports au besoin.
11. Santé et sécurité au travail

Travailler de façon sécuritaire, conformément aux politiques et procédures de santé et de sécurité et à toutes les lois pertinentes.
12. Exécuter les autres tâches qui lui sont confiées.

PARTICULARITÉS ET COMPÉTENCES DU POSTE

1. Solides compétences en gestion de projet et capacité démontrée de rendre compte du temps, des coûts et de la qualité liés aux produits livrables.
2. Conception et mise en œuvre réussies d'un programme pluriannuel à l'échelle de la région dans le domaine de la diversité, de l'équité et de l'inclusion.
3. Capacité manifeste d'utiliser sa discrétion, son jugement et la diplomatie, de travailler de façon autonome sans avoir besoin d'être trop encadré et de faire preuve de beaucoup d'initiative et de créativité dans la résolution des problèmes.
4. Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale : capacité à communiquer de manière articulée et polyvalente avec tous les niveaux de l'organisation et les intervenants externes.
5. Sens aigu du service à la clientèle et solides compétences interpersonnelles pour pouvoir établir et entretenir des relations de travail axées sur la collaboration avec les principaux intervenants internes et externes, à tous les niveaux.
6. Capacité d'influencer et de susciter des consensus efficacement.
7. Compréhension et expérience de l'éducation, de la formation et de l'élaboration de programmes d'études à l'intention des adultes.
8. Connaissance théorique et compréhension de la diversité, de l'équité et de l'inclusion, y compris des lois pertinentes (p. ex., le Code des droits de la personne de l'Ontario, la LAPHO) et des nombreux cadres d'équité (p. ex., lutte contre l'oppression, le racisme et le colonialisme).
9. Compétences et aptitudes manifestes pour travailler avec des personnes de diverses origines, races, ethnies, religions, orientations sexuelles ou identités sexuelles, handicapées, etc.
10. Expérience de travail auprès de diverses collectivités et sensibilité à leurs expériences, perspectives et besoins uniques.
11. Expérience directe en gestion et leadership dans les secteurs des services sociaux ou des soins de santé.
12. Expérience en gestion du changement.
13. Connaissance de Microsoft Office et maîtrise de Word, PowerPoint, Excel et Outlook.
14. L'expérience de travail dans un milieu syndiqué est considérée comme un atout.
15. Le bilinguisme, soit la maîtrise de l'anglais et du français, est requis.

QUALIFICATIONS

- Études : Maîtrise dans un domaine lié aux services à la personne (p. ex., travail social, équité, ressources humaines) ou combinaison d'études et d'expériences dans le domaine de la diversité et de l'équité.
- Expérience : Au moins six années d'expérience de travail axé sur la diversité, l'équité et l'inclusion dans le domaine du bien-être de l'enfance ou dans un domaine connexe des services sociaux ou à la personne.

Création : Juin 2018
Approbation : Novembre 2018

SALAIRE

95 000 \$ à 115 000 \$, sous réserve d'une évaluation

NOTE

La description de poste précédente a été conçue pour présenter de façon générale la nature, le niveau et la portée des tâches accomplies par le titulaire du poste. Elle n'a pas été conçue pour dresser la liste complète de toutes les fonctions, responsabilités et qualifications requises des employés affectés à ce poste et ne doit pas être interprétée comme telle.

Veillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre d'accompagnement à careers@fcsrenfrew.on.ca, avec « Responsable régional bilingue, Diversité, équité et inclusion » comme objet.

Vous pouvez également présenter votre candidature directement à :
Superviseur des ressources humaines
Services à l'enfance et à la famille du comté de Renfrew
77, rue Mary, bureau 100
Pembroke (Ontario) K8A 5V4