
Case Cost/Statistical Analyst (Decision Support) (Analyste coûts/cas et stats (soutien à la prise de décisions))

Job ID:	74669	Numéro emploi:	74669
Posting Dates:	07/29/2020 - 08/11/2020	Dates d'affichage:	07/29/2020 - 08/11/2020
Department:	Case Costing & Stat. Reporting	Service:	Détermination/coûts et Stats
Regular/Temporary:	Regular	Permanent/temporaire:	Permanent
Full/Part time:	Full-Time	Temps plein/partiel:	Temps plein
Number of Vacancies:	1	Nombre de postes vacants:	1
Position Number:	00102040	Numéro de poste:	00102040
Job Code:	201787	Code du Poste:	201787
Salary Range:	67,604.55 - 79,554.15 Annual	Échelle salariale:	67,604.55 - 79,554.15 Annuelle

Position Information

Under the supervision of the Manager of Case Costing and Statistical Reporting, the analyst will be responsible for the following:

- Understand end user requirements and identify data solutions using multiple data sources (financial, statistical, coding, MoH guidelines, etc) to respond to requests;
- Support data-driven decision making through analyzing, summarizing and presenting financial and statistical/utilization information to internal operational management (e.g. clinical managers/directors), the senior management team, clinicians, finance department, QBP working groups, and external stakeholders such as the Ministry of Health and the LHIN;
- Support the regular tasks of processing financial and patient activity data to deliver consistent, accurate, and timely information to the General Ledger and case costing system, including issue resolution and reconciliation;
- Perform detailed analysis of source data systems and collaborate with other departments to develop and maintain efficient processes to transform data for use in Case Costing and Statistical Reporting;
- Support the regular tasks of monthly and quarterly statistical reporting, including monthly financial statement preparation and quarterly reporting to the LHIN and Ministry of Health (e.g. Trial Balance Reporting);
- Assess, develop, and implement strategies to enhance data quality and ensure data meets Ministry and TOH standards;
- Support various projects such as MOH & CCO case costing investigation, implementation of new data extracts, etc;
- Prepare, edit and maintain workflows, processes, procedures and documentation.

Rotation/Shifts

Days, 8 hour shifts.

Basic Requirements

- University degree in financial management, business administration, or health information science and a minimum of two years recent related work experience or an equivalent combination of education and experience in the health care environment.
- Experience and knowledge of the Microsoft Suite

Information sur le poste

Relevant du gestionnaire, Détermination des coûts par cas et Statistiques, l'analyste réalise les fonctions suivantes :

- Comprendre les besoins des utilisateurs finaux et trouver des solutions de données en utilisant de multiples sources de données (données financières ou statistiques, codage, lignes directrices du ministère de la Santé, etc.) pour répondre aux demandes;
- Aider à la prise de décisions en analysant, en résumant et en présentant des renseignements financiers et statistiques à l'intention de membres de l'équipe de gestion clinique (gestionnaires/directeurs cliniques) et de l'équipe de la haute direction, de cliniciens, du Service des finances, de groupes de travail sur les actes médicaux fondés sur la qualité et d'intervenants externes comme le ministère de la Santé et le Réseau local d'intégration des services de santé (RLISS);
- Aider à réaliser le traitement régulier des données financières et des activités des patients pour entrer des renseignements cohérents, exacts et à jour dans le grand livre général et le système de détermination des coûts par cas, ce qui comprend la résolution de problèmes et le rapprochement;
- Effectuer des analyses détaillées des systèmes de données sources et collaborer avec d'autres services pour concevoir et maintenir des processus efficaces pour transformer les données afin de les utiliser dans la détermination des coûts par cas et les rapports statistiques;
- Aider à la préparation régulière de rapports statistiques mensuels et trimestriels, y compris les états financiers mensuels et les rapports trimestriels soumis au RLISS et au ministère de la Santé (p. ex. rapport de balance de vérification);
- Évaluer, élaborer et mettre en œuvre des stratégies pour améliorer la qualité des données et s'assurer qu'elles respectent les normes du Ministère et de l'Hôpital;
- Appuyer divers projets comme les enquêtes du ministère de la Santé et d'Action Cancer Ontario sur les coûts par cas, la mise en œuvre de nouvelles extractions de données, etc;
- Préparer, modifier et tenir à jour les flux de travail, les processus, les procédures et la documentation;

Rotation/Quarts de travail

De jour, quarts de 8 heures.

