

Administrator, Rehabilitation Services**Administrateur, Réadaptation**

Job ID: 67988
 Department: TOH RH Rehab Services WSIB-OHA
 Regular/Temporary: Regular
 Full/Part time: Part-Time
 Number of Vacancies: 1
 Position Number: 00098072
 Job Code: 109668
 Salary Range: 24.635 - 27.258 Hour

Numéro emploi: 67988
 Service: Centre de réadaptation (CSPAAT)
 Permanent/temporaire: Permanent
 Temps plein/partiel: Temps partiel
 Nombre de postes vacants: 1
 Numéro de poste: 00098072
 Code du Poste: 109668
 Échelle salariale: 24.635 - 27.258 Heure

Rotation/Shifts

Days, Monday to Friday, 4 hour shifts (10:00-14:00).

*For information purposes only - The Hospital reserves the right to change.

Rotation/Quarts de travail

De jour, du lundi au vendredi, quarts de 4 heures (10h00-14h00).

*À titre d'information seulement - L'Hôpital se réserve le droit de modifier ces conditions.

Basic Requirements

- Two (2) years community college diploma in Administration related to Finance or Business;
- Three (3) months of experience in a similar or related position;
- Knowledge of the Personal Health Information Protection Act;
- Experience with accounts receivable and payable;
- Experience with patient scheduling and booking systems;
- Keyboarding (45 wpm);
- Data Entry (4000 keystrokes/hour);
- Successful completion of TOH medical terminology self-directed learning program or certification in medical terminology from a recognized educational institution;
- Intermediate Word;
- Intermediate Excel;
- Proficiency in English and French - oral expression (advanced level) and comprehension (advanced level).

Language proficiency requirements are based on the nature of the position and the level of interaction with French and English speaking clients.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales de deux (2) ans en administration dans le domaine des finances ou de la gestion d'entreprise;
- Trois (3) mois d'expérience dans une position connexe ou comparable;
- Connaissance de la Loi sur la protection des renseignements personnels;
- Expérience avec les comptes débiteurs et les comptes créditeurs;
- Expérience avec des systèmes informatisés pour l'établissement d'horaire des patients;
- Vitesse de frappe (45 mpm);
- Saisie de données (4000 frappes/heure);
- Avoir terminé avec succès le programme d'autoapprentissage de la terminologie médicale de L'HO ou posséder une certification en terminologie médicale d'un établissement reconnu;
- Word (Connaissance intermédiaire);
- Excel (Connaissance intermédiaire);
- Maîtrise du français et de l'anglais - expression orale (niveau avancé) et compréhension (niveau avancé).

Les exigences relatives au niveau de compétence linguistique sont déterminées selon la nature des tâches et le degré d'interaction avec le public.

How to Apply

If you are passionate about what you do, motivated by improving the health of the community, excited by leading-edge medical technology, and as committed to excellence, quality and patient safety as we are, we would like to hear from you. Please submit an on-line application for the position you are interested in. We thank all those who apply but only those selected for further consideration will be contacted.

The Ottawa Hospital is an equal opportunity employer. Upon request, accommodations due to a disability are available throughout the selection process.

Comment postuler

Votre travail vous passionne? L'amélioration du bien-être de la collectivité vous stimule et les technologies médicales de pointe suscitent votre intérêt? Vous êtes également résolu à promouvoir l'excellence, la qualité des soins et la sécurité des patients? Si c'est votre cas, nous vous invitons à nous soumettre votre candidature pour le poste qui vous intéresse. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

L'Hôpital d'Ottawa souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Il offre sur demande aux personnes ayant une incapacité des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de sélection.