Exigences

- Diplôme universitaire en gestion financière, en administration des affaires ou en informatique de la santé et deux années d'expérience pertinente récente; ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience dans le domaine de la santé;
- Expérience et connaissance des outils de Microsoft Office

tools (Excel, Access, PowerPoint, etc.);

- Demonstrated experience with Report Writers (e.g. Crystal Reports, Webl, SQL) and a strong understanding of databases;
- Experience interpreting and applying CIHI Management Information System (MIS) Standards;
- Familiarity with Electronic Medical Records (Epic Health Information System preferred)
- Familiarity with General Ledger reporting tools (Oracle and Hyperion Smartview) for the financial and statistical data;
- Experience performing complex costing and statistical analysis with attention to detail, accuracy and ability to summarize results (healthcare preferred);
- Experience with validating and auditing data and understanding data governance principles;
- Excellent communication and interpretation skills for dealing with hospital management on a daily basis;
- High level of flexibility, organizational skills, teamwork and a demonstrated ability to analyze and resolve issues;
- Ability to multi-task and meet conflicting deadlines;
- Must be able to work independently and in group situations;
- Eligible to work in Canada;

Preferred Qualifications

- Knowledge of the OCC (Ontario Case Costing) Standards;
- Knowledge of Ministry of Health reporting as well as the Ontario specific methodologies (e.g. Ontario Healthcare Reporting Standards, Quality Based Procedures);
- Knowledge and use of various data sources regarding the utilization of clinical resources (e.g. CIHI's databases; DAD, NACRS, OMHRS, NRS and grouping methodologies: CMG, CACS, SCIPP, and RPG);
- Certification with the Canadian College of Health Information Management (CCHIM);
- Active member of the Canadian Health Information Management Association (CHIMA);
- Familiarity with Activity-Based Costing;
- Proficiency in English and French - oral expression (advanced level) and comprehension (advanced level).

Interested? Apply today!

Please submit your online application by 11:59 p.m. EST the day the job posting closes. It is mandatory that you provide a thoroughly completed application with all the necessary information to help us determine whether you meet the qualifications as outlined on the job posting. Failure to do so will result in being screened out of the competition. Thank you for your cooperation and assistance.

All TOH staff are accountable for providing quality and safe care to patients. The Ottawa Hospital is an equal opportunity employer. Upon request, accommodations due to a disability are available throughout the recruitment process

(Excel, Access, PowerPoint, etc.);

- Expérience de l'utilisation de logiciels d'aide à la rédaction de rapports (p. ex. Crystal Reports, Webl, SQL) et solide compréhension des bases de données;
- Expérience de l'interprétation et de l'application des normes sur les systèmes d'information de gestion (SIG) de l'Institut canadien d'information sur la santé (ICIS);
- Connaissance des dossiers médicaux électroniques (système d'information sur la santé Epic de préférence);
- Expérience avec des outils de gestion du grand livre général (Oracle et Hyperion Smartview) pour le traitement des données financières et statistiques;
- Expérience de l'analyse complexe de coûts par cas et de statistiques avec souci du détail et précision, et capacité de résumer les résultats (de préférence dans le domaine de la santé);
- Expérience de la validation et de la vérification de données et compréhension des principes de gouvernance des données;
- Excellentes aptitudes pour la communication et excellent entretient pour les échanges au quotidien avec des membres de la gestion de l'Hôpital;
- Grande souplesse, bon sens de l'organisation, esprit d'équipe et capacité d'analyser et de résoudre des problèmes;
- Capacité d'effectuer plusieurs tâches à la fois tout en respectant des échéances concurrentes;
- Capacité de travailler de manière indépendante et en équipe;
- Être légalement autorisé à travailler au Canada.

Atouts

- Connaissance des normes ontariennes de détermination des coûts par cas;
- Connaissance des rapports au ministère de la Santé ainsi que des méthodologies spécifiques à l'Ontario (p. ex. Normes de production de rapports sur les services de santé de l'Ontario, actes médicaux fondés sur la qualité);
- Connaissance et utilisation de diverses sources de données concernant l'utilisation de ressources cliniques (p. ex. bases de données de l'ICIS : Base de données sur les congés des patients, Système national d'information sur les soins ambulatoires, Système d'information ontarien sur la santé mentale et Système national d'information sur la réadaptation et méthodologies de regroupement : groupe de maladies analogues, Système global de classification ambulatoire, Système de classification des patients hospitalisés en psychiatrie et patients en réadaptation);
- Certification du Canadian College of Health Information Management (CCHIM);
- Membre actif de l'Association canadienne interprofessionnelle du dossier de santé (CHIMA);
- Connaissance de la comptabilité par activité;
- Maîtrise du français et de l'anglais - expression orale (niveau avancé) et compréhension (niveau avancé).

Postulez dès aujourd'hui!

Pour postuler, envoyez votre demande d'emploi au plus tard à 23 h 59 (heure normale de l'Est) le jour de la date de clôture. Pour nous aider à déterminer si vous avez les compétences requises, veuillez fournir tous les renseignements nécessaires. Autrement, votre candidature sera rejetée. Nous vous remercions de votre collaboration.

Tous les membres du personnel de l'Hôpital sont responsables d'offrir des soins sécuritaires de qualité aux patients. L'Hôpital d'Ottawa souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Il offre sur demande aux personnes ayant une incapacité des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de recrutement